Do podstawowego zakresu działania Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:

1. wykonywanie zadań Wojewody objętych działem administracja publiczna w zakresie reform i organizacji struktur administracji publicznej;
2. realizacja przepisów ustaw: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia
5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych, z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 22 lipca 2011 r., w sprawie współdziałania terenowych organów administracji rządowej z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie: nadzoru sprawowanego przez Wojewodę nad działalnością gmin, powiatów i samorządu województwa, a także nad działalnością Świętokrzyskiej Izby Rolniczej oraz Radą Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
3. realizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatów oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian w zakresie nadzoru nad działalnością związków międzygminnych, związków powiatów i związków powiatowo-gminnych oraz rejestracji;
4. realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie
i administracji rządowej w województwie oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli
w administracji rządowej w zakresie prowadzenia spraw z zakresu posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych z wyłączeniem kontroli finansowej oraz kontroli wykonywanej w ramach zarządzania funduszami europejskimi;
5. dokonywanie analizy oświadczeń majątkowych składanych Wojewodzie przez osoby określone w przepisach ustaw o samorządzie gminnym, powiatowym i o samorządzie województwa oraz prowadzenie korespondencji w tym zakresie;
6. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
7. wykonywanie zadań z zakresu ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego;
8. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
9. prowadzenie spraw związanych z wyznaczeniem osoby do pełnienia funkcji wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz wykonywanie prac wyborczych należących do Wojewody w tym zarządzanie wyborów uzupełniających i ponownych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie współdziałania terenowych organów administracji rządowej z Krajowym Biurem Wyborczym;
10. załatwianie spraw związanych z podziałem terytorialnym województwa wynikających
 z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania
 przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania
 granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw
 gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach, rozporządzenia
 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu
 wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic
 powiatów oraz ustalania i zmiany nazw powiatów i siedzib ich władz oraz dokumentów
 wymaganych w tych sprawach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych
 nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych;
11. obsługa prawna Wojewody, I Wicewojewody, II Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu i wydziałów Urzędu, sprawowana zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych;
12. wykonywanie zadań organu I instancji wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.
 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w zakresie obowiązków o charakterze
 niepieniężnym wynikających z: prawa budowlanego, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r.
 o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg
 publicznych, ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, ustawy z dnia
 12 lutego 2009 r. o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku
 publicznego, ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz ustawy z dnia
 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
13. współpraca z wydziałami w zakresie opiniowania projektów aktów prawnych organów
 naczelnych i centralnych oraz w zakresie uzgadniania aktów prawa miejscowego
 stanowionych przez organy niezespolonej administracji rządowej obowiązujących
 w województwie lub w jego części zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r.
 o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz Uchwałą Nr 190 Rady
 Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów;
14. prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Dziennika Urzędowego wynikających
 z ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych
 aktów prawnych;
15. prowadzenie zbiorów i udostępnianie do powszechnego i nieodpłatnego wglądu Dziennika
 Urzędowego;
16. udostępnianie do powszechnego wglądu Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej;
17. w zakresie współdziałania z zespoloną administracją rządową na podstawie ustawy z dnia
 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie rozpatrywanie
 i załatwianie skarg na działalność kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
18. współdziałanie z administracją niezespoloną;
19. prowadzenie rejestru:
20. uchwał wpływających od organów gmin, powiatów i samorządu województwa, Świętokrzyskiej Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
21. upoważnień do kontroli,
22. aktów prawnych Wojewody;
23. obsługa organizacyjno-biurowa Komisji Dyscyplinarnej i Rzecznika Dyscyplinarnego,
24. prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów w odniesieniu do:
	1. organów jednostek samorządu terytorialnego, organów związków jednostek samorządu terytorialnego oraz organów jednostek pomocniczych jednostek samorządu terytorialnego, których obowiązek utworzenia wynika z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r.,
	2. członka zarządu, członka rady nadzorczej w spółce handlowej z udziałem jednostki samorządu terytorialnego, w której udział jednostki samorządu terytorialnego przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji,
	3. osoby będącej przedstawicielem jednostki samorządu terytorialnego w radzie nadzorczej spółki handlowej, innej niż wymieniona w lit. b;
25. realizacja przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie
 stanowienia prawa;
26. przygotowywanie projektu zarządzenia Wojewody w sprawie nadania statutu
 Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w sytuacji nie
 uchwalenia go przez sejmik województwa;
27. przekazywaniu do Wydziału Finansów i Budżetu odpisów prawomocnych orzeczeń ze wskazaniem daty i sygnatury orzeczenia, wysokości zobowiązań lub należności celem zapewnienia ich wykonania
28. informowanie ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o podjęciu przez radę gminy uchwały o zbyciu nieruchomości niezwłocznie po stwierdzeniu, że nie zachodzi przesłanka do wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności tej uchwały