



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**  
**WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.0932/3-13/10

Kielce, 21.12.2010 r.

**Pan Marian Cieszkowski**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**Sobów 117**  
**27-530 Ożarów**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach 9-10 grudzień 2010 r. w Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zmian.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 1065/2010 z dnia 29.11.2010r. (legitymacja służbowa Nr 16).
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki Nr upoważnienia 1064/2010 z dnia 29.11.2010r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący kontrolą.
3. Anna Konieczna – Starszy Inspektor, Nr upoważnienia 1192/2010 z dnia 09.12.2010r. (legitymacja służbowa Nr 14). Tylko w dniu 10.12.2010r.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

2. Prawdliwość dokumentacji prowadzonej przez DPS.

3. Wykonanie zaleceń pokontrolnych.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- usługi zaspokajające potrzeby wspomagające dla mieszkańców świadczone są na dobrym poziomie,
- terapia zajęciowa jest dostosowana i prowadzona zgodnie z potrzebami mieszkańców,
- dps w różny sposób stara się zagospodarować czas mieszkańców, dostosowując się do ich indywidualnych potrzeb,

- brak dziennego rejestru osób biorących udział w zajęciach prowadzonych w pracowni rehabilitacyjnej w poszczególnych dniach,
- dom umożliwia mieszkańcom zaspakajanie potrzeb religijnych i kulturalnych,
- prawidłowo opracowany Regulamin Samorządu Mieszkańców,
- dom organizuje spotkania z rodzinami oraz zapewnia mieszkańcom wyjazdy w odwiedziny do swoich bliskich,
- pokoje mieszkańców jak i pomieszczenia dodatkowe utrzymane w czystości i wolne od nieprzyjemnych zapachów,
- pokoje mieszkańców oraz pomieszczenia użytku ogólnego są urządzone w sposób estetyczny i sprawiają wrażenie „domu rodzinnego”,
- wskaźnik zatrudnienia w dps odpowiada wymogom standardu,
- pomieszczenia mieszkalne, jak i pomieszczenia higieniczno-sanitarne są czyste,
- indywidualne plany wspierania mieszkańca prowadzone są prawidłowo,
- akta osobowe mieszkańców prowadzone są prawidłowo.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenie:

1. Zaprowadzić dzienny rejestr osób biorących udział w zajęciach prowadzonych w pracowni rehabilitacyjnej w poszczególnych dniach.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) do powyższego zalecenia pokontrolnego, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Wystąpienie pokontrolne podpisała  
z up. Wojewody Świętokrzyskiego

*Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej  
Renata Segiecińska*

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Opatowskiego.
2. a/a