



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK-III.431.18.2014

Kielce, dnia 18-07-2014

**Pan  
Szymon Sidor  
Wójt Gminy Wojciechowice**

**Pan  
Józef Sobieraj  
Przewodniczący Rady  
Gminy Wojciechowice**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, 27-532 Wojciechowice 50 w dniu 16 kwietnia 2014 roku przeprowadzili:

- **Piotr Golda** - inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia nr 364/14.
- **Magdalena Ściwiarska** - inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – członek zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia nr 365/14.

Upoważnienia zostały wydane przez Joannę Wiśniewską-Martynowicz – Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w dniu 15 kwietnia 2014 r. - z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

### Temat, zakres i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu rozpatrywania i terminowości załatwiania przez organy Gminy Wojciechowice skarg i wniosków, w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli,

- wydawania przez Wójta Gminy zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli
- postępowań administracyjnych w przedmiocie wydawania przez Wójta Gminy zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, udzielanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli
- prowadzenia przez Wójta Gminy rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - od 1 stycznia 2012 r. do dnia trwania kontroli.

### **Ocena:**

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności organów Gminy Wojciechowice w zakresie objętym kontrolą.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością w zakresie organizacji przyjmowania skarg i wniosków,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy – **oceniłam pozytywnie z uchybieniem,**
- udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawania decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie wydawania zezwoleń udzielanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **oceniłam pozytywnie,**
- realizacji zadań związanych z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **oceniłam pozytywnie.**

### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

#### ***I. W zakresie rozpatrywania przez organy Gminy skarg i wniosków.***

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie

obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013, poz. 267) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

### **Skargi załatwiane przez Wójta Gminy Wojciechowice i Radę Gminy w Wojciechowicach**

Zgodnie z § 31 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wojciechowicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 120.41.2011 Wójta Wojciechowice z dnia 29 sierpnia 2011r. ze zm., rozpatrywanie skarg i wniosków oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia, należy do zadań kierowników i pracowników referatów, jak również do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z § 26 pkt 3 oraz 39 ust. 3 cyt. wyżej Regulaminu, nadzór nad prawidłowością i terminowością rozpatrywania skarg i wniosków należy do zadań Sekretarza Gminy. Rejestr skarg i wniosków zgodnie z § 41 ust.1 cyt. Regulaminu prowadzi Referat Organizacyjny i Obsługi Rady Gminy.

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce prowadzone są dwa odrębne rejestry skarg i wniosków dla każdego z organów Gminy, oznaczone sygnaturą 1510, kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki - stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Rejestr skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy prowadzony jest od 2007 roku, natomiast rejestr skarg wpływających do Wójta Gminy - od 1986 roku.

Po zapoznaniu się z zawartością obu rejestrów – kontrolujący odnotowali jedną sprawę w rejestrze prowadzonym dla Rady Gminy tj. skargę Prokuratora Rejonowego w Opatowie na uchwałę RG Wojciechowice Nr XV/99/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r. w/s określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych w zakresie obejmującym treść: „... uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą”. Przedmiotowa skarga skierowana była do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach za pośrednictwem Rady Gminy w Wojciechowicach, w trybie ustawy o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i według opinii kontrolujących nie powinna być rejestrowana w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Gminy, w trybie

Kodeksu postępowania administracyjnego. **Powyżej wymienione działanie Rady Gminy stanowi uchybienie.**

Stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca dni i godzin przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków znajduje się na terenie budynku Urzędu Gminy, co spełnia wymogi art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego. Jednakże powyższa informacja nie zawiera treści odnoszącej się do przyjmowania obywateli raz w tygodniu, w ustalonym dniu po godzinach pracy, do czego zobowiązane są organy administracji publicznej w art. 253 § 2 Kpa. Nie zastosowanie tego przepisu **stanowi nieprawidłowość.**

## **II. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawania decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Wojciechowice wydał 3 zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, w tym:

- 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu.

### **A. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych**

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy, na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.). Do wniosku o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dołączono dokumenty określone w art. 18 ust. 6 ww. ustawy.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Wojciechowice wydał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości

przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po uzyskaniu, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Ustalono, iż obowiązującymi uchwałami Rady Gminy w Wojciechowicach, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustalającymi dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych są:

- uchwała Nr XXXI/178/2002 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Wojciechowice,
- Uchwała Nr VI/28/2003 Rady Gminy Wojciechowice z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Wojciechowice.

Podczas kontroli ustalono, że wniosek o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych złożony w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach w roku 2013 zawierał wszystkie dane wymagane w art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W zakresie wydawania **zezwoleń** na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następującą **nieprawidłowość**:

1. brak w wydanych zezwoleniach uzasadnienia faktycznego i prawnego zgodnie z art.107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, bądź przywołania w podstawie prawnej art. 107 § 4 Kpa stanowiącego o możliwości odstąpienia od uzasadnienia.

