



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.41.2014

Kielce, dnia 11-09-2014

**Pan  
Wiesław Skop  
Wójt Gminy Pacanów**

**Pan  
Jan Nowicki  
Przewodniczący Rady Gminy Pacanów**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Pacanowie w dniu 24 lipca 2014 roku przeprowadzili:

- **Magdalena Ściwiarska** - inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia nr 720/14,

- **Piotr Ferens** – kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – członek zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia nr 721/14.

Upoważnienia zostały wydane przez Joannę Wiśniewską-Martynowicz – Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w dniu 22 lipca 2014 r. - z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy Gminy Pacanów skarg i wniosków w okresie 2013-2014 r.,

2. prowadzenie postępowań administracyjnych w przedmiocie wydawania zezwoleń udzielanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - od dnia 01 stycznia 2012 r. do dnia kontroli,
3. realizacja zadań związanych z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.
4. przyjmowanie od przedsiębiorców pisemnych wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, przekształcanie wniosków na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie do CEIDG – od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli,

### **Ocena:**

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności organów Gminy Pacanów w zakresie objętym kontrolą.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Wójta Gminy – **oceniam pozytywnie** oraz odstępuję od oceny sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy ze względu na brak spraw w tym zakresie,
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- realizacji zadań związanych z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie wydawania zezwoleń udzielanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- prowadzenia przez Wójta Gminy spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej (CEIDG) – **oceniam pozytywnie.**

### **Ustalenia ogólne.**

Wójtem Gminy Pacanów jest Pan **Wiesław Skop**, wybrany na to stanowisko w wyborach bezpośrednich, które odbyły się dnia 21 listopada 2010 roku. Przewodniczącym Rady Gminy jest Pan **Jan Nowicki** na mocy uchwały nr I/1/2010 Rady Gminy z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru przewodniczącego rady gminy.

- W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Gminy obowiązywały następujące akty prawne:
- Statut Gminy Pacanów stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy nr IV/26/03 z dnia 27 stycznia 2003 r. (ze zmianami),
- Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy nadany zarządzeniem Nr 52/06 Wójta Gminy Pacanów z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Pacanów (ze zmianami).

### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

#### **I. W zakresie rozpatrywania przez organy Gminy skarg i wniosków.**

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013, poz. 267) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zgodnie z § 26 pkt 6 cyt. wyżej Regulaminu Organizacyjnego, nadzór, koordynowanie i kontrola skarg i wniosków (w tym prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków) realizowane są przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich. Rejestr skarg i wniosków oraz teczkę aktową dotyczącą skarg rozpatrywanych przez Wójta Gminy prowadzi Pani Jolanta Wątroba – pracownik ds. organizacyjnych w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce rejestry skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy i Rady Gminy oznaczone są sygnaturą 1510, kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki - stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Dokumentację dotyczącą skarg i wniosków wpływających do Rady Gminy prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich. Rejestr skarg i wniosków prowadzi Pani Danuta Kawa – inspektor ds. Obsługi Rady Gminy.

Wójt Gminy Pacanów w piśmie z dnia 14 lipca 2014 roku, stanowiącym odpowiedź na zawiadomienie Wojewody o kontroli w Urzędzie Gminy w Pacanowie poinformował, że w latach

2013-2014 roku nie wpływały do organu wykonawczego skargi. Natomiast Rada Gminy rozpatrzyła dwie skargi, które zostały złożone w 2013 roku. Z przedmiotowej informacji wynika, że w 2014 roku, do dnia trwania przedmiotowej kontroli, nie składano skarg i wniosków do organu stanowiącego Gminy Pacanów.

Informacje te są zbieżne z zapisami rejestrów skarg i wniosków wpływających do obu organów gminy.

Skargi rozpatrywane przez Radę Gminy, załatwione zostały z naruszeniem terminów wynikających z art. 237 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Niemniej jednak kontrolujący stwierdzili, iż Przewodniczący Rady Gminy poinformował skarżących w obu przypadkach, że skargi zostaną załatwione w późniejszym terminie, i tak z okazanej dokumentacji wynika, że:

- Skarga p. T.R. z datą wpływu 18.07.2013r. - Przewodniczący RG skierował do skarżącej pismo z dnia 01.08.2013r. informujące o innym terminie załatwienia sprawy, a następnie pismo z 17.09.2013r. z zaproszeniem na sesję 25.09.2013r. Uchwała nr XLIII/269/13 Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia skargi została podjęta, a zawiadomienie wysłane do skarżącej w dniu 03.10.2013r.
- Skarga p. D.P. z datą wpływu 23.09.2013r. - Przewodniczący skierował do skarżącej pismo z dnia 14.10.2013r. - zaproszenie na sesję 04.12.2013r. Uchwała nr XLV/283/13 Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia skargi została podjęta, a zawiadomienie wysłane do skarżącej w dniu 16.12.2013r.

