



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.36.2014

Kielce, dnia 24-07-2014

**Pani
Urszula Markowska
Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Budowlanego
w Kielcach**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce w dniach 17-18 czerwca 2014 roku przeprowadzili: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (kierownik zespołu kontrolnego), Piotr Gołda – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 615/14 i Nr 616/14 z dnia 12 czerwca 2014 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego przestrzega wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych w odniesieniu do sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (zbadanie terminowości rozpatrywania skarg i wniosków, zbadanie terminowości przekazywania skarg i wniosków według właściwości innym organom),
2. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego przestrzega przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (zbadanie terminowości rozpatrywania

wniosków o udostępnianie informacji publicznych, zbadanie zawartości prowadzonej strony Biuletynu Informacji Publicznej WINB w Kielcach),

3. sprawdzenie czy Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego przestrzega przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy,
4. sprawdzenie przestrzegania w kontrolowanej jednostce przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w okresie od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowością,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – **ocenił pozytywnie,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy – **ocenił pozytywnie z uchybieniem,**
- przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...) – **ocenił pozytywnie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Tematyka dotycząca rozpatrywania skarg i wniosków w kontrolowanej jednostce uregulowana została w Regulaminie organizacyjnym WINB, stanowiącym załącznik do

Zarządzenia wewnętrznego Nr 1/2012 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach z dnia 30 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach, zatwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego w dniu 15 maja 2012 r.

Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 6 cyt. Regulaminu, odpowiedzi na skargi podpisuje Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, a w czasie jego nieobecności w pracy, Naczelnik Wydziału Orzecznictwa Administracyjnego w oparciu o § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego. Zadanie dotyczące prowadzenia rejestru skarg i wniosków realizuje Naczelnik wymienionego Wydziału, na podstawie § 15 pkt 5 Regulaminu.

Okazany kontrolującym rejestr skarg i wniosków zawiera typowy układ rubryk stosowany w rejestrach dla tej problematyki.

Szczegółowe ustalenia dokonane podczas kontroli:

Kontroli poddano 50 % skarg przy zastosowaniu metody statystycznej tj. co drugą skargę.

Spośród ogólnej liczby 20 skarg z 2013r., skontrolowano sprawy o numerach: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. Natomiast spośród łącznej liczby 10 skarg z 2014 r. kontroli poddano sprawy o numerach: 2, 4, 6, 8 i 10.

Badane sprawy należą do kategorii skarg załatwianych bezpośrednio.

Wszystkie analizowane skargi załatwione zostały z zachowaniem terminu wynikającego z art. 237 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Na skargach znajdują się pieczętki potwierdzające datę wpływu do jednostki, zgodnie z § 40 ust. 3 oraz oznaczenia w postaci numeru spraw, zgodnie z § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67).

W dokumentacji każdej ze spraw znajdują się metryki prowadzone w sposób zgodny z art. 66a Kpa oraz z § 1 – 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Do dokumentacji skarg dołączone są zwrotne potwierdzenia odbioru, potwierdzające terminowe udzielanie odpowiedzi na skargi.

We wszystkich badanych przypadkach uznania skarg za nieuzasadnione, w odpowiedziach skierowanych do skarżących, nie wskazano pouczenia wynikającego z art. 239 §1 Kpa, w związku z art. 238 §1 Kpa, co stanowi nieprawidłowość.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, w tym również przyjmowania raz w tygodniu, w ustalonym dniu po godzinach pracy jednostki, wywieszona jest na korytarzu, przed sekretariatem WINB. Informacja o tej treści zamieszczona jest również na oficjalnej stronie internetowej WINB w Kielcach. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zagadnienia dostępu do informacji publicznej uregulowane zostały ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 782).

W Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kielcach zasady udostępniania informacji publicznej reguluje również Zarządzenie Nr 5/2007 Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach z dnia 1 sierpnia 2007r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej na wnioski oraz aktualizacji strony Biuletynu Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach. Za obsługę Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępnianie informacji publicznej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej WINB odpowiada Pani Ewelina Pietrzakiewicz – kierownik zespołu Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjno-Administracyjnych i Obsługi Kadrowej.

Podmiotowa strona Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kielcach zawiera informacje wymagane ustawą o dostępie do informacji publicznej. W menu przedmiotowym znajdują się m.in. dane na temat: statusu prawnego jednostki, działalności i kompetencji, struktury organizacyjnej, funkcjonowania podmiotu, majątku, prowadzonych rejestrów i ewidencji, jednostek podległych, kontroli, zamówień publicznych, sposobów przyjmowania i załatwiania spraw, udostępniania informacji publicznej, instrukcji obsługi strony BIP. W menu przedmiotowym znajduje się również tablica ogłoszeń, gdzie zamieszczane są informacje dotyczące naboru na wolne stanowiska pracy.

Na stronie BIP WINB w Kielcach zamieszczono wzór formularza wniosku o udostępnienie informacji publicznej oraz link do głównej strony BIP prowadzonej przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.

Formularz wniosku zawiera dane nie wymagane ustawą tj.: imię i nazwisko, adres, miejscowość i data oraz czytelny podpis – co stanowi uchybiecie. Ustawa o dostępie do informacji publicznej nie wymaga bowiem podania we wniosku jakichkolwiek danych identyfikacyjnych.

Udostępnienie informacji publicznej czy też złożenie wniosku o taką informację nie następuje w trybie przepisów k.p.a. Informację publiczną regulują odrębne przepisy.

Kodeks postępowania administracyjnego ma zastosowanie tylko w sytuacji, gdyby wystąpiły przesłanki odmowy udostępnienia informacji. Samo rozpatrzenie wniosku jest czynnością materialno-techniczną. Wniosek może być nie podpisany, nie musi też zawierać imienia i nazwiska osoby, która go składała. Może również zawierać tylko adres poczty elektronicznej lub skrytki pocztowej. Żądanie przez organ podania imienia, nazwiska i adresu jest nieuprawnione. Gdyby się okazało, że wniosek jest bez podpisu lub imienia i nazwiska, a dotyczy informacji, która wymaga ograniczeń lub wydana będzie decyzja odmawiająca udostępnienie informacji, trzeba zweryfikować, kto ubiega się o tę informację. Wówczas organ powinien wezwać taką osobę do uzupełnienia braków formalnych. Jeśli wnioskodawca tego nie uczyni, to postępowanie należy umorzyć. Nie wolno w takiej sytuacji udzielać odmowy, bowiem nie ma strony, której takiej informacji należy odmówić.

W okresie objętym kontrolą do WINB w Kielcach wpłynęły 4 wnioski w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (wszystkie w 2013r.). Odpowiedzi na wnioski udzielono w ustawowym terminie.

Wnioskom oraz odpowiedziom udzielonym w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej nadano numer 1331 zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów. Teczka zawierająca w/w dokumentację oznaczona została poprawnie, symbolem 1331 z kat. arch. BE5.

III. W zakresie przestrzegania przez organ przepisów ustawy o służbie cywilnej w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym WINB w Kielcach prowadzenie spraw kadrowych pracowników Inspektoratu należy do zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjno-Administracyjnych i Obsługi Kadrowej (§ 15 ust. 6).

Regulacje odnośnie naboru na wolne stanowiska w Inspektoracie określa również Zarządzenie Nr 10/2010 Świątokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach z dnia 30

sierpnia 2010 roku w sprawie powołania Zespołu opiniującego kandydatów do pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kielcach w korpusie służby cywilnej.

Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej naboru pracowników na wolne stanowiska w okresie objętym kontrolą odpowiedzialna była Pani Ewelina Pietrzakiewicz – kierownik zespołu Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjno-Administracyjnych i Obsługi Kadrowej.

Jak wynika z okazanej dokumentacji w kontrolowanym okresie, realizując obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.), w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, na stronie internetowej BIP Inspektoratu oraz w jego siedzibie, zamieszczono łącznie 4 ogłoszenia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego o naborze na wolne stanowiska pracy. W ww. ogłoszeniach wskazano wszystkie niezbędne elementy określone w ustawie o służbie cywilnej.

