



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PS.IV.862.1.2014

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWODY
w Kielcach
Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta

wysł.
dnia 27 MAR. 2014

L.dz. zat.
Podpis:

Kielce, dnia 24.03.2014 r.

Pan Maciej Tomczyk
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jędrzejowie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, 28 - 300 Jędrzejów w dniach 27 - 28.01.2014 r. i 30.01.2014 r. przeprowadziły:

Magdalena Dębicka - Goworek – inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolującego

Ewelina Pękalska – inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 48/2014 i 49/2014 z dnia 23.01.2014 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Panią Renatę Murawską (akta kontroli nr 6,7)

natomiast w dniu 31.01.2014 r. kontrolę przeprowadzili:

Ewelina Pękalska – inspektor wojewódzki,

Rafał Zamojski – kierownik Oddziału ds. Rynku Pracy – na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 78/2014 z dnia 31.01.2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez z- cę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Panią Renatę Segiecińską (akta kontroli nr 10).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- aktywizacja zawodowa bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (art. 50 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),

- prace interwencyjne.

Okres objęty kontrolą: od 01.01.2013 r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

I. W zakresie prac interwencyjnych:

W toku postępowania kontrolnego poddano kontroli losowo wybrane teczki dotyczące złożonych wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych (9 teczek), w 7 sprawach zostały podpisane umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych, w 2 przypadkach wnioskodawcy wystąpili o anulowanie wniosku. Na podstawie skontrolowanych spraw zostało sporządzone zestawienie w formie tabeli (akta kontroli nr 11a-h).

PUP w Jędrzejowie Zarządzeniem Nr 12/2011r. Dyrektora PUP w Jędrzejowie z dnia 15.06.2011r. wprowadził wzory wniosków o organizację prac interwencyjnych wraz z załącznikami dla pracodawcy oraz jednostki samorządu terytorialnego, a także wniosek o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych do prac interwencyjnych (Załączniki Nr 1-3 do zarządzenia). Wnioski o organizację prac interwencyjnych były zmieniane aneksami do zarządzenia – Aneks Nr 4/2012 z dnia 21.02.2012r., Aneks Nr 6/2013 z dnia 9.01.2013r. (akta kontroli Nr 12a-15d).

Kontrolujący stwierdzają, że wnioski o organizację prac interwencyjnych zawierają informacje określone w przepisach rozporządzenia.

Wszystkie skontrolowane wnioski złożone były przez jednostki samorządu terytorialnego.

1. Prawdliwość i terminowość realizacji wniosków.

Zgodnie z § 5 ust. 6 rozporządzenia PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamiał wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie.

2. Prawdliwość zwrotu pracodawcy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.

Pismami z dnia 7.01.2013r. oraz 8.01.2014r. z-ca Dyrektora PUP pani Małgorzata Dudała skierowanymi do Dyrektora PUP (biorąc pod uwagę wielkość środków Funduszu Pracy w 2013r. i 2014r.) zaproponowała, aby przy realizacji poszczególnych form aktywizacji zawodowej bezrobotnych, w tym w ramach projektu „Nowy horyzont” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, przyjąć w stosunku do prac interwencyjnych następujące wskaźniki:

- w 2013r.

- okres trwania max. do 6 m-cy
- miesięczna kwota refundacji 790 zł + składki ZUS

- w 2014r.

- jednostki samorządu terytorialnego - okres trwania max. do 6 m-cy, miesięczna kwota refundacji 820 zł + składki ZUS
- pracodawcy - okres trwania max. do 6 m-cy, miesięczna kwota refundacji 720 zł + składki ZUS.

Dyrektor PUP zaakceptował ww. propozycje (akta kontroli Nr 16-17).

W skontrolowanych sprawach wysokość refundacji była prawidłowa. Wnioski o refundację były składane co miesiąc na drukach określonych w zarządzeniu Dyrektora PUP.

Nie stwierdzono uchybień w badanym zakresie.

