

ZARZĄDZENIE Nr 65/2015
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 21 lipca 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej oraz Oddziałów terenowych Komisji do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 22 pkt. 2, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 525) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Wojewódzką do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego, zwaną dalej „Komisją Wojewódzką”, działającą w następującej strukturze:

1) Prezydium Komisji Wojewódzkiej składające się z pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w skład którego wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie

a) Przewodniczący: **Łazarska Joanna** - inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

b) Wiceprzewodniczący:

• **Piwowska Halina** – inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

• **Wzorek Robert** – kierownik oddziału w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

c) członkowie:

- Mikołajczyk Monika
- Adamek Anna
- Adamus Agnieszka

- Górnicka Henryka
- Minta Małgorzata
oraz inni pracownicy delegowani przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia klęski o dużym rozmiarze szkód
- pięciu pracowników delegowanych przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości
- czterech pracowników delegowanych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego

2) oddziałów terenowych Komisji Wojewódzkiej działających w jednostkach samorządu terytorialnego zwanych dalej Komisjami Powiatowymi lub Gminnymi w składzie:

- a) przewodniczący – pracownik jednostki samorządu terytorialnego,
- b) członkowie komisji – inni pracownicy jednostek samorządu terytorialnego
- c) przedstawiciele innych jednostek:
 - specjaliści Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
 - specjaliści Świętokrzyskiej Izby Rolniczej
- d) osoby z uprawnieniami budowlanymi z instytucji współpracujących lub innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1) W oparciu o niniejsze zarządzenie starosta/wójt/burmistrz/prezydent jednostki samorządu terytorialnego odrębnym zarządzeniem ustala imienny skład osobowy Komisji Gminnej/Powiatowej i uruchamia jej działanie.

2) Komisja Gminna składa się z co najmniej 3 osób, w tym

- 1 przedstawiciela Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach **oraz**
- 1 przedstawiciela Świętokrzyskiej Izby Rolniczej **oraz**
- przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego,

mających wykształcenie wyższe albo średnie w zakresie rolnictwa, ekonomiki rolnictwa lub rybactwa,
z tym, że w przypadku szacowania szkód w budynkach lub budowlach służących do prowadzenia działalności rolniczej

- co najmniej 1 osoba posiadające wykształcenie i doświadczenie zawodowe w budownictwie.

W zależności od rozmiaru szkód Komisja może być powiększona do liczby osób niezbędnych do przeprowadzenia sprawnego i rzetelnego szacowania strat.

3) W skład Komisji Powiatowej wchodzi:

- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego posiadający wykształcenie i doświadczenie zawodowe w budownictwie w tym w zakresie drogownictwa.

§ 3

Do zadań Prezydium Komisji Wojewódzkiej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad pracami Komisji Gminnych w zakresie szacowania zakresu i wysokości szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych w budynkach mieszkalnych, gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej i infrastrukturze komunalnej poprzez:
 - kontrolę dokumentów dostarczanych przez Komisje Gminne
 - wrywkowe lustracje poszkodowanych gospodarstw
 - wrywkowe lustracje strat w infrastrukturze komunalnej,
- 2) nadzór nad pracami Komisji Powiatowych w zakresie szacowania szkód w infrastrukturze komunalnej poprzez:
 - kontrolę dokumentów dostarczanych przez Komisje Powiatowe
 - wrywkowe lustracje strat w infrastrukturze komunalnej,
- 3) w przypadkach uzasadnionych, w zależności od rozmiaru powstałych szkód wspomaganie Komisji Gminnych w szacowaniu strat w zabudowaniach oraz gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej poprzez organizowanie dodatkowych zespołów złożonych z pracowników ŚUW lub osób z innych urzędów,
- 4) potwierdzanie strat w gospodarstwach rolnych celem uzyskania pomocy finansowej przez poszkodowanych rolników,
- 5) weryfikacja, poprzez lustrację w terenie, strat spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządu terytorialnego, oszacowane przez Komisje Powiatowe/Gminne.

§ 4

Zadaniem Komisji Gminnych jest:

- 1) szacowanie wielkości szkód na podstawie przeprowadzonych lustracji terenowych:
 - a) w budynkach mieszkalnych,
Komisja Gminna dokonuje szacowania szkód i sporządza protokoły indywidualne w terminie 1 miesiąca od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego. Przy dużym rozmiarze szkód tj.: przy liczbie poszkodowanych budynków powyżej 50 termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego,
 - b) w gospodarstwach rolnych, działach specjalnych produkcji rolnej, w budynkach gospodarczych, innych budynkach lub budowlach służących do produkcji rolniczej, maszynach i urządzeniach rolniczych.

Komisja Gminna dokonuje szacowania szkód i sporządza protokoły indywidualne w terminie do 2 miesięcy od dnia zgłoszenia przez

producenta rolnego wystąpienia szkód spowodowanych przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę nie później jednak niż:

- do czasu zbioru plonu głównego danej uprawy albo jej likwidacji, albo
- w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia gradu, deszczu nawalnego, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny – w przypadku szkód w środku trwałym, albo
- w terminie 12 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód - w przypadku szacowania szkód w budynkach lub drzewach owocowych spowodowanych przez powódź, albo
- do dnia 31 października danego roku, jeżeli ujemne skutki przezimowania wystąpiły do dnia 30 kwietnia tego roku albo do dnia 31 października roku następującego po roku, w którym w grudniu wystąpiły ujemne skutki przezimowania – w przypadku szacowania szkód w drzewach owocowych spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania,

c) infrastrukturze komunalnej

Komisja dokonuje szacowania szkód w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi tj. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących w terminie 2 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód.

2) Sporządzenie protokołu zbiorczego strat oraz przekazanie go do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego musi nastąpić nie później niż:

- a) budynki mieszkalne – 1 miesiąc od daty wystąpienia zdarzenia klęskowego, przy dużym rozmiarze szkód termin może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy,
- b) gospodarstwa rolne i działki specjalne produkcji rolnej
 - 30 dni od dnia oszacowania szkód tj.: od ostatniego dnia przeprowadzenia lustracji w terenie, wskazanego w protokole zbiorczym;
 - 45 dni od dnia oszacowania szkód jeśli gospodarstwo rolne położone jest na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły szkody.

