

ROZDZIAŁ V

WYDZIAŁ FINANSÓW I BUDŻETU

§ 77.1. W skład **Wydziału Finansów i Budżetu** wchodzi:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Oddział ds. Koordynacji Planowania Budżetowego | symbol „FN.I.”; |
| 2) Oddział ds. Realizacji Budżetu Wojewody | symbol „FN.II.”; |
| 3) Oddział ds. Wydatków Budżetowych | symbol „FN.III.”; |
| 4) Oddział Kontroli Finansowej | symbol „FN.IV.”; |
| 5) Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych | symbol „FN. V.”; |
| 6) Oddział ds. Dochodów Budżetowych | symbol „FN.VI.”; |
| 7) Stanowisko ds. Budżetu Zadaniowego | symbol „FN.VII.”. |

2. W Wydziale Finansów i Budżetu istnieje:

- 1) stanowisko zastępcy Dyrektora, który jest jednocześnie Głównym Księgowym Urzędu;
- 2) stanowisko Głównego Księgowego Budżetu Wojewody, który jest jednocześnie Kierownikiem Oddziału ds. Realizacji Budżetu Wojewody.

§ 78. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie Wieloletniego Planu Finansowego Państwa dla budżetu Wojewody;
- 2) opracowywanie projektu budżetu Wojewody w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
- 3) opracowywanie planu dochodów i wydatków budżetu Wojewody na dany rok budżetowy w układzie tradycyjnym i zadaniowym, zgodnie z obowiązującą w danym roku ustawą budżetową;
- 4) koordynacja zadań związanych z realizacją budżetu Wojewody w układzie zadaniowym oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami podległymi i nadzorowanymi przez Wojewodę w przedmiotowym zakresie;
- 5) dokonywanie zmian w budżecie Wojewody oraz weryfikacja pod względem formalnym i finansowym zmian dokonywanych przez kierowników jednostek bezpośrednio podległych Wojewodzie w zakresie udzielonego upoważnienia;
- 6) prowadzenie ewidencji planu wydatków budżetu Wojewody oraz sporządzanie na tej podstawie informacji w układzie działów i grup zadań;
- 7) opracowywanie planu finansowego Urzędu;
- 8) pozyskiwanie środków z rezerw celowych, w tym w związku z występującymi niedoborami lub brakiem środków na pokrycie zwiększonych zadań z uwzględnieniem programów i projektów unijnych;
- 9) uzyskiwanie zgody Ministra Finansów na dokonywanie niektórych zmian w wydatkach budżetowych;
- 10) współpraca w zakresie planowania wydatków majątkowych z wydziałem właściwym jako koordynatorem inwestycji finansowanych z budżetu Wojewody;
- 11) weryfikacja planów finansowych jednostek bezpośrednio podległych Wojewodzie pod względem zgodności z ustawą budżetową;
- 12) przekazywanie środków finansowych dla państwowych jednostek budżetowych i dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz pozostałych dotacji dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- 13) prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej w zakresie:
 - a) przekazywanych środków finansowych dla państwowych jednostek budżetowych,
 - b) planowanych i wykonanych środków dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego oraz pozostałych dotacji dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,

- c) dochodów budżetowych,
- d) budżetu środków Unii Europejskiej;
- 14) sporządzanie bieżących i okresowych informacji i ocen z realizacji budżetu Wojewody;
- 15) finansowanie inwestycji objętych planem finansowym Urzędu;
- 16) współdziałanie z właściwym wydziałem jako koordynatorem inwestycji finansowanych z budżetu Wojewody oraz innymi wydziałami i jednostkami w zakresie planowania;
- 17) weryfikacja pod względem formalnym i rachunkowym wniosków jednostek samorządu terytorialnego w zakresie środków wypłacanych z funduszu sołeckiego, sporządzanie zbiorczych informacji do ministra właściwego do spraw administracji publicznej o wysokości przypadających danym sołectwom środków oraz o wysokości kwoty bazowej;
- 18) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych stanowiących dochody budżetu państwa z tytułu nakładanych przez powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego kar budowlanych i opłat legalizacyjnych oraz o wstrzymanie w uzasadnionych przypadkach na czas określony czynności każdego organu prowadzącego egzekucję administracyjną o charakterze pieniężnym;
- 19) prowadzenie postępowań egzekucyjnych i współpraca z urzędami skarbowymi, sądami oraz dłużnikami w zakresie wieczystego użytkowania gruntów;
- 20) sporządzanie miesięcznych, kwartalnych oraz rocznych sprawozdań z realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych;
- 21) sprawowanie nadzoru nad środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi będącymi własnością Skarbu Państwa;
- 22) prowadzenie ewidencji finansowo – księgowej dysponenta III stopnia (w tym: wydatków i dochodów budżetowych, sum depozytowych i na zlecenie oraz ZFŚS);
- 23) występowanie do urzędów skarbowych z wnioskiem o zawieszenie postępowania egzekucyjnego w przypadkach gdy wierzycielem jest Wojewoda Świętokrzyski;
- 24) akceptowanie pod względem finansowym projektów umów zawieranych przez Urząd;
- 25) realizacja zadań w zakresie ustalenia kapitału początkowego i współpraca z Wydziałem Organizacji i Kadr;
- 26) prowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu;
- 27) prowadzenie postępowania mandatowego oraz prowadzenie postępowania administracyjnego, w tym rozpatrywanie wniosków w sprawach o umarzanie i rozkładanie na raty należności budżetowych z tytułu nałożonych grzywien w postępowaniu mandatowym;
- 28) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób zalegających z wpłatami należności budżetowych z tytułu nałożonych grzywien w postępowaniu mandatowym;
- 29) prowadzenie ewidencji analitycznej:
 - a) majątku trwałego i pozostałych środków trwałych będących własnością lub w użytkowaniu Skarbu Państwa,
 - b) magazynów Urzędu;
- 30) współpraca z Biurem Administracyjno-Gospodarczym w zakresie obciążania najemców opłatami z tytułu wynajmu pomieszczeń będących własnością lub w zarządzie Skarbu Państwa;
- 31) regulowanie należności wynikających z wyroków sądowych i ugód;
- 32) sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w zakresie dysponenta głównego z dochodów, wydatków budżetu państwa i budżetu środków europejskich, należności i zobowiązań, o dotacjach i wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz o zatrudnieniu i wynagrodzeniach za okresy miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne;

- 33) współprowadzenie i nadzór nad Centralnym Rejestrem Umów zawieranych przez Urząd;
- 34) prowadzenie kontroli w organach administracji rządowej w województwie i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez te organy;
- 35) sprawowanie nadzoru i kontroli nad jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 36) kontrolowanie podmiotów, które otrzymały dotację z części budżetu państwa, której dysponentem jest Wojewoda;
- 37) sprawdzanie prawidłowości wykorzystania środków publicznych przez organizacje pozarządowe na zlecenie właściwego ministerstwa;
- 38) w szczególnie uzasadnionych przypadkach kontrolowanie sposobu wykonywania przez organy niezespólonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 39) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prowadzonymi w Urzędzie postępowaniami o zamówienia publiczne.

§ 79. Z zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu do aprobaty i podpisu Wojewody Świętokrzyskiego zastrzega się:

- 1) wystąpienia do Ministra Finansów o zwiększenie budżetu w związku z występującymi niedoborami lub brakiem środków z przeznaczeniem na realizację zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa, a także o dokonywanie zmian w wydatkach;
- 2) odpowiedzi na zalecenia pokontrolne Najwyższej Izby Kontroli i organów kontroli skarbowej.

§ 80. Z zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu do aprobaty i podpisu Dyrektora Generalnego Urzędu zastrzega się sprawy związane z gospodarowaniem funduszem płac w Urzędzie.