

Data ukazania się ogłoszenia: 23 grudnia 2014r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **sekretarz** Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Wydziale Polityki Społecznej
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego pracownika
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- organizowanie obsługi administracyjno-biurowej Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- koordynowanie pracy składów orzekających – wyznaczanie przewodniczących składów orzekających, przedstawianie im zebranego materiału dowodowego;
- wydawanie orzeczeń o umorzeniu postępowania;
- wydawanie postanowień o: uchybieniu terminu do wniesienia odwołania, odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, przywróceniu terminu do wniesienia odwołania, niedopuszczalności wniesienia odwołania;
- wydawanie zawiadomień o niezafatwieniu sprawy w terminie oraz wyznaczeniu nowego terminu do jej załatwienia;
- zastępowanie Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu w czasie jego nieobecności oraz reprezentowanie Wojewódzkiego Zespołu na zewnątrz w zastępstwie Przewodniczącego;
- udzielanie klientom informacji w zakresie postępowania odwoławczego;
- dbałość o zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych pomieszczeń umożliwiających osobie zainteresowanej lub dziecku poszanowanie ich dóbr osobistych w trakcie prowadzenia badań lekarskich i rozmów przez członków składów orzekających;
- przekazywanie odwołań od orzeczeń Wojewódzkiego Zespołu wraz z aktami do sądu pracy i ubezpieczeń społecznych, monitorowanie przebiegu procesu odwoławczego oraz obsługiwanie korespondencji prowadzonej z sądami;
- kierowanie członków Wojewódzkiego Zespołu na obowiązkowe szkolenia umożliwiające pracę w zespole do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz współpraca z Dyrektorem Wydziału Polityki Społecznej w zakresie organizacji szkoleń dla członków powiatowych zespołów.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

kontakty zewnętrzne z klientami ubiegającymi się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, pracownikami powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności oraz pracownikami Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca w siedzibie Urzędu w budynku CII (parter), praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, stanowisko pracy przystosowane dla osoby niepełnosprawnej.

Wymagane kwalifikacje:

niezbędne:

- **wykształcenie:** ukończone studia magisterskie na kierunku prawo lub administracja;
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności: Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia,
- znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- komunikatywność;

wymagania dodatkowe:

- 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w administracji rządowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Termin składania dokumentów:

28 grudnia 2014r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres -
decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

Inne informacje:

- w ofercie należy podać nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: 2 600,00zł. + dodatek funkcyjny w wysokości 420,00zł. + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez komisją ds. naboru,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie BiP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.