Jeden egzemplarz protokołu zbiorczego Komisja Gminna przekazuje do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

- c) infrastruktura komunalna – 2 miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi w terminie 2 miesięcy od ustąpienia wody.

§ 5

Zadaniem Komisji Powiatowych jest:

- 1) szacowanie wielkości strat w infrastrukturze komunalnej powiatu poprzez lustracje w terenie oraz sporządzanie protokołu strat
Komisja dokonuje szacowania szkód oraz sporządza protokół w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi tj. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących w terminie 2 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód

§ 6

Wysokość szkód w budynkach mieszkalnych, inwentarskich, gospodarczych i innych budowlach oraz infrastrukturze komunalnej Komisja Gminna/Powiatowa ustala w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w opracowaniach SEKOCENBUD publikowanych dla celów ubezpieczeniowych.

Komisja Gminna/Powiatowa może również posiłkować się operatem sporządzonym przez odpowiedniego rzeczoznawcę lub osobę ze stosownymi uprawnieniami.

Szczegółowe informacje dotyczące szacowania szkód zawierają opracowane „Procedury szacowania szkód powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych na terenie województwa świętokrzyskiego” – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

W przypadkach spornych, przy ewentualnym zakwestionowaniu przez poszkodowanego dokonanego szacunku strat, Przewodniczący oddziału terenowego zwołuje posiedzenie „Komisji” z udziałem co najmniej jednego członka Prezydium Komisji Wojewódzkiej. Z posiedzenia „Komisji” należy sporządzić protokół.

§ 8

Obsługę kancelaryjną Prezydium Komisji Wojewódzkiej zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wojewody ds. usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 12/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
[Signature]
Bożentyna Pałka-Koruba

Wykaz doradców Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach przydzielonych do pracy w Komisji ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych w woj. Świętokrzyskim

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię doradcy
1	Baćkowice	Frejlich Alicja
2	Bałtów	Pałka Artur
3	Bejsce	Kociński Sławomir
4	Bieliny	Gil-Barańska Marta
5	Bliżyn	Krupa Jolanta
6	Bodzechów	Loranty Kazimierz
7	Bodzentyn	Orłowska-Masternak Małgorzata
8	Bogoria	Poćć Magdalena
9	Brody	Gulba Justyna
10	Busko Zdrój	Bąk Anna
11	Chęciny	Śmiech Alicja
12	Chmielnik	Gładkowski Zdzisław
13	Czarnocin	Niziurski Mateusz
14	Ćmielów	Jasiak Wioletta
15	Daleszyce	Lachowska Jolanta
16	Dwikozy	Śliwińska Jolanta
17	Działoszyce	Szaniawska Teresa
18	Fałków	Majewska Joanna
19	Gnojno	Kopińska Magdalena
20	Gowarczów	Piwowarczyk Anna
21	Górno	Karwacka Joanna
22	Imielno	Szota Przemysław
23	Iwaniska	Saracen Adam
24	Jędrzejów	Grudzień Justyna
25	Kazimierza Wielka	Magnes Małgorzata
26	Kielce	Gładkowski Zdzisław
27	Kije	Kobierska Regina
28	Klimontów	Bernaś Monika
29	Kluczewsko	Winiszewski Krzysztof
30	Końskie	Bukowski Adam
31	Koprzywnica	Toś Marta
32	Krasocin	Stefańczyk Joanna
33	Kunów	Sala Ryszard
34	Lipnik	Kasprowicz Wiesława
35	Łagów	Szpak Damian
36	Łączna	Sanecki Karol
37	Łoniów	Korecka-Wieman Iwona
38	Łopuszno	Krężelewski Jerzy
39	Łubnice	Walasek Magdalena
40	Małogoszcz	Grudzień Justyna
41	Masłów	Lachowska Jolanta
42	Michałów	Grudzień Małgorzata
43	Miedziana Góra	Dudek Jerzy
44	Mirzec	Bolko Dorota
45	Mniów	Girczyńska Justyna
46	Morawica	Lewandowski Lech

47	Moskorzew	Kurcz Ewa
48	Nagłowice	Adamczyk Marcin
49	Nowa Słupia	Gil-Barańska Marta
50	Nowy Korczyn	Gaj Przemysław
51	Obrazów	Szczykutowicz Dorota
52	Oksa	Adamczyk Marcin
53	Oleśnica	Walasek Magdalena
54	Opatowiec	Krupa Mariusz
55	Opatów	Partyka Aleksander
56	Osiek	Wyrzykowska Barbara
57	Ostrowiec Świętokrzyski	Kuźnia Krystyna
58	Ożarów	Tracz Justyna
59	Pacanów	Lis Tadeusz
60	Pawłów	Maciąg Mieczysław
61	Piekoszów	Śmiech Alicja
62	Pierzchnica	Gładkowski Zdzisław
63	Pińczów	Bania Tomasz
64	Połaniec	Biela Grzegorz
65	Radków	Kusa Mariusz
66	Radoszyce	Kędzior Roman
67	Raków	Szpak Damian
68	Ruda Maleniecka	Majewska Joanna
69	Rytwiany	Macugowski Stanisław
70	Sadowie	Dulny Mirosław
71	Samborzec	Kieler Anna
72	Sandomierz	Sałata Anna
73	Secemin	Dominik Katarzyna
74	Sędziszów	Błasiak Janina
75	Sitkówka - Nowiny	Lewandowski Lech
76	Skalbmierz	Leśniowska Karolina
77	Skarżysko Kamienna	Jędrzejczyk Zbigniew
78	Skarżysko Kościelne	Fijałkowski Grzegorz
79	Słupia Jędrzejowska	Ejsmond-Mrówka Magdalena
80	Słupia Konecka	Kędzior Roman
81	Smyków	Bukowski Adam
82	Sobków	Szota Przemysław
83	Solec Zdrój	Gaj Przemysław
84	Starachowice	Przygoda Beata
85	Staszów	Żak-Wójcin Justyna
86	Stąporków	Szustak Anna
87	Stopnica	Obarzanek Stefan
88	Strawczyn	Gierczyńska Justyna
89	Suchedniów	Fijałkowski Grzegorz
90	Szydłów	Woźniczka Agnieszka
91	Tarłów	Starzomski Mirosław
92	Tuczepy	Krupa Kamila
93	Waśniów	Chojnacki Cezary
94	Wąchock	Przygoda Beata
95	Wilczyce	Kwiecień Jacek
96	Wiślica	Dalewski Waldemar

