



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK-III.431.17.2014

Kielce, dnia 05-06-2014

**Pan  
Andrzej Chaniecki  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Opatów**

**Pan  
Tomasz Staniek  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Opatowie**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów w dniu 16 kwietnia 2014 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 352/2014 oraz Nr 353/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy gminy skarg i wniosków w okresie 2013-2014 r.,

2. stosowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie 2013-2014 r.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Opatowie - **odstępuję od oceny przedmiotowego zadania ze względu na brak wpływu skarg i wniosków w okresie objętym kontrolą,**
- stosowania przez Burmistrza Miasta i Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

#### **I. W zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków**

*Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013r. poz. 267) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).*

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Opatów (zarządzenie Nr 174/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 5 marca 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie ze zm.), sprawowanie nadzoru nad właściwym i terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków należy do zadań Sekretarza Gminy (§ 10 pkt 9), zaś załatwianie skarg i wniosków powierzono kierownikom referatów (§ 12 ust. 1 pkt 6). Organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli, zgodnie z § 20 pkt 1 pkt 11 Regulaminu, należy do zakresu działania Referatu Organizacyjnego. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy, a podczas jego nieobecności Zastępca Burmistrza i Sekretarz Miasta i Gminy (§ 36 ust. 1 pkt 4 i ust. 2).

Zasady organizacji przyjmowania, rejestrowania oraz załatwiania skarg i wniosków mieszkańców zostały również uregulowane w rozdziale IX Regulaminu Organizacyjnego. Wszystkie skargi wpływające do Urzędu lub wnoszone ustnie do protokołu w ramach przyjęć interesantów podlegają rejestracji w Rejestrze Skarg i Wniosków prowadzonym przez Referat Organizacyjny. Zgodnie z § 45 ust. 1 i 2 Regulaminu, Burmistrz i Zastępca Burmistrza przyjmują mieszkańców w sprawie skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach ustalonych przez Burmistrza, zaś Kierownicy Referatów mają obowiązek przyjmowania mieszkańców w sprawie skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Urzędu.

#### Ustalenia szczegółowe:

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Art. 253 § 1 Kpa stanowi, iż organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Zgodnie z paragrafem 4 ww. artykułu, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej. Jak ustalili kontrolujący, w siedzibie kontrolowanej jednostki ww. informacja została wywieszona w widocznym miejscu.

Zgodnie z wywieszonymi informacjami, Burmistrz Miasta i Gminy Opatów przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> i w każdy czwartek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>. W jednostce kontrolowanej czas pracy wyznaczono następująco: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>.

Wskazane powyżej godziny czasu pracy Urzędu i wyznaczonych godzin przyjmowania przez Burmistrza interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o niezrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 Kpa, zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się **w ustalonym dniu po godzinach pracy**. Niedostosowanie godzin przyjęć interesantów do wymogów ww. artykułu stanowi nieprawidłowość.

2. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz dokumentacji

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków, oznaczonym symbolem 1510 z kat. archiw. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków

międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), odnotowano 2 skargi, które zostały rozpatrzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów (jedna w 2013 i jedna w 2014 roku).

Do Rady Miejskiej w Opatowie w badanym okresie nie wpłynęły żadne skargi ani wnioski. Po zbadaniu sposobu prowadzenia rejestru skarg i wniosków kontrolujący odnotowali, iż do rubryki „data udzielenia odpowiedzi” wpisywana jest data widniejąca na zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi, zamiast daty faktycznego udzielenia odpowiedzi tj. daty wysłania pisma do skarżącego. Powyższe stanowi uchybiecie.

Przedmiotowe skargi przechowywane są w teczkach aktowych oznaczonych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

### 3. Załatwianie skarg i wniosków

Badaniu poddano obie skargi załatwione bezpośrednio przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów. Jak ustalili kontrolujący, odpowiedzi na obie skargi udzielono w ustawowym terminie.

Kontrolujący odnotowali nieprawidłowość polegającą na naruszeniu art. 238 § 1 zdanie drugie Kpa, albowiem w obu zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi stwierdzono brak pouczenia o treści art. 239 Kpa, zgodnie z którym, w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

Ponadto, w zbadanej dokumentacji kontrolujący stwierdzili uchybiecie polegające na niewpisywaniu na skargach znaku sprawy. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiący, iż prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie. Odpowiedziom na skargi nadano odpowiedni znak sprawy.