W 2013r. przeprowadzono jeden nabór na stanowisko kierownika zespołu (nr ogłoszenia 155731). W 2014r. nabór na stanowisko inspektora (nr ogłoszenia 159439) został anulowany z uwagi na nieprawidłowe podanie wymogów w zakresie wykształcenia. Stanowisko to nie zostało również obsadzone w wyniku naboru ogłoszonego w dniu 07.05.2014r. (nr ogłoszenia 159809). W dniu 28.05.2014r. został rozpoczęty kolejny nabór na stanowisko inspektora (nr ogłoszenia 160361). W momencie przeprowadzanych czynności kontrolnych, wyłoniony w trakcie naboru kandydat, został poinformowany telefonicznie o wyborze.

Po zapoznaniu się z protokołami z posiedzeń Komisji, kontrolujący stwierdzili, iż zawierały one wszystkie elementy określone w art. 30 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej. Uchybienie stanowi nie wskazanie w protokołach z naboru na stanowisko kierownika (nr ogłoszenia 155731) oraz na stanowisko inspektora (nr ogłoszenia 160361) miejsca zamieszkania wybranego kandydata, co stanowi naruszenie art. 30 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej, zgodnie z którym protokół zawiera: określenie stanowiska pracy, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych (...).

Po dokonaniu wyboru kandydata na ogłoszone stanowisko, informacja o wyniku naboru była niezwłocznie opublikowana na stronie BIP Inspektoratu, na stronie BIP KPRM oraz zamieszczona na tablicy ogłoszeń Inspektoratu. Zawierała ona wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 31 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej.

Dokumentacja niewybranych kandydatów w przypadku każdego naboru została zwrócona zgodnie z pkt 17 ww. Zarządzenia, który stanowi, iż osobom, których oferty nie zostały wybrane komórka obsługi kadrowej udziela pisemnych odpowiedzi oraz odsyła złożone dokumenty.

IV. W zakresie przestrzegania przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.

Ustalono, że Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kielcach Zarządzeniem Nr 1/2011 z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie stosowania niektórych przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w/s instrukcji kancelaryjnej z dnia 18 stycznia 2011 r., jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w WINB w Kielcach, wskazał system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych.

Bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kielcach prowadzi Pani Ewelina Pietrzkiwicz zatrudniona w Wieloosobowym Stanowisku ds. Organizacyjno-Administracyjnych i Obsługi Kadrowej.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia okazanych podczas kontroli rejestrów i teczek aktowych zawierających zagadnienia poddane kontroli, i tak:

- rejestr skarg i wniosków oraz teczki aktowe dla skarg i wniosków dot. działalności podległych organów w zakresie realizacji nadzoru budowlanego symbolem klasyfikacyjnym 7641 kat. arch. A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy stanowiącym załącznik Nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...),
- ewidencję wniosków załatwianych w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz teczki aktowe oznaczone symbolem 1331 kat. arch. BE5 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy,
- teczki aktowe zawierające dokumentację dotyczącą naboru na wolne stanowiska w WINB w Kielcach oznaczone były symbolem 210 z kat. arch. B5, zgodnie z JRWA organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.

Dokumentacja poddana kontroli była wzorowo uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2014.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. w przypadkach skarg uznanych za nieuzasadnione, w odpowiedziach kierowanych do skarżących, wskazywanie pouczenia wynikającego z art. 239 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 238 § 1 Kpa,
2. żądanie podania danych identyfikacyjnych składającego wniosek o udostępnienie informacji publicznej tylko w sytuacjach prawnie uzasadnionych,
3. wskazywanie w protokołach z naboru na stanowiska w służbie cywilnej miejsca zamieszkania wybranego kandydata, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Podpis
Pałka-Koruba Bożentyna
Wojewoda
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	332006.636541.499098
Nazwa dokumentu	6. wystąpienie pokontrolne WINB.doc
Tytuł dokumentu	6. wystąpienie pokontrolne WINB.doc
Skrót dokumentu	60A7F773C3049FAC0E6D93B030465875426E C5E3
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2014-07-24 07:15:55
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-07-24 08:39:31
Autor wydruku: Adameczyk Edyta Inspektor wojewódzki