97	Włoszczowa	Robert Jurek
98	Wodzisław	Ejsmond-Mrówka Magdalena
99	Wojciechowice	Kaczorek Zbigniew
100	Zagnańsk	Gierczyńska Justyna
101	Zawichost	Ośka Tomasz
102	Złota	Sadura Janusz

**Wykaz pracowników Świętokrzyskiej Izby Rolniczej biorących udział
w szacowaniu strat na terenie województwa świętokrzyskiego**

Lp.	Powiat	Imię i Nazwisko
1.	Buski	Anna Szymczyk-Tometczak
2.	Jędrzejowski	Wiesław Ciosk- rolnicze
3.	Kazimierski	Tomasz Banaś
4.	Kielecki	Agnieszka Łodej Ewelina Stojek Justyna Wolak
5.	Konecki	Klaudia Kaczmarek
6.	Opatowski	Magdalena Adamek
7.	Ostrowiecki	Małgorzata Bieńkowska- rolnicze
8.	Pińczowski	Tomasz Banaś
9.	Sandomierski	Ewa Borycka- rolnicze Julian Tryka- rolnicze Monika Iskierka- rolnicze
10.	Skarżyski	Weronika Farys
11.	Starachowicki	Weronika Farys
12.	Staszowski	Anna Mazur
13.	Włoszczowski	Klaudia Kaczmarek

Wykaz Członków Rad Powiatowych ŚIR w Kielcach biorących udział w szacowaniu strat na terenie województwa świętokrzyskiego

Skład Rady Powiatowej Powiatu Buskiego		
Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1.	Busko Zdrój	Wach Jacek
2	Busko Zdrój	Tomala Stanisław
3	Gnojno	Domańska Jolanta
4	Gnojno	Orkisz Jerzy
5	Nowy Korczyn	Gajek Krzysztof
6	Nowy Korczyn	Brzezińska Agnieszka
7	Pacanów	Czub Artur
8	Pacanów	Surdel Zbigniew
9	Solec Zdrój	Galus Andrzej
10	Solec Zdrój	Sadowski Sławomir
11	Stopnica	Łukasik Jan
12	Stopnica	Rogoziński Mirosław
13	Tuczępy	Bławat Łukasz
14	Tuczępy	Bartos Piotr
15	Wiślica	Przęzak Grzegorz
16	Wiślica	Przęda Marcin

Skład Rady Powiatowej Powiatu Jędrzejowskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Jędrzejów	Mitręga Rafał
2	Jędrzejów	Zygan Jarosław
3	Imielno	Toporski Jerzy
4	Imielno	Fatyga Robert
5	Małogoszcz	Mazur Stefan
6	Małogoszcz	Stramski Stanisław
7	Nagłowice	Kuliński Michał
8	Nagłowice	Kot Stanisław
9	Oksa	Warzyński Bogusław
10	Oksa	Blicharski Roman
11	Sędziszów	Prusek Jacek
12	Sędziszów	Bratek Leszek
13	Słupia Jędrzejowska	Strzelec Paweł
14	Słupia Jędrzejowska	Wawrzyło Mariusz
15	Sobków	Kornecki Krzysztof
16	Sobków	Bierońska Marianna
17	Wodzisław	Ptak Marcin
18	Wodzisław	Majcher Marek

Skład Rady Powiatowej Powiatu Kazimierskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Bejsce	Kociński Sławomir
2	Bejsce	Modła Stanisław
3	Czarnocin	Dymek Dariusz
4	Czarnocin	Dembowski Paweł
5	Kazimierza Wielka	Ziętek Krzysztof
6	Kazimierza Wielka	Trzaska Kamil
7	Opatowiec	Kański Rafał
8	Opatowiec	Kopeć Jan
9	Skalbmierz	Sokołowski Sebastian
10	Skalbmierz	Piechota Mateusz

Skład Rady Powiatowej Powiatu Kieleckiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Kielce	Jarosz Szczepan
2	Bieliny	Gawęcki Wiesław
3	Bieliny	Drogosz Czesław
4	Bodzentyn	Matla Mariusz
5	Bodzentyn	Biskup Marek
6	Chęciny	Gogół Paweł
7	Chęciny	Pobocho Marianna
8	Chmielnik	Szczygielska Ewa
9	Chmielnik	Bucki Wiesław
10	Daleszyce	Długosz Jerzy
11	Daleszyce	Piwoński Andrzej
12	Górno	Cedro Stanisław
13	Górno	Jamrozek Helena
14	Łągów	Gaździk Jerzy
15	Łągów	Wójcik Józef
16	Łopuszno	Mazur Wiesław
17	Łopuszno	Hajduk Andrzej
18	Masłów	Kmieć Paweł
19	Masłów	Styczeń Zygmunt
20	Miedziana Góra	Jacak Waldemar
21	Mniów	Pacak Stefan
22	Mniów	Pacak Małgorzata

Skład Rady Powiatowej Powiatu Kieleckiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
23	Morawica	Strójwąg Zofia
24	Morawica	Rogowska Ewa
25	Nowa Słupia	Grudzień Grzegorz
26	Nowa Słupia	Przemyski Dariusz
27	Piekoszów	Śmiech Alicja
28	Piekoszów	Walas Julian
29	Pierzchnica	Kapusta Józef
30	Pierzchnica	Kułagowski Artur
31	Raków	Łoboda Marcin
32	Raków	Pniewski Zdzisław
33	Sitkówka Nowiny	Bedla Ryszard
34	Strawczyn	Kozubowski Grzegorz
35	Strawczyn	Picheta Sylwester
36	Zagnańsk	Krzeszowski Edward
37	Zagnańsk	Kita Ewa

