

**Data ukazania się ogłoszenia: 17 lipca 2015 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki**

**Dyrektor Generalny** poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **robotnik gospodarczy** w Biurze Administracyjno-Gospodarczym

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

### **Adres Urzędu**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Kielce

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sprzątanie terenów wokół budynków będących w administracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach obejmujące ciągi komunikacyjne, place, parkingi, boksy śmietnikowe, trawniki i gazony;
- pielęgnacja terenów zielonych obejmująca: nasadzenia, plewienia, opryski, przycinanie drzew i krzewów, koszenie trawy, grabienie liści, podlewanie roślinności;
- zimowe utrzymanie drożności ciągów komunikacyjnych;
- wykonywanie prac załadunkowych i rozładunkowych przy transporcie składników majątkowych i towarów na terenie nieruchomości zabudowanych Urzędu.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca w systemie równoważnego czasu pracy;
- praca fizyczna;
- praca z urządzeniami do prac ogrodniczych i porządkowych;
- możliwość wykonywania pracy na wysokości powyżej 3 m.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- praca na terenie nieruchomości Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oraz terenach do nich przyległych;
- praca w różnych warunkach atmosferycznych;
- praca wykonywana przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

- **wykształcenie:** podstawowe;
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku;
- umiejętność obsługi mechanicznych urządzeń ogrodniczych i gospodarczych;
- prawo jazdy kat. B lub T;
- dyspozycyjność i odpowiedzialność;

- dokładność, sumienność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia prawa jazdy.

#### **Termin składania dokumentów:**

**24 lipca 2015 r.**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
al. IX Wieków Kielc 3  
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje wpływ oferty do Urzędu)

#### **Inne informacje:**

- w ofercie należy podać nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: 1450,00 zł brutto + premia regulaminowa w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego + wysługa lat zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez komisją ds. naboru,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.