

Data ukazania się ogłoszenia: 27 stycznia 2015r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **operator numerów alarmowych** w Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie (również w języku obcym) i rejestrowanie w dedykowanym systemie informatycznym zgłoszeń przychodzących na numer alarmowy 112 oraz inne numery alarmowe zgodnie z przyjętymi procedurami, z uwzględnieniem przeprowadzania rozmów z osobami kierującymi zgłoszenie, w celu uzyskania informacji niezbędnych do podejmowania dalszych działań,
- kwalifikowanie rodzaju zdarzenia lub zagrożenia i przekazywanie zgłoszeń dyspozytorom właściwych podmiotów ratowniczych.
- odbieranie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia przez właściwych dyspozytorów oraz przekazywanie osobom zgłaszającym informacji o przekazaniu zgłoszenia do odpowiedniego podmiotu ratowniczego,
- współpraca z dyspozytorami: stanowisk kierowania PSP, Policji, Państwowego Systemu Ratownictwa Medycznego, lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego oraz dyżurnym Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w celu realizacji bieżących zadań ratowniczych,
- udział w szkoleniach centralnych organizowanych przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji oraz w lokalnym doskonaleniu zawodowym.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z dyspozytorami medycznymi, dyspozytorami PSP, Policji, osobami dzwoniącymi na numer 112

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca w siedzibie Urzędu w Centrum Powiadamiania Ratunkowego, zlokalizowanym na parterze budynku C1, praca przy komputerze – stanowisko operatorskie przy obsłudze zgłoszeń alarmowych. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie naturalne i sztuczne w ciągu dnia, sztuczne w nocy, system pracy zmianowy 12 godzinny, równoważny.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: co najmniej średnie,
- posługiwanie się co najmniej jednym językiem obcym w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska MS Windows,
- umiejętność działania pod wpływem stresu i presją czasu,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność (praca w systemie zmianowym),
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 22 listopada 2013r. o systemie powiadamiania ratunkowego (Dz. U. z dnia 23 grudnia 2013r., poz. 1635), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 28 kwietnia 2014r. w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U. z dnia 5 maja 2014r., poz. 574), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2014r. w sprawie szkoleń operatorów numerów alarmowych (Dz. U. z dnia 4 marca 2014r., poz. 269).

dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku dyspozytora medycznego, dyspozytora PSP, Policji,
- posługiwanie się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym,
- znajomość drugiego języka obcego w stopniu komunikatywnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- selekcja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- badanie predyspozycji przez psychologa,
- sprawdzenie znajomości języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wiedzę merytoryczną.

Termin składania dokumentów:

3 luty 2015r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres -
decyduje data wpływu do Urzędu)

Inne informacje:

- w ofercie należy podać nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: 2150,00zł. + wysługa lat zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez komisją ds. naboru,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie BiP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.