Skład Rady Powiatowej Powiatu Koneckiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Końskie	Krauze Stanisław
2	Końskie	Malicki Wiesław
3	Fałków	Wajnberger Anna
4	Fałków	Klimas Józef
5	Gowarczów	Arcab Łukasz
6	Gowarczów	Rynkiewicz Marek
7	Radoszyce	Wiecha Danuta
8	Radoszyce	Janus Stanisław
9	Ruda Maleniecka	Luzyńczyk Jerzy
10	Ruda Maleniecka	Pytlos Bogusław
11	Słupia Konecka	Tkacz Zbigniew
12	Słupia Konecka	Kaczmarek Jarosław
13	Smyków	Błoński Kazimierz
14	Stąporków	Majchrzak Bożena
15	Stąporków	Chrzan Zdzisław

**Skład Rady Powiatowej Powiatu
Opatowskiego**

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Opatów	Kasiński Robert
2	Opatów	Kędziora Klaudiusz
3	Ożarów	Safiański Stanisław
4	Ożarów	Stawiarski Wiesław
5	Baćkowice	Rycąbel Rafał
6	Baćkowice	Misiurski Mirosław
7	Iwaniska	Szczepański Rafał
8	Iwaniska	Pietrzyk Grzegorz
9	Lipnik	Masak Barbara
10	Lipnik	Gawlak Roman
11	Sadowie	Jedlikowska Barbara
12	Sadowie	Sternik Marek
13	Tarłów	Skura Alfred
14	Tarłów	Śliwka Łukasz
15	Wojciechowice	Bęben Andrzej
16	Wojciechowice	Włodarczyk Bogusław

**Skład Rady Powiatowej Powiatu
Ostrowieckiego**

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Ćmielów	Wójtowicz Halina
2	Ćmielów	Zdonek Krystyna
3	Kunów	Grzegorski Mieczysław
4	Kunów	Mikos Jadwiga
5	Bodzechów	Dzioba Rafał
6	Bodzechów	Gajewski Wojciech
7	Bałtów	Mąka Bogusław
8	Bałtów	Pytlak Józef
9	Waśniów	Ślusarz-Magiera Renata
10	Waśniów	Grela Anna

**Skład Rady Powiatowej Powiatu
Pińczowskiego**

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Działoszyce	Góra Artur
2	Działoszyce	Wojtał Roman
3	Kije	Dyraga Kazimierz
4	Kije	Usnarski Janusz
5	Michałów	Matyjas Marcin
6	Michałów	Nowak Stanisław
7	Pińczów	Szmit Henryk
8	Pińczów	Mazur Piotr
9	Złota Pińczowska	Najberek Barbara
10	Złota Pińczowska	Adamczyk Lucjan

**Skład Rady Powiatowej Powiatu
Sandomierskiego**

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Sandomierz	Požoga Marian
2	Koprzywnica	Macias Leszek
3	Koprzywnica	Paluch Anna
4	Zawichost	Borkowski Wojciech
5	Zawichost	Dziuba Robert
6	Dwikozy	Baska Ewa
7	Dwikozy	Kosiak Leszek
8	Klimontów	Bryła Dawid
9	Klimontów	Frańczak Agnieszka
10	Łoniów	Urbański Tadeusz
11	Łoniów	Piskor Tomasz
12	Obrazów	Dobek Stanisław
13	Obrazów	Stasiak Stanisław
14	Samborzec	Nowak Leszek
15	Samborzec	Kwasek Zygmunt
16	Wilczyce	Ciźła Ryszard
17	Wilczyce	Saniawa Mirosław

Skład Rady Powiatowej Powiatu Skarżyskiego		
Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Skarżysko Kamienna	Karczewski Tomasz
2	Skarżysko Kościelne	Płusa Szymon
3	Bliżyn	Bednarz Jarosław
4	Łączna	Skóra Dorota
5	Suchedniów	Stępień Małgorzata

Skład Rady Powiatowej Powiatu Starachowickiego		
Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Mirzec	Sikora Tadeusz
2	Mirzec	Serafin Andrzej
3	Pawłów	Serwicki Krzysztof
4	Pawłów	Jędrzejczyk Lech
5	Wąchock	Sabatowska Anna
6	Brody	Kotowicz Tomasz

Skład Rady Powiatowej Powiatu Staszowskiego

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Staszów	Kwiatek Marek
2	Staszów	Szymczak Piotr
3	Osiek	Wyrzykowska Barbara
4	Osiek	Wieczorek Jan
5	Bogoria	Opala Piotr
6	Bogoria	Cebula Paweł
7	Łubnice	Bąk Janusz
8	Łubnice	Kowalski Janusz
9	Oleśnica	Mazur Stanisław
10	Oleśnica	Banaś Marek
11	Połaniec	Juszczak Stanisław
12	Połaniec	Bednarska Zofia
13	Rytwiany	Chłodnicki Andrzej
14	Rytwiany	Wołowicz Władysław
15	Szydłów	Michalec Sławomir
16	Szydłów	Suchojad Sławomir

**Skład Rady Powiatowej Powiatu
Włoszczowskiego**

Lp.	Gmina	Nazwisko i imię
1	Włoszczowa	Kubicz Antoni
2	Włoszczowa	Bartos Mateusz
3	Kluczewsko	Nowak Krzysztof
4	Kluczewsko	Zajac Edward
5	Moskorzew	Konarski Artur
6	Moskorzew	Wójcik Zdzisław
7	Secemin	Wójcik Krzysztof
8	Secemin	Glinka Michał
9	Krasocin	Gołdyn Dariusz
10	Krasocin	Łapot Łukasz
11	Radków	Dominik Jacek

ZATWIERDZAM
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....
.....

Bożentyna Pałka-Koruba

Procedura szacowania szkód powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych na terenie województwa świętokrzyskiego.