Kontrolujący zauważają, że zgodnie z art.20 pkt.1 Ustawy o samorządzie gminnym sesje Rady Gminy odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

We wszystkich przypadkach uznania przez Radę Gminy skarg za nieuzasadnione, w odpowiedziach (zawiadomieniach) skierowanych do skarżących, nie wskazano pouczenia wynikającego z art. 239 §1 Kpa, w związku z art. 238 §1 Kpa, co stanowi **nieprawidłowość**. Pouczenia tego nie ma również w podjętych przez Radę Gminy uchwałach w/s rozpatrzenia skargi.

W pismach zawiadamiających o późniejszym terminie załatwienia skarg brak podstawy prawnej oraz wskazania daty załatwienia sprawy co narusza postanowienia art. 36§1 Kodeksu postępowania administracyjnego i stanowi **uchybiecie**.

Kontrolujący stwierdzili również, że na skargach znajduje się odcisk pieczęci z datą wpływu do Urzędu Gminy oraz podpisem pracownika przyjmującego sprawę oraz dekretacja. Natomiast odnotowano brak w prawym górnym rogu - poddanych kontroli skarg - znaku sprawy, co stanowi

naruszenie § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, zgodnie z którym prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie, a braki w tym względzie stanowią **uchybienie**.

Prowadzone są postępowania wyjaśniające co potwierdza dołączona do skarg dokumentacja, a skarżący są powiadamiani listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dokumentacja prowadzona jest w sposób właściwy, rzetelny i umożliwiający łatwą kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku Urzędu Gminy, co spełnia wymogi art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego. Wójt Gminy Pacanów przyjmuje w ramach skarg i wniosków w czwartki do godziny 16:00, podczas gdy godziny pracy Urzędu Gminy to 7:15-15:15. Wskazane powyżej godziny czasu pracy Urzędu Gminy i wyznaczonych godzin przyjmowania przez Wójta Gminy interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o zrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 Kpa.

## **II. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

Zgodnie z § 28 pkt. 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pacanów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Pacanów nr 52/06 z dnia 11 grudnia 2006 r.

wykonywanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy do pracownika Referatu Inwestycji Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego.

Jak ustalono w trakcie kontroli, osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru działalności regulowanej w kontrolowanej jednostce jest Pani Liliana Pogorzelska – podinspektor ds. gospodarki wodnej i gospodarki odpadami.

Kontrolujący ustalili, iż Wójt Gminy Pacanów prowadzi, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy.

W okresie poddanym kontroli, w Urzędzie Gminy w Pacanowie złożono 10 kompletnych wniosków o wpis do rejestru działalności regulowanej wraz z dowodami

uiszczenia opłaty skarbowej oraz z oświadczeniami wynikającymi z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wydano z urzędu 10 zaświadczeń o dokonaniu wpisu (art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 672 ze zm.).

Ponadto, w badanym okresie wydano 1 zaświadczenie o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy oraz dokonano 4 wykreśleń z rejestru działalności regulowanej na wniosek przedsiębiorców w oparciu o art.73 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Jak ustalili kontrolujący, w 1 przypadku:

1. sprawa znak: IGPM.6235.2.2012 - Przedsiębiorstwo wywozu nieczystości stałych Almax sp. z o.o. - data wpływu wniosku 04.06.2012 r. ; zaświadczenie wydano dnia 19.06.2012 r.

Wójt Gminy Pacanów przekroczył termin na dokonanie wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej, określony w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, co stanowi **nieprawidłowość**.

Zgodnie z ww. przepisem, organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku. W przypadku nie zrealizowania ww. obowiązku, po upływie 14 dni od dnia wpływu wniosku do organu, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania.

Według wyjaśnień złożonych przez pracownika – Panią Lilianę Pogorzelską przebywała ona w tym czasie na urlopie macierzyńskim do dnia 14 czerwca 2012 r. a zastępująca ją w realizacji przedmiotowych zadań kierownik Referatu - Pani Halina Pluta w dniach od 23 maja 2012 r. do 22 czerwca 2012 r. przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Zgodnie z art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wójt przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru. Przedmiotowy wykaz jest przekazywany do końca miesiąca następującego po okresie objętym wykazem.

Ustalono, że Wójt Gminy zgodnie z terminem wynikającym z art. 9 c ust. 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przekazywał Marszałkowi Województwa

Świętokrzyskiego wykaz podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4 cytowanej ustawy.

Na wnioskach przedsiębiorców stanowiących podstawę do założenia akt sprawy nie nanoszono znaku sprawy, co stanowi **uchybie**. Postępowaniem tym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

Zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej posiadały znaki spraw.

### **III. W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:**

Rada Gminy Pacanów zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podjęła uchwałę Nr XXX/189/12 z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Stwierdzono, że Rada Gminy nie podjęła uchwały w sprawie określenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Zadanie dotyczące wydawania przez Wójta Gminy Pacanów zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydawanych na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, od 1 sierpnia 2013 roku powierzone zostało do realizacji pracownikowi Referatu Inwestycji Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego – Pani Lilianie Pogorzelskiej.

