



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.30.2014

Kielce, dnia 30-07-2014

**Pan  
Jan Klamczyński  
Wójt Gminy Szydłów**

**Pan  
Janusz Juszcak  
Przewodniczący Rady Gminy  
w Szydłowie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Szydłów, ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów w dniach 2-3 czerwca 2014 roku przeprowadziły: Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska - inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 518/2014 oraz Nr 519/2014 z dnia 28 maja 2014 roku wydanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

#### **Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:**

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy gminy skarg i wniosków w okresie 2012-2014 r.,
2. stosowanie przez Wójta Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie 2013-2014 r.,

3. sposób prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w okresie 2012-2014 r.,
4. stosowanie ustawowej procedury przy udzielaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – 2012-2014r.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Szydłów oraz przez Radę Gminy Szydłów – **odstępuję od oceny z uwagi na fakt, iż w kontrolowanym okresie do Urzędu Gminy nie wpływały skargi ani wnioski,**
- stosowania przez Wójta Gminy Szydłów ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – oceniam **pozytywnie z nieprawidłowościami.**
- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **odstępuję od oceny z uwagi na fakt, iż w kontrolowanym okresie nie wydawano ww. zezwoleń.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

#### **I. W zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków**

*Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013r. poz. 267) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).*

Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków obywateli został uregulowany w rozdziale

VII Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Szydłów, wprowadzonego zarządzeniem nr 59/2011 Wójta Gminy Szydłów z dnia 30 grudnia 2011 roku.

Jak ustalili kontrolujący, w Urzędzie Gminy Szydłów prowadzony jest rejestr skarg i wniosków oznaczony prawidłowo symbolem 1510 kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

W kontrolowanym okresie nie odnotowano wpływu skarg i wniosków.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Wójt Gminy w sprawach skarg i wniosków przyjmuje w poniedziałki w godzinach od 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>, a Przewodniczący Rady Gminy we wtorki w godzinach 15<sup>45</sup>-17<sup>45</sup>. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **II. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zasady wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych regulują przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.). Zgodnie z art. 18 i 18<sup>1</sup> ww. ustawy, sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona wyłącznie na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Podczas kontroli szczegółowemu badaniu poddano:

- 14 spraw (wniosków wraz z wydanymi na ich podstawie zezwoleniami) z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 6 spraw na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych (wniosków wraz z wydanymi na ich podstawie zezwoleniami),
- 13 decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Badaniu poddano 100 % spraw, które zostały zarejestrowane w okresie objętym kontrolą.

Ustalenia dokonane podczas kontroli w temacie procedury udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, za wyjątkiem zezwoleń jednorazowych opisanych poniżej.

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie złożonych przez przedsiębiorców pisemnych wniosków, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych organ zezwalający wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ww. ustawy, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wójt Gminy Szydłów przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Gminy w Szydłowie limitów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania. Kontrolujący ustalili, iż obowiązującymi uchwałami Rady Gminy w Szydłowie, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustalającymi dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasady usytuowania na terenie Gminy Szydłów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych są:

- uchwała Nr XXXII/196/2001 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla Gminy Szydłów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu,
- uchwała Nr VI/48/99 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 10 lutego 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (łącznie z punktami sprzedaży piwa) na terenie gminy Szydłów oraz wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane były w kontrolowanej jednostce po otrzymaniu wniosku przedsiębiorcy. Artykuł 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wskazuje, jakie informacje powinien zawierać wniosek o wydanie zezwolenia. W przedmiotowym zakresie kontrolujący stwierdzili, iż złożone w Urzędzie Gminy w Szydłowie wnioski zawierają wszystkie elementy wymagane ww. artykułem. Do wszystkich wniosków dołączono dokumenty zgodnie z wymogami art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W zakresie złożonych wniosków kontrolujący stwierdzili następujące **uchybie:**

- wszystkim poddanym kontroli wnioskoms nie nadano znaku sprawy, czym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zgodnie z którymi, prowadzący sprawę traktuje przesyłkę jako podstawę założenia sprawy, wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia wszystkich zezwoleń wydanych na podstawie poddanych badaniu wniosków tj.:

- 12 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu.