3. Dobór osób bezrobotnych do prac interwencyjnych w oparciu o złożony wniosek w kontekście art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w tym kontrola zawartych umów o pracę).

W zakresie doboru osób bezrobotnych do prac interwencyjnych nie stwierdzono uchybień. Osoby kierowane spełniały warunki z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wszystkie osoby posiadały umowy o pracę na okres wskazany w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych za wyjątkiem sprawy nr teczki 10/2013. W powyższym przypadku z dwiema osobami zawarto umowy o pracę z dniem 13.08.2013r., a z jedną z dniem 20.08.2013r., przy czym w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych wskazano okres zatrudnienia od 12.08.2013r. (akta kontroli nr 18a-21)

W pozostałych przypadkach nie stwierdzono uchybień.

4. Poprawność formalno – prawna umowy zawieranej pomiędzy starostą a pracodawcą.

W sprawie nr teczki 10/2013 wskazano okres zatrudnienia od 12.08.2013r. do 27.12.2013r., tymczasem z dwiema osobami zawarto umowy o pracę z dniem 13.08.2013r. a z jedną z dniem 20.08.2013r. Ponadto pracodawca rozwiązał z jednym pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia z dniem 7.10.2013r. i wystąpił z pismem o niezupelnianie stanu zatrudnienia z uwagi na krótki okres obowiązywania umowy. Dyrektor PUP wyraził zgodę. Nie został natomiast sporządzony aneks do umowy regulujący powyższe ustalenia (akta kontroli nr 18a-23).

W sprawie nr umowy 21/2013 w aktach sprawy znajdowała się umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie z dnia 13.12.2013r., w której jako strony określono Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie reprezentowane przez Starostę Jędrzejowskiego oraz Powiat Jędrzejowski reprezentowany

przez Starostę Jędrzejowskiego. Umowa została podpisana z upoważnienia Starosty tylko przez pana Macieja Tomczyka – Dyrektora PUP (akta kontroli Nr 24a-b).

Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.07.2010r. do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w przypadku organizacji prac interwencyjnych w starostwie powiatowym nie jest możliwe zawarcie umowy o organizację tych prac, gdyż w takim przypadku, starosta reprezentowałby obie strony umowy, a zatem zawierałby umowę sam ze sobą. Prace interwencyjne w takim przypadku są organizowane w drodze uzgodnienia między starostą a dyrektorem powiatowego urzędu pracy.

Kontrolujący stwierdzają, że wszystkie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych jako stroną wskazywały pracodawcę i Powiat Jędrzejowski reprezentowany przez Starostę. Z przepisów rozporządzenia w sprawie organizowania prac interwencyjnych wynika natomiast, że umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych zawiera starosta (przykładowa umowa - akta kontroli nr 25a-b).

Kontrolujący stwierdzają, że umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych zawiera informacje określone w przepisach rozporządzenia. Wzór umowy nie został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora PUP

W pozostałym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

II. W zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

W dniu 27.01.2014 r. została przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie pana Macieja Tomczyka podpisana „Informacja dotycząca sposobu identyfikacji osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej” (akta kontroli nr 26). W informacji wskazano: *„od stycznia 2013 r. w PUP Jędrzejowie prowadzone są rejestry osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Informacje o w/w osobach pozyskane zostały telefonicznie w trakcie rozmów z pracownikami OPS. Powyższe informacje mogą być informacjami niepełnymi, co do ilości osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dlatego też:*

- od dnia 21 stycznia 2014 r. identyfikacja osób już zarejestrowanych i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej następuje w drodze oświadczeń składanych przez osoby

bezrobotne w trakcie wizyty aktywizacyjnej u pośrednika pracy – wzór oświadczenia w załączeniu,

- od dnia 27 stycznia 2014 r. osoby rejestrujące się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie podpisują oświadczenie o korzystaniu bądź nie korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej zawarte w drukach do rejestracji – wzór dwustronnego oświadczenia w załączeniu”.