Ustalono, że w badanym okresie Wójt Gminy Pacanów wydał dwa zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. Wnioski przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie były kompletne i odpowiadały wymaganiom określonym w art. 8 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Zezwolenia wydane w formie decyzji administracyjnej zawierały wszystkie elementy określone w art. 9 ust.1 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach. Zezwolenia zawierały również elementy określone w art. 9 ust. 1aa i ust. 1b cytowanej ustawy tj. wskazane

stacje zlewne oraz czas, na jaki wydano zezwolenia (nie dłuższy niż 10 lat). W dokumentacji znajdowało się potwierdzenie doręczenia decyzji stronom. Przedsiębiorcy dokonali stosownej opłaty skarbowej za wydanie zezwoleń.

Jedno z zezwoleń – sprawa znak: IGPM.6233.1.2014 wydane zostało z naruszeniem art. 35 Kpa. co stanowi **nieprawidłowość**.

Jak wyjaśnił pracownik - Pani L. Pogorzelska, opóźnienie w wysyłce spowodowane było jej nieobecnością w pracy z tytułu opieki nad dzieckiem w dniach od 05.03.2014 r. do 14.03.2014 r. w wyniku czego przygotowaną wcześniej decyzję podpisano i przez nieuwagę pozostawiono w dokumentach załatwionych nie dokonując wysyłki do przedsiębiorcy. Wyjaśnienie pracownika znajduje się w dokumentacji stanowiących załącznik do akt kontroli.

W okresie objętym kontrolą nie odmówiono wydania i nie cofnięto żadnej decyzji w sprawie wydania zezwoleń wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

#### **IV. W zakresie prowadzenia przez Wójta Gminy Pacanów spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej (CEIDG).**

Zgodnie z § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Pacanowie, wykonywanie zadań w zakresie działalności gospodarczej w kontrolowanej jednostce należy do zadań Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Jak ustalono podczas kontroli, sprawy związane z obsługą CEIDG prowadzone były w kontrolowanym okresie przez Panią Danutę Kawę – inspektora ds. Obsługi Rady Gminy w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich. Wskazana powyżej osoba posiada uprawnienia do przekształcania wniosku przedsiębiorcy na formę dokumentu elektronicznego, podpisywania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyłania go do CEIDG.

Wójt Gminy Pacanów przekazał do Ministerstwa Gospodarki wykaz upoważnionych pracowników Urzędu do obsługi ST CEIDG. Wykaz ten obejmuje osobę wskazaną powyżej.

W 2013 r. przyjęto, przekształcono i wysłano do CEIDG 86 wniosków, a w 2014 r. 66 wniosków. W toku kontroli zbadano z 2013 r. 33 % wniosków, a z 2014 r. 34 % wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej złożonych przez przedsiębiorców w Urzędzie Gminy w Pacanowie, tj. z 2013 roku – 29 wniosków – skontrolowano co czwarty począwszy od sprawy nr 1, i z 2014 roku - 23 wnioski – kontrolą objęto co trzeci począwszy od sprawy nr 2.



Okazane kontrolującym wnioski o wpis do CEIDG przechowywane są w oznaczonych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) segregatorach. Przy wnioskach CEIDG-1 złożonych przez przedsiębiorców w formie papierowej, każdorazowo przez merytorycznego pracownika potwierdzana jest tożsamość wnioskodawcy na podstawie dowodu osobistego. Brak jest potwierdzenia przyjęcia wniosku (z datą), które podpisywane jest przez pracownika i przedsiębiorcę. Kontrolującym okazano Urzędowe Poświadczenia Odbioru wygenerowane przez system CEIDG.

Kontrolujący stwierdzili, że wszystkie badane wnioski zostały przekształcone w formę dokumentu elektronicznego i przekazywane do CEIDG z zachowaniem ustawowego terminu określonego w art.26 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj. nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 7/2014.

### **Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:**

W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Radę Gminy:

1. Stosowanie art. 36 w związku z art. 237 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego w każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie,
2. Stosowanie pouczenia z art. 239 § 1 w związku z art. 238 Kpa w odpowiedziach na skargi, które uznane zostały za nieuzasadnione,
3. Nadawanie wpływającym sprawom znaków zgodnie z § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej:

1. Każdorazowe przestrzeganie postanowień art. 67 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w przedmiocie dokonywania wpisów do rejestru działalności regulowanej w terminie 7 dni.
2. Nadawanie wpływającym sprawom znaków zgodnie z § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej.

W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie określenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części zgodnie z postanowieniami art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. Przestrzeganie art. 35 Kpa przy wydawaniu zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydawanych na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.**

Podpis  
Pałka-Koruba Bożentyna  
Wojewoda  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	347707.678083.530835
Nazwa dokumentu	Wystapienie pokontrolne.doc
Tytuł dokumentu	Wojewoda. doc
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.41.2014
Skrót dokumentu	49EAC27294A892FDF8B580CAE964DCAD56 48D529
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2014-09-11 14:54:41
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda

EZD 3.16.32.0.87

Data wydruku: 2014-09-12 12:39:52  
Autor wydruku: Ściwiarska Magdalena Inspektor wojewódzki