W zakresie wydawania przez Wójta Gminy Szydłów ww. zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące **uchybie**nie:

- w przypadku zezwoleń wydawanych na podstawie jednego wniosku, nadając właściwy symbol klasyfikacyjny sprawy nadano im różne numery – czym naruszono § 5 ust.1, 2 i 3 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej, stanowiący iż dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy, który powinien być kolejnym numerem wynikającym ze spisu spraw.

W związku z powyższym wydane na podstawie jednego wniosku zezwolenia powinny posiadać ten sam numer sprawy przyporządkowany numerowi wniosku, który był podstawą do wszczęcia sprawy.

Równocześnie, kontrolujący stwierdzili co następuje:

- wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szydłowie,
- do akt spraw dołączone są potwierdzenia dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- wszystkie wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierają wymagane elementy decyzji określone w art. 107 Kpa.

#### Ustalenia w zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Jak ustalono, w kontrolowanym okresie Wójt Gminy Szydłów wydał 13 decyzji stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. Decyzje wydano na podstawie art. 18 ust. 12 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Decyzje zostały wydane w związku z:

- likwidacją punktu sprzedaży – 12 decyzji,
- brakiem wniesienia ustawowej wpłaty - 1 decyzja.

Decyzje wygaszające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w związku z likwidacją punktów sprzedaży wydawano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców w terminie miesiąca, licząc od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Szydłowie.

Wszystkie decyzje posiadały znak sprawy, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego oraz potwierdzenia doręczenia ich stronie.

W trakcie kontroli dokumentacji stwierdzono następujące **uchybenia**:

- wnioski, na podstawie których wydano decyzje wygaszające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie posiadają znaku sprawy, czym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.
- wydane na podstawie jednego wniosku decyzje posiadając właściwy symbol klasyfikacyjny mają nadane różne numery spraw, czym naruszono § 5 ust. 1, 2 i 3 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.

#### Ustalenia dokonane w zakresie udzielania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Podczas kontroli ustalono, że zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydano w kontrolowanej jednostce na podstawie pisemnego wniosku, zgodnie z wymogami art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zezwolenia wydano na okres 1 dnia, zgodnie z wymogami art. 18<sup>1</sup> ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W zakresie procedury wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono:

- **nieprawidłowość:**

w przypadku 3 wniosków (t.j. wniosek z dnia 22.07.2013r., 22.07.2013r. i 29.07.2013r.) nie wskazano przedmiotu działalności gospodarczej oraz adresu składowania napojów alkoholowych. Obowiązek podania danych wskazanych powyżej wynika z regulacji zawartej w art. 18 ust. 5 pkt 4 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm. – zwany dalej Kpa), zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”,

- **uchybie:**

- na wnioskach brak jest znaku sprawy.

Ustalono, iż wydanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych poprzedzone było uzyskaniem pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przedmiotowym zakresie. Ponadto zostały one wydane w terminie miesiąca, licząc od daty sporządzenia wniosku. W aktach spraw znajdowało się potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz potwierdzenie doręczenia zezwolenia stronie.

Wydane zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierają wszystkie elementy decyzji określone w art. 107 Kpa.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

W kontrolowanej jednostce, sprawy dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wygaszania ww. decyzji prowadzi Pani Grażyna Boś – specjalista ds. ewidencji ludności w Referacie Organizacyjnym.

### **III. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Zgodnie z § 62 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Szydłów, Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Drogownictwa wykonuje zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym z zakresu:

- swobody działalności gospodarczej, usług i handlu, utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy (§ 62 ust.7)
- organizowania ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie postępowań w celu wydania zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne (§ 62 ust.13).

Jak ustalono w trakcie kontroli, prowadzenie rejestru działalności regulowanej w kontrolowanej jednostce należy do zadań Pani Marty Stachowicz-Hanczke – samodzielnego referenta ds. ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Drogownictwa.

Kontrolujący ustalili, iż Wójt Gminy Szydłów prowadzi, zgodnie z art. 9 b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy.

W okresie poddanym kontroli, w Urzędzie Gminy Szydłów złożono 11 kompletnych wniosków o wpis do rejestru działalności regulowanej wraz z dowodami uiszczenia opłaty skarbowej oraz z oświadczeniami wynikającymi z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wydano z urzędu 11 zaświadczeń o dokonaniu wpisu (art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2013r., poz. 672 ze zm.).

