



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce 2011-03-31

Znak: PNK.III.431.4.2011

**Pan
Leszek Kuca
Wójt Gminy Ruda Maleniecka**

**Pan
Piotr Pałgan
Przewodniczący
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 28 lutego 2011 roku inspektorzy Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej w przedmiocie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków oraz organizacji i zakresu działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Wójta Gminy).

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy w dniu 24 marca 2011 roku.

W związku z powyższym, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Odnosząc się do obszarów objętych kontrolą pozytywnie oceniam realizację zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania i sposobu załatwiania skarg i wniosków oraz w przedmiocie organizacji i zakresu działania organu wykonawczego (zarządzenia Wójta Gminy), pomimo stwierdzonych poniżej uchybień:

- *w przedmiocie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków* odnotowano brak założenia, w oparciu o przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), nowego rejestru skarg i wniosków na 2011 rok,
- *w przedmiocie organizacji i zakresu działania organu wykonawczego (zarządzenia Wójta Gminy)* odnotowano brak założenia, w oparciu o przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), nowego rejestru zarządzeń Wójta Gminy obejmującego informację o zarządzeniach wydanych w 2011 roku.

Szczegółowe ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole kontroli.

W związku z powyższym zalecam:

1. Założyć nowy rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy wraz z odpowiednią sygnaturą wynikającą z załącznika Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) tj. 1510 z kat. archiw. A.
Nadmieniam, iż sprawy dot. skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe) posiadają zgodnie z ww. instrukcją sygnaturę 1510 z kat. archiw. A, natomiast sprawy dot. skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia według właściwości posiadają sygnaturę 1511 z kat. archiw. B.
2. Założyć nowy rejestr zarządzeń Wójta Gminy wraz z odpowiednią sygnaturą wynikającą z załącznika Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 0050 z kat. archiw. A.

Mając powyższe na uwadze, uprzejmie proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 21 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

w/z *WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO*

Beata Oczkiewicz
WICEWOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI