



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.38.2014

Kielce, dnia 14-07-2014

**Pan  
Zbigniew Kierkowski  
Starosta Pińczowski**

**Pan  
Ryszard Barna  
Przewodniczący Rady  
Powiatu w Pińczowie**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w dniu 23 czerwca 2014 roku przeprowadzili: **Piotr Ferens** - kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz **Hanna Janiszewska-Karcz** – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (członek zespołu kontrolnego) na podstawie upoważnień: Nr 640/14 oraz 641/14 wystawionych w dniu 17 czerwca 2014 roku przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie czy organy Powiatu przestrzegają wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych w odniesieniu do organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w okresie 2012 - 2014 rok (do dnia kontroli).

#### Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Pińczowskiego **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Pińczowie **odstępuję od oceny przedmiotowego zadania ze względu na brak wpływu skarg i wniosków w okresie objętym kontrolą.**

W wyniku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm. ) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

W kontrolowanej jednostce sposób przyjmowania skarg i wniosków reguluje również Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu Pińczowskiego, przyjęty uchwałą Rady Powiatu w Pińczowie Nr VIII/40/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 ze zm.

Zgodnie z zapisami ww. Regulaminu, prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Starostwa, a także nadzór nad ich prawidłowym załatwieniem oraz organizacja przyjmowania interesantów przez Starostę i Wicestarostę w ramach skarg i wniosków należy do zadań Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (§ 22 ust. 3 pkt 3 i 4). Rozpatrywanie skarg zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami należy do zadań poszczególnych wydziałów (§ 19 ust. 1 pkt 4).

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Art. 253 § 1 Kpa stanowi, iż organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Zgodnie z paragrafem 4 ww. artykułu, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej. Jak ustalili kontrolujący, w siedzibie kontrolowanej jednostki ww. informacja została wywieszona w widocznym miejscu.

Zgodnie z wywieszonymi informacjami, Starosta, W-ce Starosta, Sekretarz, Skarbnik i kierownicy Wydziałów przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godz. 9.00-14.00.

Pozostali pracownicy Starostwa przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godz. 7.30-15.30. W jednostce kontrolowanej czas pracy wyznaczono następująco: poniedziałek – piątek 7.30- 15.30.

Wskazane powyżej godziny czasu pracy Starostwa i wyznaczonych godzin przyjmowania przez Starostę oraz wyznaczone osoby interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o niezrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 Kpa, zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się **w ustalonym dniu po godzinach pracy**. Niedostosowanie godzin przyjęć interesantów do wymogów ww. artykułu stanowi nieprawidłowość.

### Rejestry skarg i wniosków

W Starostwie Powiatowym prowadzone są dwa odrębne rejestry skarg i wniosków, oddzielnie dla skarg rozpatrywanych przez Starostę Pińczowskiego i oddzielnie dla skarg rozpatrywanych przez Radę Powiatu w Pińczowie. Oba oznaczone były symbolem 1510 z kat. archiw. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Jak wynika z okazanych rejestrów, do Rady Powiatu w Pińczowie w kontrolowanym okresie nie wpłynęły żadne skargi i wnioski. Do Starosty Pińczowskiego odnotowano wpływ:

- w 2012 roku – 4 spraw (2 skargi i 2 wnioski załatwione bezpośrednio),
- w 2013 roku – jedna skarga załatwiona bezpośrednio.

W 2014 roku do dnia kontroli - nie odnotowano wpływu skarg i wniosków.

### Skargi rozpatrzone przez Starostę Pińczowskiego

Po zbadaniu rejestru skarg i wniosków oraz okazanej dokumentacji w przedmiotowym zakresie kontrolujący odnotowali następującą:

- nieprawidłowość – zawiadomienie o odmownym załatwieniu sprawy ORiSO.I.1510.3.2012 i ORiSO.I.1510.4.2012 nie zawierało pouczenia wynikającego z art. 239 § 1 Kpa, czym naruszono art. 238 § 1 zd. 2 Kpa,
- uchybienie - w prawym górnym rogu skarg i wniosków rozpatrywanych w 2012 i w 2013 roku odnotowano brak znaku sprawy, co stanowi naruszenie § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, zgodnie z którym prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz

nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie.

Ponadto, w trakcie kontroli ustalono, iż wszystkie skargi/wnioski zostały rozpatrzone w ustawowym terminie. Skargi/wnioski wpływające do Starostwa były prawidłowo ewidencjonowane, znajdował się na nich odcisk pieczęci wraz z datą wpływu oraz stosowna dekretnacja Starosty Pińczowskiego wyrażająca polecenie załatwienia sprawy.

Odpowiedzi na skargi/wnioski podpisane były przez osoby upoważnione do czynności, wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a jako data wysłania odpowiedzi w rejestrze skarg i wniosków wpisywana była data faktycznej wysyłki odpowiedzi. Przygotowanie odpowiedzi poprzedzone było prowadzeniem postępowań wyjaśniających zasadność zarzutów podniesionych w skargach. Symbole klasyfikacyjne stosowane w odpowiedziach na skargi/wnioski załatwiane przez Starostę były właściwe - wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...).

Osobą prowadzącą rejestr skarg i wniosków oraz dokumentację dotyczącą skarg i wniosków Starosty Pińczowskiego jest Pani Edyta Zych – inspektor ds. obywatelskich w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego.

Rejestr skarg i wniosków Rady Powiatu Pińczowskiego prowadzą w kontrolowanej jednostce Pani Monika Budera i Pani Ewa Nowak – inspektorzy w Biurze Rady Powiatu.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 7/2014.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Pińczowskiego wnoszę o:**

1. Dostosowanie godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Pińczowskiego do wymogów określonych w art. 253 § 3 Kpa.
2. Wzmocnienie nadzoru nad formalną poprawnością przygotowywanych zawiadomień o sposobie załatwienia skarg i wniosków (art. 238 Kpa) poprzez stosowanie w każdym przypadku odmownego zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg i wniosków pouczenia o treści art. 239 § 1 Kpa.

3. Przestrzeganie § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na skargę rozpoczynającą sprawę znaku sprawy, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

Przedstawiając powyższe informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Jednocześnie, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie poprzez platformę e-PUAP, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.**

Podpis  
Pałka-Koruba Bożentyna  
Wojewoda  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Identyfikator dokumentu | 333362.628153.491315                                  |
| Nazwa dokumentu         | wystąpienie pokontrolne Starostwo Pow.<br>Pińczów.doc |
| Tytuł dokumentu         | wystąpienie pokontrolne Starostwo Pow.<br>Pińczów.doc |
| Skrót dokumentu         | 6B8D02897FEB97B065EE9996B040984E0490<br>C4FA          |
| Wersja dokumentu        | 1.6   |
| Data podpisu            | 2014-07-14 13:05:54                                   |
| Podpisane przez         | Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda                |

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-07-29 14:54:37  
Autor wydruku: Ferens Piotr kierownik oddziału