W kontrolowanej jednostce nadzór nad właściwym i terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków sprawuje, od 1 stycznia 2014 roku, Pani Barbara Kłosińska – Sekretarz Miasta i Gminy Opatów. Uprzednio stanowisko to zajmowała Pani Monika Kościołek.

## **II. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

W okresie objętym kontrolą (2013-2014 rok – do dnia kontroli) Burmistrz Miasta i Gminy Opatów wydał:

- **w 2013 r:**
  - 27 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
  - 21 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - 14 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
  - 5 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,
- **w 2014 r:**
  - 9 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
  - 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu.

Ponadto, w kontrolowanym okresie wydano łącznie 11 decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych (w 2013 roku – 9 decyzji, w 2014 roku – 2 decyzje).

Kontroli poddano:

- a. w zakresie wydawania zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych: w 2013 roku 50 % wydanych zezwoleń tj. 31 zezwoleń wraz z dokumentacją (począwszy od zezwolenia nr 1) i w 2014 r. 100 % wydanych zezwoleń wraz z dokumentacją,

- b. w zakresie wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych 100 % wydanych zezwoleń w 2013 r. (w 2014 r. – do dnia kontroli nie wydawano jednorazowych zezwoleń),
- c. w zakresie wydanych decyzji potwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń 100 % decyzji wydanych w 2013 i 2014 roku.

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.).

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Burmistrz Miasta i Gminy Opatów wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opatowie.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż Burmistrz Miasta i Gminy Opatów przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Miejskiej w Opatowie limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania. Kontrolujący ustalili, iż obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Opatowie, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi są:

- uchwała Nr V/38/03 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- uchwała Nr V/39/03 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – ze zm.,
- uchwała Nr V/40/03 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Opatów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych – ze zm.

Ustalenia dokonane podczas kontroli:

**A. Udzielanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**, z wyjątkiem zezwoleń jednorazowych opisanych poniżej:

- w zakresie złożonych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące uchybenia:

- w przypadku jednego wniosku (znak: RG-V.7340.8.2014) nie wpisano adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego),

- w jednym przypadku (znak: RG-V.7340.1.2013) na wniosku nie wpisano adresu punktu sprzedaży oraz przedmiotu działalności gospodarczej.

Obowiązek wpisywania powyższych danych wynika z przepisów art. 18 ust. 5 pkt 4, 5 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

Podczas kontroli stwierdzono, iż do wszystkich wniosków dołączono dokumenty zgodnie z wymogami art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Na wszystkich wnioskach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma - zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej, który stanowi, iż „po zarejestrowaniu przesyłki na nośniku papierowym punkt kancelaryjny umieszcza i wypełnia pieczęć wpływu na pierwszej stronie pisma lub, w przypadku gdy nie ma możliwości otwarcia koperty, na kopercie”.

- w zakresie wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych (kontroli poddano 31 zezwoleń z 62 wydanych w 2013 r i 21 zezwoleń wydanych w 2014r.) stwierdzono następujące uchybenia:

- w jednym przypadku (znak: RG-V.7340.7.2013) nie została wpisana data odbioru zezwolenia przez przedsiębiorcę, co stanowi naruszenie art. 46 § 1 Kpa mówiącego, iż „odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia”.

- w kilku przypadkach wydane zezwolenia odebrane zostały przez osoby, które nie zostały wskazane na wniosku jako pełnomocnicy.

Wszystkie poddane badaniu zezwolenia zawierały informację o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdyż spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa.

Na wszystkich wydanych zezwoleniach widnieje pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

Dodatkowo ustalono, iż wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po wniesieniu przez przedsiębiorców opłaty - zgodnie z zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Wszystkie zezwolenia wydano z zachowaniem ustawowego miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 Kpa.

## **B. Ustalenia dokonane w zakresie udzielania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Podczas kontroli ustalono, że jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydano w kontrolowanej jednostce na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, zgodnie z wymogami art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia wszystkich (pięciu) wydanych w badanym okresie przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (wraz z wnioskami stanowiącymi podstawę ich wydania). Wszystkie badane zezwolenia wydano w 2013 r.

Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydano na okres jednego dnia, zgodnie z wymogami art. 18<sup>1</sup> ust. 2 ww. ustawy, po uzyskaniu wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opatowie. Na wszystkich wnioskach o wydanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma - zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej. We wszystkich przypadkach przedsiębiorca, który uzyskał jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wniósł opłatę, o której mowa w 18<sup>1</sup> ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - najpóźniej w dniu wydania zezwolenia.

