

**Data ukazania się ogłoszenia: 21 sierpnia 2014r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki**

**Dyrektor Generalny** poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **administrator systemu** w Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

### **Adres Urzędu**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Kielce

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym działaniem systemu teleinformatycznego wspomagającego pracę operatorów numeru alarmowego;
- sprawowanie merytorycznego nadzoru i wspieranie zadań realizowanych przez starszego serwisanta urządzeń elektronicznych;
- nadzór nad prawidłowym działaniem programu szkoleniowego operatorów numeru alarmowego;
- współpraca z administratorem centralnym oraz administratorami lokalnymi w innych ośrodkach na terenie kraju;
- zarządzanie dostępem użytkowników do systemu;
- monitorowanie stanu pracy urządzeń technicznych, informatycznych i telekomunikacyjnych;
- zarządzanie wewnętrzną siecią lokalną i internetową;
- wdrożenie polityki bezpieczeństwa sieci wewnętrznej i internetowej oraz nadzorowanie jej przestrzegania.

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

kontakty z wyznaczonymi pracownikami ministerstw (Ministerstwem Administracji i Cyfryzacji, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych, Ministerstwem Zdrowia), Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim (na IV piętrze w budynku Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 81, w którym zlokalizowane jest CPR), system dwuzmianowy po 8 godzin. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy obsłudze stanowisk operatorskich, przy obsłudze serwera komunikacyjnego oraz innych urządzeń CPR.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

### **niezbędne:**

- **wykształcenie:** wyższe - kierunkowe (informatyka, telekomunikacja, teletransmisja, itp.);
- **doświadczenie zawodowe:** 3-letnie udokumentowane z użyciem programów informatycznych i sprzętu informatycznego;
- umiejętność praktycznej obsługi programu Windows, Internetu, innych programów oraz urządzeń aktywnych sieci LAN;
- umiejętność konfigurowania sieci LAN oraz stanowisk komputerowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami informatycznymi;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- umiejętności organizatorskie;
- dyspozycyjność (praca dwuzmianowa po 8 godzin, system dyżurów domowych);
- znajomość przepisów ustaw: o systemie powiadamiania ratunkowego, o Państwowym Ratownictwie Medycznym, o zarządzaniu kryzysowym oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego.

### **wymagania dodatkowe:**

- znajomość zasad funkcjonowania telefonii IP.

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających 3-letnie doświadczenie zawodowe z użyciem programów informatycznych i sprzętu informatycznego.

## **Informacje o metodach i technikach naboru:**

- selekcja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- rozmowa z komisją ds. naboru sprawdzająca wiedzę merytoryczną,
- sprawdzenie umiejętności praktycznej obsługi programu Windows, Internetu i innych programów.

## **Termin składania dokumentów:**

31 sierpnia 2014r.

## **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

**Inne informacje:**

- w ofercie należy podać nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: 3100,00zł (zasadnicze 2480,00 zł + 620,00 zł premia regulaminowa, tj. 25% wynagrodzenia zasadniczego) + wysługa lat zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez komisją ds. naboru,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.