I. Omówienie pojęć zjawisk atmosferycznych

Komisje Gminne/Powiatowe winny dokonywać szacunków strat, **tylko i wyłącznie** tych które powstały w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych takich jak: powódź, huragan, piorun, susza, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, deszcz nawalny, obsunięcia się ziemi, grad, lawina (i tak je określać w protokołach indywidualnych rolników jak również w protokołach strat z infrastruktury komunalnej jednostek samorządu terytorialnego)

1) **powódź** – oznaczają szkody powstałe wskutek:

- a) zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących,
- b) zalania terenów wskutek deszczu nawalnego,
- c) spływu wód po zboczach lub stokach na terenach górskich i podgórskich.

Nie traktuje się natomiast jako zalania, nawilgocenia gleby, jeżeli nie było ono poprzedzone wystąpieniem wody na powierzchni gruntu. Jako zalania nie traktuje się również zastoisk wodnych, utrzymujących się corocznie w terenach podmokłych o wysokim poziomie wody gruntowej przez dłuższe okresy czasu niezależnie od nasilenia opadów atmosferycznych.

2) **huragan** – oznaczają szkody powstałe w wyniku działania wiatru o prędkości nie mniejszej niż 24 m/s, którego działanie wyrządza masowe szkody; pojedyncze szkody uważa się za spowodowane przez huragan, jeżeli w najbliższym sąsiedztwie stwierdzono działanie huraganu;

3) **piorun** – oznaczają szkody będące następstwem wyładowania atmosferycznego pozostawiającego bezsporne ślady tego zdarzenia, potwierdzonego dokumentem

z Policji lub Straży Pożarnej lub Powiatowego Inspektora Weterynarii w przypadku zwierząt gospodarskich, jeżeli zdarzenie miało miejsce poza budynkiem inwentarskim;

4) **suszę** – oznaczają szkody spowodowane wystąpieniem, w dowolnym sześciodekadowym okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września, spadku klimatycznego bilansu wodnego poniżej wartości określonej dla poszczególnych gatunków roślin uprawnych i gleb; w przypadku gdy dla danej rośliny nie jest prowadzony monitoring suszy, szkody można szacować, jeżeli monitoring potwierdza wystąpienie suszy w uprawach o analogicznych wymaganiach wodnych;

5) **ujemne skutki przezimowania** – oznaczają szkody spowodowane wymarzeniem, wymoknięciem, wyprzieniem, wysmaleniem lub wysadzeniem roślin, w okresie od dnia 1 grudnia do dnia 30 kwietnia, polegające na całkowitym lub częściowym zniszczeniu roślin lub całkowitej utracie plonu lub jego części;

6) **przymrozki wiosenne** – oznaczają szkody spowodowane przez obniżenie się temperatury poniżej 0°C, w okresie od dnia 15 kwietnia do dnia 30 czerwca, polegające na całkowitym lub częściowym zniszczeniu roślin lub całkowitej utracie plonu lub jego części;

7) **deszcz nawalny** - oznaczają szkody powstałe wskutek deszczu o współczynniku wydajności co najmniej 4; w przypadku braku możliwości ustalenia tego współczynnika bierze się pod uwagę stan faktyczny i rozmiar szkód w miejscu ich powstania, świadczące wyraźnie o działaniach deszczu nawalnego;

UWAGA! Wymagane potwierdzenie wystąpienia deszczu nawalnego wydane przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, poza przypadkami powszechnie znanymi i dotyczącymi dużych obszarów i dużych kłesk.

8) **obsunięcie się ziemi** - oznaczają szkody spowodowane przez zapadanie się ziemi oraz usuwanie się ziemi, z tym że za szkody spowodowane przez:

a) zapadanie się ziemi - uważa się szkody powstałe wskutek obniżenia się terenu z powodu zawalenia się podziemnych wolnych przestrzeni w gruncie;

b) usuwanie się ziemi - uważa się szkody powstałe wskutek ruchów ziemi na stokach;

9) **grad** - oznaczają szkody powstałe wskutek opadu atmosferycznego składającego się z bryłek lodu;

10) **lawinę** – oznaczają szkody powstałe wskutek gwałtownego zsuwania się lub staczania ze zboczy górskich lub podgórszych mas śniegu, lodu, skał, kamieni, ziemi lub błota.

II Szacowanie strat w rolnictwie

- **Warunki, które musi spełnić gmina aby producent rolny mógł skorzystać z pomocy**

1. Tuż po wystąpieniu na terenie gminy/miasta niekorzystnego zjawiska atmosferycznego generującego straty jednak **nie później niż w ciągu 48 godz.** **Wójt/Burmistrz/Prezydent powiadamia bezpośrednio Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego** o charakterze i dacie jego wystąpienia.
2. Następnie po przeprowadzeniu wizji lokalnej w ciągu 7 dni należy poinformować Pełnomocnika ds. usuwania skutków klęsk żywiołowych o wstępnym rozmiarze strat. **Zawiadomienie** stanowić będzie informację o tym, że samorząd zgodnie z procedurami przystępuje do szacowania strat. (Wzór zawiadomienia o wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego – załącznik 1).
- 2a. Każde zawiadomienie będzie formalnie weryfikowane przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego z możliwością kontroli w terenie. Niekorzystnym zjawiskiem atmosferycznym musi być dotknięty pewien obszar /najmniej sołectwo/, na którym znajdują się poszkodowane gospodarstwa, w rozmiarach stanowiących zagrożenie dalszego ich funkcjonowania, z wyjątkiem:
 - szkód powstałych w wyniku pioruna oraz przypadków gdy uprawa prowadzona jest na użytkach rolnych położonych na obszarach narażonych na możliwość powstawania szkód wskutek miejscowych wymarznień lub przymrozków wiosennych,
 - wystąpienia szkód w pojedynczych poszkodowanych gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, jeżeli szkody te przekraczają 30% średniej rocznej produkcji rolnej w tych gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej z trzech lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły szkody lub średniej z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły szkody, z pominięciem roku

o najwyższej i najniższej wielkości produkcji lub powyżej 1050 zł w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego.

3. Wójt/Burmistrz/Prezydent w zwyczajowo przyjęty sposób informuje rolników o możliwości przeprowadzenia szacunków strat oraz terminie ich przeprowadzenia. Szacowanie strat możliwe **jest tylko i wyłącznie na wniosek** poszkodowanego rolnika (wzór wniosku - zał. 2).

Wypełniony formularz wniosku rolnik winien złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż 10 dni od daty wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego do urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce wystąpienia strat lub innym miejscu ustalonym przez gminę (np. u sołtysa).

W przypadku gospodarstwa rolnego położonego na obszarze co najmniej dwóch gmin, w których wystąpiły szkody, wnioski składa się do każdej gminy oddzielnie, wpisując do nich tylko uprawy znajdujące się na terenie danej gminy. Po sporządzeniu indywidualnych protokołów cząstkowych są one przekazywane do gminy, na terenie której znajduje się siedziba gospodarstwa (tzn. miejsce zamieszkania rolnika) Komisja w tej gminie sporządza protokół całościowy, wpisując do niego wszystkie straty z protokołów cząstkowych oraz uprawy w których strat nie było, a następnie przelicza % poziom szkód w skali całego gospodarstwa rolnego

Jeżeli w miejscu zamieszkania rolnik nie posiada żadnych upraw, wniosek o stratach składa do gminy właściwej ze względu na miejsce położenia upraw. Sporządzone przez komisje indywidualne protokoły cząstkowe, gmina przekazuje do gminy właściwej ze względu na miejsce położenia większej części upraw, w celu sporządzenia protokołu całościowego.

UWAGA! Konieczna jest współpraca między gminami.

4. **Komisja Gminna przeprowadza lustrację** na miejscu wystąpienia szkód i dokonuje szacunków zakresu i wysokości strat zgodnie z terminami wskazanymi w obowiązującym Zarządzeniu Wojewody Świętokrzyskiego, na podstawie której sporządza **protokoły szkód - indywidualne lub całościowe** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które winny zostać podpisane przez komisje i poszkodowanego lub osobę przez niego upoważnioną. (Wzory protokołów – zał.3 i 4).

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez rolnika fakt ten powinien zostać uwidoczniiony w protokole. Należy sporządzić dokumentację fotograficzną oraz przyjąć pisemne wyjaśnienia od rolnika lub sporządzić notatkę służbową zawierającą ustne wyjaśnienia poszkodowanego. Notatka winna być odczytana oraz podpisana przez obecnych członków komisji.

!!! Po dokonaniu niezbędnych wyliczeń należy zapoznać producenta rolnego z kompletnym protokołem i uzyskać jego podpis.

5. Po przeprowadzonych szacunkach strat Komisja Gminna sporządza **protokół zbiorczy** z terenu danej gminy, odrębny dla każdej kłęski i przekazuje go do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW zgodnie z przyjętym terminem w obowiązującym Zarządzeniu Wojewody Świętokrzyskiego (wzór protokołu zbiorczego –zał. 5).
6. Następnie protokół zbiorczy zostanie sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym. Jeżeli terminy wynikające z aktualnego Zarządzenia Wojewody zostaną zachowane, jednostka samorządu terytorialnego zostanie poinformowana o możliwości ubiegania się przez poszkodowanych o pomoc z budżetu państwa.

- **Sposób postępowania komisji w celu prawidłowego i rzetelnego oszacowania szkód**

1. W celu oszacowania szkód w uprawach ozimych, spowodowanych przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne w roku siewu, mając na uwadze fazę rozwojową roślin, komisja powołana przez wojewodę powinna niezwłocznie potwierdzić wystąpienie skutków działania niekorzystnego zjawiska np. w formie notatki lub protokołu. Natomiast szkody, w tym również szkody powstałe w wyniku ujemnych skutków przezimowania, powinny zostać oszacowane w następnym roku, niezwłocznie po ruszeniu wegetacji, jednak nie później niż w lipcu.
2. W przypadku szkód w uprawach ozimych spowodowanych przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne w terminie do 20 maja wymagających zaorania lub ponownego obsiewu, poziom szkód w uprawach ustala się uwzględniając szacunki strat określone przez komisje jednak nie wyżej niż 50% plonu (w tym przypadku

do wyliczenia wysokości szkód nie uwzględnia się plonów roślin które zostały zasiane po zlikwidowanych uprawach ozimych).

3. Szacując straty w łąkach należy wziąć pod uwagę okres, w którym klęska dotknęła łąki oraz ilość pokosów na łąkach.

W przypadku łąk dwukośnych plon dzielimy następująco:

I pokos 60%

II pokos 40%

W przypadku łąk trójkośnych:

I pokos- 60%

II pokos 30%

III pokos 10%

Szacowanie strat w pastwiskach.

W przypadku pastwisk struktura plonów zielonki pastwiskowej w okresie wegetacji przedstawia się następująco:

I rotacja (maj , czerwiec) 50%

II rotacja (lipiec, sierpień) 30%

III rotacja (wrzesień, październik) -20%

Zatem, szacując straty na łąkach i pastwiskach w lipcu nie można wpisać 100%, bo 100 % dotyczy plonu całkowitego (rocznego).

4. Uwzględniając opinię Instytutu Ogrodnictwa w Skierniewicach szacowanie szkód mrozowych na drzewach owocowych po surowej zimie powinno być przeprowadzone co najmniej dwukrotnie. Pierwszego oszacowania szkód należy dokonać wiosną, jednak nie później niż w lipcu. W drugim półroczu powinno być dokonane powtórnego szacowanie strat, w celu stwierdzenia, czy uszkodzone drzewa zregenerowały częściowo uszkodzenia, czy też straty pogłębiły się. Według opinii Instytutu Sadownictwa zdarza się także, iż w czasie pierwszej oceny przeprowadzonej w pierwszej połowie sezonu wegetacyjnego, oceniający stwierdzają, że uszkodzenia drzew są bardzo silne, które następnie w drugim półroczu się zregenerowały. Drugiego szacowania strat można dokonać do końca października, zanim w sposób naturalny spadną liście.

5. W przypadku maszyn, urządzeń rolniczych oraz budynków gospodarczych i innych budowli służących do produkcji rolnej do protokołu należy dołączyć uproszczony kosztorys szkód (np.: wyliczenia wg wartości poniesionych rzeczowych nakładów niezbędnych na przywrócenie funkcji użytkowych).

