|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJE DLA KANDYDATÓW****DO PRACY W SŁUŻBIE CYWILNEJ****W ŚWIĘTOKRZYSKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM** | godło1 |

Podstawowe zasady funkcjonowania służby cywilnej w Polsce zostały określone w art. 153 Konstytucji RP, który w ust. 1 stanowi, że „**W celu zapewnienia zawodowego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań państwa, w urzędach administracji rządowej działa korpus służby cywilnej”.**

Ramy przeprowadzania naboru do służby cywilnej zostały określone w ustawie z dnia
21 listopada 2008 r. *o służbie cywilnej[[1]](#footnote-1)*. Zgodnie z tą ustawą nabór do służby cywilnej jest **otwarty i konkurencyjny,** z zastrzeżeniem rozdziału 4 cyt. ustawy**.**

Otwartość naboru pracowników służby cywilnej oznacza powszechność, jawność
i równość ubiegania się o zatrudnienie do korpusu służby cywilnej. Otwartość naboru wyraża się m.in. w obowiązku upowszechniania informacji o wolnych stanowiskach pracy w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu,
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Konkurencyjność naboru oznacza, że w wyniku zastosowanych jednolitych zasad, metod, narzędzi, kryteriów i warunków przeprowadzenia naboru oraz zapewnienia niezmienności wymagań podanych w ogłoszeniu o naborze podczas wszystkich etapów postępowania zostanie wybrana osoba, która spośród wszystkich kandydatów daje najlepsze gwarancje wykonywania zadań w sposób umożliwiający realizację celów wyznaczonych zarówno dla stanowiska, jak i Urzędu.

Ubiegając się o wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim należy złożyć aplikację w odpowiedzi na konkretne, aktualne ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w Urzędzie.

Do składania aplikacji zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Informacje na temat systemu polskiej służby cywilnej, w tym pracy w służbie cywilnej, można znaleźć także na stronie [Departamentu Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów](http://ogloszenia.bip.kprm.gov.pl/pls/serwis/app.testsearch?p_flag=on).

**Dokumenty wymagane w postępowaniu**

**rekrutacyjnym**

* **Curriculum Vitae,**
* **List motywacyjny (własnoręcznie podpisany),**
* **Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,**
* **Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (własnoręcznie podpisane),**
* **Oświadczenie o nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie i nieskazaniu za umyślne przestępstwa skarbowe (własnoręcznie podpisane),**
* **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (własnoręcznie podpisane),**
* **Kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (własnoręcznie podpisane),**
* **Kopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe i/lub staż pracy (jeśli doświadczenie/staż pracy są wymagane).**

**Miejsce i termin składania aplikacji**

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Punkcie Kancelaryjnym
i Obsługi Klienta w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim – parter:
w godz. 7.30 – 15.30 lub przesłać pocztą na adres:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25-516 Kielce**

Termin składania aplikacji podany jest w ogłoszeniu o naborze (w przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Dodatkowe informacje o naborze

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu oraz zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni
o terminie kolejnego etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty
i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że **kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty podane w ogłoszeniu o naborze i własnoręcznie podpisane oświadczenia oraz list motywacyjny.**

Przekazanie dokumentów wymienionych w części: kopie innych dokumentów
i oświadczenia” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (41) 342-15-34
lub (41) 342-13-95

1. Dz.U.2014.1111 ze zm. [↑](#footnote-ref-1)