W informacji wskazano również, iż Ośrodki Pomocy Społecznej z terenu powiatu jędrzejowskiego nie występowały do PUP z wnioskami dotyczącymi skierowania do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej, o których mowa w przepisach o pomocy społecznej lub uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. Ponadto wskazano, iż w październiku 2013 roku ze wszystkimi OPS z terenu powiatu jędrzejowskiego zawarte zostały porozumienia w sprawie wdrożenia Dwustronnej Platformy Komunikacyjnej, w ramach której wdrożono Samorządową Elektroniczną Platformę Informacyjną (SEPI) oraz, że PUP w Jędrzejowie uczestniczy w projekcie „Powiatowa Rada Zatrudnienia koordynatorem polityki społecznej w powiecie – wypracowanie nowego modelu współpracy”.

W dniu 31.01.2014 r. Dyrektor PUP w Jędrzejowie przedstawił „Informację uzupełniającą do informacji z dnia 27.01.2014 r.” wraz z wydrukami z systemu SYRIUSZ (akta kontroli nr 27a-m). W informacji wskazano, że w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w systemie informatycznym SYRIUSZ w zakładce Dane klienta RP w polu „Uwagi” znajduje się umowna adnotacja o treści: „korzysta z OPS”. Zapis ten jest widoczny na monitorze po wejściu w dane klienta, co umożliwia pracownikom zajmujących się aktywizacją zawodową identyfikację osoby korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej.

Ponadto PUP w Jędrzejowie przedstawił „Raport ze spotkania z PRZ Jędrzejów w dniu 28 listopada 2013 r. Wsparcie eksperckie i sprawowanie nadzoru nad poprawnością testowania modelu współpracy” (akta kontroli nr 28) oraz informację z dnia 27.01.2014 r. dotyczącą Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej SEPI (akta kontroli nr 29).

W toku postępowania kontrolnego poddano kontroli 12 teczek osób bezrobotnych, które zostały uwzględnione w rejestrze osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy korzystających ze świadczeń pomocy społecznej prowadzonym przez PUP w Jędrzejowie, a były zarejestrowane w urzędzie jako osoby bezrobotne co najmniej przez 6 miesięcy w okresie objętym kontrolą. Na podstawie skontrolowanych spraw zostało sporządzone zestawienie w formie tabeli (akta kontroli nr 30a-d).

1. Terminowość udzielania pomocy osobom bezrobotnym przez urząd pracy, zasadność wyboru odpowiedniej formy pomocy oraz prawidłowość wydanej decyzji administracyjnej.

Na podstawie skontrolowanych teczek osób bezrobotnych ustalono, że dwie osoby nie otrzymały żadnej propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, odbycia przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych czy robót publicznych. Jedna z ww. osób uzyskała informację o ofercie pracy, ale nie wskazano dokładnie, jaka to była oferta, nie wydano również skierowania. Należy wskazać, iż z uwagi na fakt, iż przedstawione rejestry nie obejmowały wszystkich osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, a jedynie osoby, o których uzyskano informację podczas rozmów telefonicznych z OPS, nie można stwierdzić, w jakim zakresie PUP w Jędrzejowie wywiązał się z obowiązku wskazanego w art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. przedstawienia osobom korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej w okresie 6 miesięcy od dnia utraty prawa do zasiłku z powodu upływu okresu jego pobierania, a w przypadku bezrobotnych bez prawa do zasiłku w okresie 6 miesięcy od dnia rejestracji odpowiedniej formy pomocy. Wprawdzie urząd przedstawił „Informację uzupełniającą do informacji z dnia 27.01.2014 r.”, gdzie wskazał, iż w systemie Syriusz są zamieszczane informacje, o korzystaniu przez osobę bezrobotną z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, jednakże należy podkreślić, iż z informacji z dnia 27.01.2014 r. wynika, iż osoby takie zostały uwzględnione jedynie w przedstawionym kontrolującym rejestrze, który może być niepełny. Ponadto nawet umieszczenie w systemie Syriusz w polu „Uwagi” informacji o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej nie jest wystarczające, gdyż nie umożliwia kontroli przez pracowników urzędu pracy upływu 6 – miesięcznego terminu do przedstawienia odpowiedniej formy pomocy. Należy podkreślić, iż w trakcie kontroli poproszono o dokumentację umożliwiającą skontrolowanie spełniania przez PUP w Jędrzejowie obowiązku wskazanego w art. 50 ust. 2 pkt 1. Kontrolującym został przedstawiony jedynie rejestr, na podstawie którego stworzono ww. tabelę (akta kontroli nr 30a-d).