W razie kilkakrotnego uszkodzenia tej samej uprawy, wysokość każdej następnej szkody ustala się z uwzględnieniem wysokości poprzednio ustalonych szkód w skali całego gospodarstwa rolnego w odniesieniu do średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej z trzech lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji. W takim przypadku w kolejnym protokole wysokość szkód powinna zostać pomniejszona o szkody wykazane w poprzednich protokołach w odniesieniu do tej samej uprawy rolnej (łącznie % strat w danej uprawie w roku klęski nie może przekroczyć 100%).

- **Stała pomoc finansowa dla poszkodowanych rolników:**

Producenci rolni, którzy ponieśli straty w produkcji rolnej spowodowane niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi, mogą ubiegać się o pomoc ze strony państwa zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2015 r. poz 187) mogą ubiegać się o kredyty preferencyjne na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun obsunięcie się ziemi lub lawinę w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich.

- **Sposób postępowania przy ubieganiu się o kredyt preferencyjny**

1. **Straty powyżej 30% średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym.**

Rolnicy, którzy posiadają protokoły z szacowania strat w swoim gospodarstwie z klęsk, które miały miejsce od lipca 2013r., w celu ubiegania się o pomoc powinni za pośrednictwem urzędu gminy przekazać do tut. Urzędu oryginał protokołu indywidualnego celem uzyskania potwierdzenia strat.

2. Straty 30% i poniżej średniej rocznej produkcji rolnej w gospodarstwie rolnym

Rolnicy u których szkody wystąpią od 2014 r. i nie przekroczą 30 % strat w gospodarstwie, w celu uzyskania pomocy będą zobowiązani przedłożyć w banku protokół strat sporządzony przez Komisje Gminne (protokół nie musi być potwierdzony przez Wojewodę). NIE WYSYŁAMY PROTOKOŁU DO WBiZK CELEM POTWIERDZENIA STRAT.

W przypadku wystąpienia kolejnej klęski i uzyskania łącznego poziomu szkód wyższego niż 30%, oryginały protokołów indywidualnych należy przekazać do WBiZK celem potwierdzenia strat.

3. Kredyt inwestycyjny

W przypadku ubiegania się o kredyt inwestycyjny przyjmuje się, że poziom strat w odniesieniu do pojedynczego środka trwałego musi przekraczać 1050 zł.

Rolnicy, którzy posiadają protokoły z szacowania strat w swoim gospodarstwie z klęsk, które miały miejsce od lipca 2013r., w celu ubiegania się o pomoc powinni za pośrednictwem urzędu gminy przekazać do WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oryginał protokołu indywidualnego celem uzyskania potwierdzenia strat.

4. Inne formy pomocy dla poszkodowanych rolników – sposób postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami (np.: zasiłki celowe, programy Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa)

- **Najczęściej występujące błędy w protokołach:**
- Brak czytelnych podpisów komisji i rolnika

- Błędne nazewnictwo niekorzystnego zjawiska atmosferycznego
- Brak daty przeprowadzenia lustracji
- Pomijanie upraw w których nie ma szkód
- Nieuwzględnianie produkcji zwierzęcej w protokołach
- Nieuwzględnianie całej powierzchni upraw w gospodarstwie w celu wyliczenia % poziomu szkód
- nieuzupełnienie protokołu o wyliczony % poziom szkód
- Brak potwierdzenia zgodności kserokopii dokumentów z oryginałem
- Nieprecyzyjne nazwy upraw

• Dodatkowe informacje

1. Każdy protokół powinien być wypełniony z największą starannością (czytelnie). Niewłaściwy zapis powinien być przekreślony i podpisany a nad nim należy dokonać właściwego zapisu. Nie wolno natomiast poprawiać na wcześniej dokonanym zapisie, tikeksować itp.
2. Protokół powinien być sporządzony wyłącznie na podstawie lustracji w terenie uwzględniając szkody zawarte we wniosku złożonym przez rolnika do urzędu.
3. Każda tabela w protokole musi być wypełniona jeżeli w danym gospodarstwie coś nie występuje to w kolumnie tabeli powinny znajdować się odpowiednie zapisy: „nie występuje”, ”zero”, ”nie dotyczy”. Nie należy natomiast zmieniać wzoru protokołu tzn. usuwać tabel czy zapisów.
4. Jeżeli średni plon w gospodarstwie nie został ustalony na podstawie ksiąg rachunkowych, do wyliczania szkód przyjmuje się dane ustalone dla województwa świętokrzyskiego przez ŚODR Modliszewice. Własne wyliczenia można stosować tylko w przypadku upraw i zwierząt nietypowych dla których nie są opracowywane dane statystyczne.
5. Średnią roczną produkcję w skali całego gospodarstwa ustalamy ujmując zarówno produkcję roślinną jak i zwierzęcą niezależnie o tego w której z nich wystąpiły szkody.

III. Szacowanie strat w budynkach mieszkalnych

Przy przypisywaniu zdarzeniom charakteru klęski żywiołowej należy posiłkować się definicją klęski żywiołowej zawartą w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333, z późn. zm.). Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, przez klęskę żywiołową rozumie się katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki **zagrożają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach**, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem.

Zatem wnioski gmin o uruchamianie środków rezerwy celowej budżetu państwa powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie wskazujące, że zdarzenie dotyczy dużej liczby osób lub rodzin, a straty w poszczególnych gospodarstwach domowych są znaczne. W pozostałych przypadkach, zasiłki dla osób poszkodowanych mogą zostać wypłacone ze środków własnych gmin przeznaczonych na pomoc społeczną.

- **Tryb uruchamiania środków rezerwy celowej budżetu państwa na wypłatę zasiłków celowych**

1. Wójt/burmistrz/prezydent niezwłocznie po zdarzeniu przekazuje do ośrodka pomocy społecznej dane adresowe osób lub rodzin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu.
- 1a. W przypadku zasiłków na cele bytowe do 6 tys zł należy dążyć do tego aby pomoc dotarła w ciągu 24 godzin od wystąpienia zdarzenia (w uzasadnionych przypadkach można tą pomoc wypłacać zaliczkowo) nie czekając na zakończenie postępowania administracyjnego.
2. Pracownicy socjalni Ośrodka niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie udzielenia pomocy, ustalają sytuację życiową rodzin w oparciu o wstępną lustrację w terenie, pod kątem potrzeb i możliwości zaspokajania przez rodziny podstawowych potrzeb bytowych ze środków własnych.