W zakresie procedury wydawania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące:

- nieprawidłowości:

- 1) niewskazywanie w poddanych badaniu zezwoleniach uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa, którego treść stanowi, iż decyzja



powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 107 § 3 Kpa uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa,

2) brak w zezwoleniach poddanych badaniu, pouczenia o przysługującym prawie do odwołania, czym naruszono art. 107 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego zgodnie z którym, decyzja powinna zawierać pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,

- uchybień:

1) przywoływanie w podstawie prawnej wszystkich zezwoleń poddanych badaniu publikatora ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - Dz. U. z 2007 roku z późniejszymi zmianami, zamiast tekstu jednolitego ww. ustawy ogłoszonego w Dz. U. z 2012r. poz. 1356 ze zm.,

2) brak w sprawie RG-V.7340.28.2013 dowodów doręczenia decyzji stronie. Zaniechaniem takim naruszono wymogi określone w art. 39 oraz art. 46 § 1 Kpa.

### **C. W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Jak ustalono, w okresie poddanym kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Opatów wydał łącznie 11 decyzji stwierdzających wygaśnięcie wydanych wcześniej 21 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych (w 2013 roku – 9 decyzji wygaszających ważność 19 zezwoleń, w 2014 roku – 2 decyzje wygaszające ważność 2 zezwoleń). Kontroli poddano wszystkie ww. decyzje.

W wyniku kontroli ustalono, iż przedmiotowe decyzje zostały wydane w związku z:

- likwidacją punktu sprzedaży (art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) - 9 decyzji,
- niedokonaniem opłaty w terminie (art. 18 ust. 12 pkt 5 ww. ustawy) - 2 decyzje.

Stwierdzono, iż ww. decyzje zawierały: znak sprawy, datę wydania, podstawę prawną, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium

Odwoławczego w Kielcach. Decyzje były odbierane osobiście przez przedsiębiorców lub wysyłano je stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawaniem decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi w kontrolowanej jednostce Pani Małgorzata Stankowska-Kolasińska – inspektor ds. działalności gospodarczej w Referacie Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komunalnego. Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2014.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:**

- I. w zakresie załatwiania przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów skarg i wniosków:
  1. dostosowanie godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza do wymogów określonych w art. 253 § 3 Kpa,
  2. rzetelne prowadzenie rejestru skarg i wniosków poprzez wpisywanie w rubrykę „data udzielenia odpowiedzi” faktycznej daty udzielenia odpowiedzi tj. daty wysłania pisma do skarżącego,
  3. wzmocnienie nadzoru nad formalną poprawnością przygotowywanych zawiadomień o sposobie załatwienia skarg i wniosków (art. 238 Kpa) poprzez stosowanie w każdym przypadku odmownego zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg i wniosków pouczenia o treści art. 239 Kpa,
  4. przestrzeganie § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na skargę rozpoczynającą sprawę znaku sprawy, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy,
- II. w zakresie stosowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Opatów ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
  1. przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 Kpa,

2. w zakresie udzielania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - wskazywanie w zezwoleniu uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 Kpa,
3. w zakresie udzielania jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych - zawieranie w zezwoleniu pouczenia o przysługującym prawie do odwołania, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 Kpa,
4. przywołanie w podstawach prawnych wydawanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych aktualnego w dacie podejmowania aktu publikatora ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
5. każdorazowe potwierdzanie faktu doręczenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stronie postępowania, zgodnie z art. 39 i 46 § 1 Kpa,
6. wydawanie zezwoleń jedynie osobom upoważnionym do odbioru decyzji tj. przedsiębiorcom składającym wnioski lub ich pełnomocnikom, którzy zostali wskazani we wniosku.

Przedstawiając powyższe informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Jednocześnie, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie, w terminie 15 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Podpis  
Pałka-Koruba Bożentyna  
Wojewoda  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	310843.589614.462142
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne UMiG Opatów.doc
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne UMiG Opatów.doc
Skrót dokumentu	1CF5CFDDA0B026B817D8EE896FB2765784E 663E4
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2014-06-05 06:52:21
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-06-09 07:07:22  
Autor wydruku: Janiszewska-Karcz Hanna Inspektor Wojewódzki