



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.27.2014

Kielce, dnia 25-06-2014

Pan
Zdzisław Kałamaga
Starosta Ostrowiecki

Pan
Sławomir Radlak
Przewodniczący Rady
Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w dniu 7-8 maja 2014 roku przeprowadzili: **Piotr Ferens** - kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego), **Hanna Janiszewska – Karcz** – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli – członek zespołu kontrolnego oraz **Magdalena Ściwiarska** – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli – członek zespołu kontrolnego na podstawie upoważnień: Nr 432/14, 431/14 oraz 430/14 wystawionych w dniu 5 maja 2014 roku przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie czy organy Powiatu przestrzegają wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych w odniesieniu do organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania przez organy Powiatu skarg i wniosków w okresie 2012 - 2014 rok (do dnia kontroli).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Ostrowieckiego **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością.**

W wyniku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. nr 5, poz. 46).

Tryb przyjmowania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym reguluje rozdział VI Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Ostrowieckiego, przyjętego uchwałą Rady Powiatu nr XLVII/360/14 z dnia 18 lutego 2014 r. Zgodnie z zapisami Regulaminu stanowiącego załącznik do ww. uchwały:

- rozdział VI reguluje tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- rejestr skarg i wniosków prowadzi Wydział Organizacyjny - § 20.I. pkt 4 oraz § 54,
- skargi wpływające do zarządu, starosty lub członków zarządu powiatu rozpatruje Wydział Organizacyjny, a pozostałe skargi rozpatrują merytoryczne wydziały - § 56,
- do zadań Sekretarza Powiatu należy przyjmowanie interesantów zgłaszających się w ramach skarg i wniosków - § 16.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Art. 253 § 1 Kpa stanowi, iż organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach.

Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu).

Zgodnie z paragrafem 4, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalili kontrolujący, w siedzibie kontrolowanej jednostki ww. informacja została wywieszona w widocznym miejscu. Zgodnie z wywieszonymi informacjami, Starosta i Wicestarosta przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 8.00 – 12.00, zaś Sekretarz Powiatu Ostrowieckiego przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 8.00 – 17.00. W jednostce kontrolowanej czas pracy wyznaczono na 7³⁰- 15³⁰.

Wskazane powyżej informacje świadczą o zrealizowaniu wymogów określonych w art. 253 § 1 – 4 Kpa oraz rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Rejestr skarg i wniosków

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków, oznaczonym symbolem 1510 z kat. archiw. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), odnotowano wpływ:

- w 2012 roku – 4 skarg (trzy załatwione przez Starostę i jedna przez Radę Powiatu),
- w 2013 roku – 5 skarg (trzy załatwione przez Starostę i dwie przez Radę Powiatu),
- w 2014 roku do dnia kontroli nie odnotowano wpływu skarg i wniosków.

Skargi rozpatrzone przez Radę Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

W kontrolowanym okresie do Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim wpłynęły 3 skargi (jedna w 2012 roku i dwie w 2013 roku). Wszystkie przedmiotowe skargi Rada Powiatu rozpatrzyła w ustawowym terminie. W dwóch sprawach, Przewodniczący Rady Powiatu, stosownie do art. 36 w związku z art. 237 § 4 Kpa, zawiadomił skarżącego o nowym terminie załatwienia sprawy z podaniem przyczyn zwłoki.

Rada Powiatu załatwiała skargi we właściwej formie, tj. uchwały. Skargi były przedmiotem obrad Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim. Wszystkie złożone skargi zostały uznane przez Radę Powiatu za bezzasadne. Jak ustalili kontrolujący, zawiadomienia o odmownym załatwieniu skargi nie zawierają pouczenia o treści art. 239 Kpa, czym naruszono art. 238 § 1 zd. 2 Kpa. Odnotowany brak stanowi nieprawidłowość.

Ponadto, stwierdzono uchybie polegające na nie wpisywaniu na skargach znaku sprawy. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiący, iż prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie.