W latach 2013-2014 Wójt Gminy Wojciechowice nie wydał żadnych zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych ani też decyzji o wygaśnięciu czy cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Dokumentacja dotycząca zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych została oznaczona symbolem: SO.7340 kat. B3 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Ustalono, że sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi Pani Jadwiga Pałasz – inspektor do spraw obywatelskich i społecznych w Referacie Spraw Obywatelskich.

### **III. W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

Rada Gminy w Wojciechowicach zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) podjęła uchwałę nr XLII/159/2010 z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Wojciechowice.

Rada Gminy w Wojciechowicach nie podejmowała uchwał w/s wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, o których mowa w art. 7 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.

Wójt Gminy Wojciechowice w latach 2013 – 2014 wydał 3 decyzje w trybie art. 7 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 7 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla przedsiębiorców na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Wojciechowice.

W wyniku kontroli stwierdzono, że decyzje te zawierały wszystkie elementy wymienione w dyspozycji art. 9 ust. 1 ustawy u.c.p.g.

W niniejszych decyzjach organ prawidłowo wskazał przedsiębiorcy na termin podjęcia działalności. Przedmiotowe zezwolenia zostały udzielone na okres nie dłuższy niż 10 lat, zawierały uzasadnienia faktyczne oraz prawne, jak również prawidłowo wskazywały przedsiębiorcom organ odwoławczy i pouczały o terminie oraz trybie wniesienia odwołania. W dokumentacji zezwoleń znajdują się potwierdzenia doręczenia decyzji stronom.

W okresie objętym kontrolą nie odmówiono wydania i nie cofnięto żadnej decyzji w sprawie wydania zezwoleń wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zadanie dotyczące wydawania zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydawanych na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach realizowane jest przez Referat Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa. Powyższe zadanie wykonuje Pan Mirosław Mierzyński – pomoc administracyjna w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa, natomiast nadzór nad realizacją zadań sprawuje Pani Karolina Mizera – po. Kierownika ww. Referatu.

#### **IV. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Ustalono, że wykonywanie zadań wynikających z obowiązku gospodarowania odpadami, w tym prowadzenie rejestru działalności regulowanej w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach należy do Referatu Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

Kontrolujący ustalili, iż Wójt Gminy Wojciechowice prowadzi, zgodnie z art. 9 b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy.

W okresie poddanym kontroli, w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach złożono osiem wniosków o wpis do rejestru działalności regulowanej oraz dwa wnioski o zmianę wpisu w rejestrze, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Do złożonych wniosków dołączone były oświadczenia przedsiębiorców wynikające z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W siedmiu przypadkach załączone zostały dowody uiszczenia opłaty skarbowej, trzech przedsiębiorców zwolnionych zostało z wniesienia opłaty w związku z faktem posiadania aktualnego zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych, jako, że opłata skarbową nie dotyczy podmiotów, które na dzień 1 stycznia 2012 r. posiadają takie zezwolenie. Wydano osiem zaświadczeń o dokonaniu wpisu oraz dwa zaświadczenia o dokonaniu zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej (art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej tj. Dz. U. 2013r., poz. 672 ze zm.).

W odniesieniu do wszystkich wniosków, Wójt Gminy Wojciechowice dochował 7 dniowego terminu dokonania wpisu do rejestru od dnia wpływu kompletnego wniosku, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

W okresie poddanym kontroli nie było żadnego przypadku odmowy wpisu ani wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli. Zastosowane oznaczenie teczek aktowych oraz dokumentacji w nich prowadzonych – 6235 kat. arch. B5, jest zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

Ustalono, że Wójt Gminy Wojciechowice przekazywał Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego wykaz podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4 cytowanej ustawy. Dane przekazywane były pismem z dnia 31.12.2012 zawierającym informację o wpisach za okres 1.05.2012 – 01.12.2012 oraz pismem z dnia 16.12.2013 obejmującym dane za okres 1.11.2013 – 05.12.2013.

Od 16 grudnia 2013 r. nie występowały przesłanki do przekazywania wykazu, w trybie art. 9 c ust.9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**Mając na uwadze powyższe oceny wnoszę o:**

**1. Przestrzeganie przez Wójta Gminy Wojciechowice art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego odnoszącego się do kwestii przyjmowania obywateli raz w tygodniu, w ustalonym dniu po godzinach pracy.**

**2. Poprawne kwalifikowanie pism, które odnotowywane są w rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Gminy w Wojciechowicach.**

**3. Przestrzeganie przez Wójta Gminy Wojciechowice regulacji określonych w Kpa poprzez:**  
**- wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych uzasadnienia faktycznego i prawnego, zgodnie z wymogami art. 107 § 1 Kpa, bądź przywoływanie w podstawie prawnej zezwoleń art. 107 § 4 Kpa, w którym ustawodawca przewidział możliwość odstąpienia od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony.**



Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 10 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Pałka-Koruba Bożentyna  
Wojewoda  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	314174.634267.495295
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne Wojciechowice.doc
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne Wojciechowice.doc
Skrót dokumentu	EB6117AB57A1FACE2AD28C55D4581B23A1 29D78E
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	2014-07-18 11:27:58
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-07-25 12:59:41  
Autor wydruku: Gołda Piotr inspektor wojewódzki