



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.29.2014

Kielce, dnia 09-07-2014

**Pan  
Andrzej Kruzel  
Starosta Staszowski**

**Pan  
Damian Sierant  
Przewodniczący  
Rady Powiatu w Staszowie**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Staszowie ul. Świerczewskiego 7, 28 - 200 Staszów w dniach 2-3 czerwca 2014 roku przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Hanna Janiszewska-Karcz - inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 516/2014 oraz Nr 517/2014 z dnia 29 maja 2014 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy Powiatu skarg i wniosków w okresie 2013-2014 r.

#### Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Staszowskiego – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Staszowie - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

## **I. W zakresie rozpatrywania przez organy powiatu skarg i wniosków**

*Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 267ze zm.) – zwana dalej Kpa i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).*

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Staszowie (Uchwała Nr IX/33/07 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Staszowie), załatwianie skarg i wniosków mieszkańców należy do zadań wspólnych wydziałów (§ 23 ust. 9). Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Starostwa, monitorowanie terminowego rozpatrywania przez właściwe komórki organizacyjne skarg i wniosków należy do kompetencji Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru (§ 24 ust. 2 pkt 1m).

Ustalenia szczegółowe:

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Art. 253 § 1 Kpa stanowi, iż organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Zgodnie z paragrafem 4 ww. artykułu, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

W siedzibie kontrolowanej jednostki ww. informacja została umieszczona w widocznym miejscu.

Zgodnie z wywieszonymi informacjami, Starosta Staszowski przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. 11<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> oraz we wtorki w godz. 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>. Czas pracy urzędu wyznaczono w godzinach: 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup> w poniedziałki, środy, czwartki i piątki oraz 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> we wtorki.

Wskazane powyżej godziny czasu pracy Starostwa i wyznaczonych godzin przyjmowania przez Starostę interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o niezrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 Kpa, zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się **w ustalonym dniu po godzinach pracy**. Niedostosowanie godzin przyjęć interesantów do wymogów ww. artykułu stanowi nieprawidłowość.

## 2. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz dokumentacji.

Jak ustalili kontrolujący, w Starostwie Powiatowym prowadzone są dwa rejestry skarg i wniosków tj. odrębnie dla Starosty Staszowskiego i dla Rady Powiatu Staszowskiego. Oba okazane rejestry oznaczone były symbolem 1510 kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatów i starostw powiatowych stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków załatwianych przez Starostę odnotowano 8 spraw, zaś w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu odnotowano 2 sprawy (po jednej sprawie w 2013 i 2014 roku). Oba rejestry prowadzone są prawidłowo.

Sprawy załatwione przez Starostę oraz przez Radę Powiatu przechowywane są w osobnych teczkach aktowych oznaczonych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej tj. 1510 z kat. arch. A dla skarg załatwionych bezpośrednio oraz 1511 z kat. arch. BE-5 dla skarg przekazanych według właściwości.

## 3. Załatwianie skarg i wniosków przez organy powiatu:

### Skargi rozpatrzone przez Starostę Staszowskiego

Spośród 8 skarg, które wpłynęły do Starosty Staszowskiego, sześć zostało rozpatrzonych bezpośrednio przez Starostę, w przypadku jednej sprawy wskazano skarżącą organ właściwy do rozpatrzenia jej skargi i jedną skargę przekazano na podstawie art. 231 Kpa właściwemu organowi.

W trakcie kontroli ustalono, iż:

- sprawa znak: Or.1510.1.2013 - skarga załatwiona w ustawowym terminie; uznana za nieuzasadnioną. Kontrolujący odnotowali nieprawidłowość polegającą na naruszeniu art. 238

§ 1 zdanie drugie Kpa, albowiem w zawiadomieniu o odmownym sposobie załatwienia skargi stwierdzono brak pouczenia o treści art. 239 § 1 Kpa, zgodnie z którym, w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego; kolejne pismo w sprawie, skarga załatwiona w ustawowym terminie, podtrzymano stanowisko z pisma poprzedniego,

- sprawa znak: Or.1510.2.2013 – na podstawie art. 231 Kpa wskazano skarżącej organ właściwy do rozpatrzenia jej skargi (wpływ skargi - 4.12.2013, wysyłka zawiadomienia - 9.12.2013) skarga załatwiona w ustawowym terminie 7 dni, uchybienie stanowi zastosowanie niewłaściwego znaku sprawy na zawiadomieniu, ponieważ skargi załatwiane na podstawie art. 231 Kpa oraz dokumenty z nimi powiązane powinny być opatrzone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, symbolem 1511,
- sprawa znak: Or.1510.4.2013 – skarga oraz kolejne pismo w sprawie załatwione w ustawowym terminie; uznana za niezasadną, zawiadomienie o odmownym sposobie załatwienia skargi nie zawierało pouczenia o treści art. 239 § 1 Kpa, co stanowi nieprawidłowość,
- sprawa zarejestrowana w rejestrze skarg i wniosków pod pozycją 4 z 2014 r. - skarga załatwiona w ustawowym terminie; uznana za niezasadną, zawiadomienie o odmownym sposobie załatwienia skargi nie zawierało pouczenia o treści art. 239 § 1 Kpa, co stanowi nieprawidłowość. Ponadto, nadanie pismu stanowiącemu odpowiedź na skargę znaku G.6620.18.2014.I zamiast, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, znaku 1510, stanowi uchybiecie. Pozostałe skargi zostały załatwione lub przekazane właściwemu organowi w ustawowych terminach.