Ponadto, w badanym okresie wydano 3 zaświadczenia o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców oraz dokonano 2 wykreśleń z rejestru działalności regulowanej na wniosek przedsiębiorców w oparciu o art. 73 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Jak ustalili kontrolujący, w 9 przypadkach:

1. sprawa RGK.6233.1.2012 wpływ wniosku – 02.02.2012 r.; zaświadczenie z dnia 18.04.2012 r.



2. sprawa RGK.6233.2.2012 wpływ wniosku – 08.07.2012 r.; zaświadczenie z dnia 25.07.2012 r.
3. sprawa RGK.6233.3.2012 wpływ wniosku – 03.07.2012 r.; zaświadczenie z dnia 25.07.2012 r.
4. sprawa RGK.6233.4.2012 wpływ wniosku – 13.08.2012 r.; zaświadczenie z dnia 22.08.2012 r.
5. sprawa RGK.6233.5.2012 wpływ wniosku – 17.10.2012 r.; zaświadczenie z dnia 20.11.2012 r.
6. sprawa RGK.6233.6.2012 wpływ wniosku – 09.10.2012 r.; zaświadczenie z dnia 20.11.2012 r.
7. sprawa RGK.6233.7.2012 wpływ wniosku – 03.12.2012 r.; zaświadczenie z dnia 20.12.2012 r.
8. sprawa RGK.6233.1.2013 wpływ wniosku – 06.02.2013 r.; zaświadczenie z dnia 28.02.2013 r.
9. sprawa RGK.6233.2.2013 brak pieczęci wpływu wniosku; zaświadczenie z dnia 08.05.2013 r.  
(wydane 29 dni później licząc od daty na wniosku)

Wójt Gminy Szydłów przekroczył termin na dokonanie wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej, określony w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, co stanowi **nieprawidłowość**.

Zgodnie z ww. przepisem, organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku. W przypadku nie zrealizowania ww. obowiązku, po upływie 14 dni od dnia wpływu wniosku do organu, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania.

Zgodnie z art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wójt przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru. Przedmiotowy wykaz jest przekazywany do końca miesiąca następującego po okresie objętym wykazem. Po sprawdzeniu okazanej dokumentacji kontrolujący stwierdzili, że w 1 przypadku w 2014 r. po dokonaniu wpisu z dnia 03.01.2014 r. znak sprawy: RGK.6233.01.2014, ww. wykaz nie został przekazany do Marszałka Województwa Świętokrzyskiego. Powyższe stanowi **nieprawidłowość**.

Na wnioskach przedsiębiorców stanowiących podstawę do założenia akt sprawy nie nanoszono znaku sprawy, co stanowi **uchybiecie**. Postępowaniem tym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

Zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej posiadały znaki spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Ponadto, kontrolujący stwierdzili, że Rada Gminy Szydłów nie wydała uchwały na podstawie art. 7 ust. 3 ucpg – wskazującej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, co stanowi **nieprawidłowość**.

**IV.** W kontrolowanym okresie nie wydawano zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2014.

**Mając powyższe na uwadze wnoszę o:**

1. Przestrzeganie § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na skargę rozpoczynającą sprawę znaku sprawy, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.
2. Nadawanie numeracji sprawom zgodnie z § 5 ust. 1,2 i 3 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej.
3. W przypadku braków formalnych w złożonych wnioskach stosowanie trybu określonego w art. 64 § 2 Kpa.
4. Każdorazowe przestrzeganie obowiązku dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej w terminie określonym przepisami prawa.
5. Przekazywanie zgodnie z obowiązującymi terminami, wynikającymi z art. 9c ust. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, informacji (wykazów podmiotów) Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.
6. Podjęcie przez Radę Gminy w Szydłowie uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Jednocześnie, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie (e-PUAP), w terminie 14 dni od daty otrzymania

niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Podpis  
Pałka-Koruba Bożentyna  
Wojewoda  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	327836.639117.502874
Nazwa dokumentu	Wystapienie pokontrolne UG Szydłów.doc
Tytuł dokumentu	Wystapienie pokontrolne UG Szydłów.doc
Skrót dokumentu	DB640A5AC227A8C68A27B277C247AD2A3A60A2E1
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2014-07-30 09:34:48
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-09-01 10:54:00  
Autor wydruku: Rabajczyk Katarzyna Inspektor wojewódzki