Symbole klasyfikacyjne stosowane w odpowiedziach na skargi załatwiane przez Radę Powiatu są właściwe - wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...).

W kontrolowanej jednostce nadzór nad właściwym i terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu sprawuje Pani Dorota Kieloch – inspektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Skargi rozpatrzone przez Starostę Ostrowieckiego

W okresie objętym kontrolą odnotowano łącznie wpływ 6 skarg do Starosty Ostrowieckiego.

W trakcie kontroli ustalono:

- skarga znak: ZD.1510.1.2012 załatwiona prawidłowo w ustawowym terminie; uzasadniona; strona została zawiadomiona;
- skarga M.K. otrzymana drogą poczty elektronicznej; przekazana w ustawowym terminie według właściwości;
- skarga znak: WS.033.15.2012 załatwiona w ustawowym terminie; nieuzasadniona i nie zawierała pouczenia wynikającego z art. 239 § 1 Kpa, co stanowi nieprawidłowość. Ponadto oznaczenie zawiadomienia niezgodne z zasadami instrukcji kancelaryjnej (winno być 1510), co stanowi uchybie;
- Skarga anonimowa przekazana Staroście Ostrowieckiemu przez Kuratorium Oświaty w Kielcach. Mimo to organ podjął postępowanie wyjaśniające, a następnie udzielił KO odpowiedzi;
- skarga znak: OR.I.1510.2.2013 załatwiona w ustawowym terminie; nieuzasadniona i nie zawierała pouczenia wynikającego z art. 239 § 1 Kpa, co stanowi nieprawidłowość;
- Skarga znak RS.1511.1.2013 przekazana do załatwienia innemu organowi. Brak podstawy prawnej przekazania pisma oraz przekroczony 7 dniowy termin na przekazanie skargi wynikający z art. 231 Kpa, co stanowi nieprawidłowość.

Skargi wpływające do Urzędu są prawidłowo ewidencjonowane, znajduje się na nich odcisk pieczęci wraz z datą wpływu oraz stosowna dekreacją Starosty Ostrowieckiego wyrażająca polecenie załatwienia sprawy. W prawym górnym rogu skarg rozpatrywanych w 2012 r. brak znaku sprawy, co stanowi naruszenie § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, zgodnie z którym prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do

założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Powyższe stanowi uchybiecie.

Wszystkie odpowiedzi na skargi podpisane są przez osoby upoważnione do czynności, wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a jako data wysłania odpowiedzi w rejestrze skarg i wniosków wpisywana jest data faktycznej wysyłki odpowiedzi. Przygotowanie odpowiedzi poprzedzone jest prowadzeniem postępowań wyjaśniających zasadność zarzutów podniesionych w skargach.

Osobą prowadzącą dokumentację dotyczącą skarg i wniosków Starosty Ostrowieckiego jest Pani Ewa Łojek - inspektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2014.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Starostę Ostrowieckiego:

1. Przestrzeganie terminu określonego w art. 231 Kodeksu postępowania administracyjnego przy przekazywaniu skarg właściwemu organowi.
2. Stosowanie w odpowiedziach na skargi, które uznane zostały za nieuzasadnione, pouczenia z art. 239 § 1 w związku z art. 238 Kpa.
3. Nadawanie znaku sprawom zgodnie z § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Radę Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim:

1. Stosowanie w odpowiedziach na skargi, które uznane zostały za nieuzasadnione, pouczenia z art. 239 § 1 w związku z art. 238 Kpa.
2. Nadawanie znaku sprawom zgodnie z § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Podpis
Pałka-Koruba Bożentyna
Wojewoda
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	322357.608231.476305
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne.doc
Tytuł dokumentu	Wojewoda. doc
Skrót dokumentu	38FD3E07DD3A09974097DA530E2E04383BA 88715
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	2014-06-25 08:17:46
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-07-04 12:39:36
Autor wydruku: Ściwiarska Magdalena Inspektor wojewódzki