Skargi wpływające do Starosty Staszowskiego opatrzone były pieczęcią urzędową wraz z datą wpływu. W prawym górnym rogu skarg rozpatrywanych bezpośrednio kontrolujący odnotowali brak znaku sprawy, co stanowi naruszenie § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej, zgodnie z którym prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Powyższe stanowi uchybiecie.

Odpowiedzi na skargi podpisane były przez osoby upoważnione, wysyłane listem poleconym, częściowo za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Przygotowanie odpowiedzi poprzedzone było prowadzeniem postępowań wyjaśniających zasadność zarzutów podniesionych w skargach.

Osobą prowadzącą dokumentację dotyczącą skarg i wniosków Starosty Staszowskiego jest Pan Robert Dziedzic - referent Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Staszowie.

#### Skargi i wnioski załatwiane przez Radę Powiatu Staszowskiego

W okresie objętym kontrolą, w rejestrze skarg i wniosków, odnotowano łącznie 2 skargi do Rady Powiatu w Staszowie. Kontrolujący poddali badaniu obie sprawy. Jedna skarga została uznana za anonimową i pozostała bez rozpatrzenia. Druga skarga wpływająca do Rady Powiatu została przekazana wg właściwości Staroście Staszowskiemu. W zakresie rozpatrywania i załatwiania skarg odnotowano następujące nieprawidłowości oraz uchybienia:

##### nieprawidłowości

- w przypadku skargi przekazanej wg właściwości - znak: Or.1511.1.2013.IX - nie poinformowano skarżącego o przekazaniu skargi do Starosty, co stanowi naruszenie art. 231 Kpa, zgodnie z którym jeżeli organ, otrzymujący skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ,
- powyższą skargę przekazano bez podania podstawy prawnej - działaniem takim organ administracji nie zapewnił stronie skarżącej pełnej informacji o podstawie prawnej przekazania skargi do właściwego organu.

##### uchybień

- na skardze znak: Or.1510.2.2013 nie umieszczono pieczęci z datą wpływu do urzędu, co stanowi naruszenie § 42 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej mówiącym, iż „po zarejestrowaniu przesyłki na nośniku papierowym punkt kancelaryjny umieszcza i wypełnia pieczęć wpływu na pierwszej stronie pisma lub, w przypadku gdy nie ma możliwości otwarcia koperty, na kopercie”,
- na pismach informujących Radę Powiatu o sposobie załatwienia sprawy przekazanej wg właściwości (z dn. 27.06.2013r. oraz znak: G.6620.3.2013.I z dn. 27.06.2013r.) nie umieszczono pieczęci z datą wpływu do urzędu, co stanowi naruszenie § 42 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej.

Dokumentacją skarg i wniosków oraz prowadzeniem rejestru skarg i wniosków wpływających do Starosty zajmuje się w kontrolowanej jednostce Pani Dorota Sitowska – inspektor – kierownik Biura Obsługi Rady i Zarządu.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2014.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:**

1. dostosowanie godzin przyjęć interesantów do wymogów art. 253 § 3 Kpa,
2. wzmocnienie nadzoru przez Starostę Staszowskiego nad formalną poprawnością przygotowywanych zawiadomień o sposobie załatwienia skarg i wniosków (art.238 Kpa) poprzez stosowanie w każdym przypadku odmownego zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg i wniosków pouczenia o treści art. 239 Kpa,
3. każdorazowe stosowanie odpowiednich symboli zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt na odpowiedziach Starosty Staszowskiego na skargi oraz na pismach wskazujących skarżącym organ właściwy do rozpatrzenia skargi,
4. wpisywanie na skargach rozpatrywanych bezpośrednio przez Starostę Staszowskiego znaku sprawy zgodnie z § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej,
5. informowanie skarżącego o przekazaniu skargi przez Radę Powiatu według właściwości do innego organu zgodnie z art. 239 Kpa,
6. podawanie podstawy prawnej w przypadku skarg przekazywanych przez Radę Powiatu według właściwości innym organom,
7. każdorazowe umieszczanie pieczęci z datą wpływu na skargach wpływających do Rady Powiatu oraz na korespondencji dotyczącej skarg zgodnie § 42 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Podpis  
Dziubek Grzegorz  
Wicewojewoda  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	327264.615287.486540
Nazwa dokumentu	6. wystąpienie pokontrolne.doc
Tytuł dokumentu	6. wystąpienie pokontrolne.doc
Skrót dokumentu	EC340A87E277465DAD4FBC0F9B9800881B0 17092
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2014-07-09 07:34:22
Podpisane przez	Grzegorz Artur Dziubek Wicewojewoda

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-07-21 10:42:42  
Autor wydruku: Adamczyk Edyta Inspektor wojewódzki