

- Ogłoszenie nr: **164800**
- Data ukazania się ogłoszenia: **28 listopada 2014r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
 - poszukuje kandydatów na stanowisko:
 - **psycholog**
 - w Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 0.25

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielce 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**
- praca będzie wykonywana w CPR zlokalizowanym na IV piętrze w budynku Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 81. Od początku 2015r. praca w siedzibie CPR zlokalizowanej w budynku C1 ŚUW

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zapewnienie operatorom CPR wsparcia psychologicznego, udzielanie porad oraz podejmowanie działań profilaktycznych i terapeutycznych,
- odsłuchiwanie i analiza rozmów operatorów numerów alarmowych,
- udział w procesie rekrutacji na stanowiska operatorów numerów alarmowych,
- udział w procesie adaptacji nowozatrudnionych pracowników.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca w siedzibie Urzędu oraz w Centrum Powiadamiania Ratunkowego

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, z dostępem do światła dziennego; do dyspozycji komputer i urządzenia biurowe. Warunki uciążliwe: sztuczne oświetlenie w okresie zimowym, praca siedząca, przy stanowisku komputerowym. Pomieszczenia CPR nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe psychologiczne
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 1 rok doświadczenia zawodowego w zawodzie psychologa

- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
 - znajomość Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
 - komunikatywność.

wymagania dodatkowe

- ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, administracji lub pedagogiczne,
- wskazane przygotowanie pedagogiczne

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających roczne doświadczenie zawodowe w zawodzie psychologa

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

08-12-2014

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
IX WIEKÓW KIELC 3
25-516 KIELCE
(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

- W ofercie należy podać Nr ogłoszenia, oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 500,00zł. + dodatek za usługę lat zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie.
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BiP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.