W przypadkach, które objęto kontrolą PUP w Jędrzejowie dokonywał właściwego wyboru formy pomocy oraz wydawał prawidłowe decyzje administracyjne w zakresie utraty statusu osoby bezrobotnej.

2. Współpraca urzędu pracy z ośrodkiem pomocy społecznej w stosunku do osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Jak wskazano w „Informacji dotyczącej sposobu identyfikacji osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej” (akta kontroli nr 26a-c), OPS z terenu powiatu jędrzejowskiego nie występowały do PUP z wnioskami dotyczącymi skierowania do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej, o których mowa w przepisach o pomocy społecznej lub uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. Wobec braku takiego wniosku urząd nie miał możliwości skierowania bezrobotnego do uczestnictwa w ww. formach, a tym samym nie jest możliwa ocena spełniania przez PUP w Jędrzejowie zadań określonych w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia. Należy jednak wskazać, iż PUP w Jędrzejowie współpracuje z Ośrodkami Pomocy Społecznej z terenu powiatu jędrzejowskiego. Współpraca ta opiera się na wymianie informacji, wprowadzeniu w 2014 roku prac społecznie użytecznych dla osób korzystających z pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (jako partner Fundacji Misiak Zdzisiek „Błękitny Promyk Nadziei”), wdrożenie Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej.

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia: Dyrektor PUP w Jędrzejowie i pracownicy merytoryczni.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszące następujące zalecenia:

1. Umowy o pracę z bezrobotnymi powinny być zawarte na taki sam okres jaki został wskazany w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez Dyrektora PUP (np. na nieuzupełnianie stanu zatrudnienia z uwagi na krótki okres obowiązywania umowy), należy sporządzać aneks do umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych regulujący powyższe ustalenia.
3. Organizacja prac interwencyjnych w starostwie powiatowym powinna odbywać się na podstawie uzgodnienia między starostą a dyrektorem powiatowego urzędu pracy. Nie jest możliwe zawarcie umowy o organizację tych prac, gdyż w takim przypadku starosta reprezentowałby obie strony umowy, a zatem zawierałby umowę sam ze sobą.
4. Umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych powinny, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie organizowania prac interwencyjnych, jako stroną wskazywać Starostę, a nie powiat jędrzejowski.
5. Wzór umowy powinien zostać wprowadzony zarządzeniem Dyrektora PUP.

6. Należy wypełniać obowiązek wskazany w art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. aktywizować osoby bezrobotne znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy i korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w terminie 6 miesięcy od dnia rejestracji, a w przypadku osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku, w ciągu 6 miesięcy od utraty prawa do zasiłku. PUP w Jędrzejowie obowiązany jest posiadać wiedzę o wszystkich osobach spełniających powyższe kryteria i opracować metodę pozwalającą na monitorowanie upływu terminu przewidzianego w ww. przepisach.

7. Wzory oświadczeń powinny zostać wprowadzone zarządzeniem Dyrektora PUP.

Uwagi:

1. W zakresie braku wniosków ośrodków pomocy społecznej, o których mowa w art. 50 ust.2 pkt 2, należy rozważyć przeprowadzenie rozmów z ośrodkami pomocy społecznej dotyczących możliwości aktywizacji bezrobotnych poprzez skierowanie do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej, uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu ww. zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia.

1
Zm
24
112-6

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Regrecinska
mgr Renata Segrecińska
ZGA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