Takie działanie umożliwi szybkie przygotowanie wniosku do Wojewody o przyznanie z budżetu państwa zaliczki na poczet przewidywanych wypłat zasiłków. Następnie pracownicy ośrodka przystępują do ustalania sytuacji rodzin przeprowadzając wywiady środowiskowe wynikające z przepisów prawa.

3. Wójt/burmistrz/prezydent, w celu wsparcia działań pracowników pomocy społecznej może uruchomić pracę Oddziału terenowego Komisji na podstawie obowiązującego Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.
4. Komisja zobowiązana jest do oszacowania strat na miejscu zdarzenia oraz spisania ich w odpowiedniej karcie oszacowania (zał. karty oszacowania strat), którą musi podpisać poszkodowany. Należy również sporządzić dokumentację fotograficzną. W dalszej kolejności na podstawie karty należy uzupełnić protokół (zał.6 - protokół z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie domowym), który również winien być podpisany przez poszkodowanego.

W przypadku odmowy podpisania karty bądź protokołu przez poszkodowanego fakt ten powinien zostać uwidoczony na w/w dokumentach. W powyższej sytuacji komisja powinna przyjąć pisemne wyjaśnienia od poszkodowanego lub sporządzić notatkę służbową zawierającą jego ustne wyjaśnienia. Notatka winna być odczytana oraz podpisana przez obecnych członków komisji.

5. Na bazie protokołów indywidualnych sporządzane jest zbiorcze zestawienie w postaci listy poszkodowanych z krótkim opisem szkód i wielkością strat potwierdzone przez przewodniczącego oddziału terenowego komisji, które Wójt/ Burmistrz/ Prezydent przekazuje do kierownika Ośrodka. W oparciu o przeprowadzone wywiady środowiskowe oraz zbiorcze zestawienie, kierownik Ośrodka tworzy wstępną listę osób wymagających pomocy, z krótkim opisem szkody zawartym w zestawieniu zbiorczym, szacowaną kwotą zasiłku i przekazuje ją do Wójta/ burmistrza/ prezydenta
6. Na bazie powyższej listy Wójt/burmistrz/ prezydent sporządza wniosek do wojewody, zawierający:
 - Datę, rodzaj i zakres zdarzenia klęskowego;
 - Liczbę osób poszkodowanych;
 - Wnioskowaną kwotę dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa;

- Uzasadnienie wskazujące, że usunięcie strat wyrządzonych zdarzeniem o charakterze klęskowym, przewyższa możliwości finansowe gminy;
- Listę uszkodzonych lub zniszczonych budynków mieszkalnych w poszczególnych miejscowościach.

Uwaga! Najniższy poziom strat, który może być rozpatrywany przy przyznawaniu zasiłków z rezerwy celowej budżetu państwa to 1050 zł.

7. Wnioski o dotację na zasiłki celowe powinny być kierowane do Wydziału Polityki Społecznej ŚUW.

Uwaga 1.: Niezależnie od pomocy z rezerwy celowej budżetu państwa gmina może i powinna udzielać również pomocy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163) - art. 40 ust. 2 i 3. – ze środków własnych.

Uwaga 2.: Zasiłki celowe na remont/odbudowę znane dotychczas do 20 tys. zł i 100 tys. zł - ich przyznawanie oraz rozliczanie są każdorazowo ustalane wytycznymi MAiC. W przypadku wystąpienia klęski i potrzeby wypłaty zasiłków celowych Wojewoda odrębnie poinformuje zainteresowane ośrodki pomocy społecznej o trybie przyznawanej pomocy.

- **Dodatkowe informacje dot. szacowania szkód w budynkach mieszkalnych**

1. Powódź (powódź w wyniku wylania rzeki lub cieką wodnego, powódź w wyniku nawałnego deszczu)

Szkody szacujemy wg opracowań.

Szacujemy straty w budynkach mieszkalnych w przypadku gdy woda wdarła się przez próg do części mieszkalnej - uniemożliwiając prowadzenie gospodarstwa domowego.

W piwnicach uznane może być tylko uszkodzenie pieca CO lub hydroforu potwierdzone przez fachowca, ale tylko w przypadku wdarcia się wody do piwnicy

a nie w wyniku podsiąków, podtopień w związku z brakiem izolacji lub złym posadowieniem budynku.

Pęknięcia ścian – przyczynę ich powstania musi potwierdzić nadzór budowlany

2. Huragan

Straty w dachach szacujemy wg opracowanej tabeli na bazie której wartość szkód w przypadku dachów wyliczana będzie za pomocą średnich cen. Wynika to z wielkiej różnorodności pokryć dachowych.

Jeżeli dach zostanie uszkodzony częściowo, pomocą objęta zostanie tylko ta część dachu, która została uszkodzona.

3. Gradobicie

Szacowanie szkód wg opracowanej tabeli jest możliwe tylko w przypadku dziur, pęknięć lub wgnieceń w dachu, które powodują jego przeciekanie.

Rynny, parapety – szacowanie szkód jest możliwe tylko w przypadku gdy uszkodzeniu uległ dach.

Elewacja – szacowanie szkód jest możliwe tylko w przypadku gdy uszkodzona elewacja nie spełnia swoich funkcji i jest zniszczona w znacznej części w sposób widoczny.

Pomoc przyznawana jest do tej części, która jest uszkodzona.

W przypadku budynków mieszkalnych do otrzymania pomocy nie będą uwzględniane szkody m.in.:

- elementów dekoracyjnych,
- dodatkowych zadaszeń tarasów, ganków,
- solarów,
- ogrodzeń,
- wjazdów, zjazdów, wybrukowanych podwórek,
- altanek, garaży i budynków gospodarczych.

- **ZAŁOŻENIA DO OKREŚLENIA WYSOKOŚCI PONIESIONEJ SZKODY**

**Podstawą szacowania szkód w budynkach mieszkalnych i gospodarczych będzie każdorazowo biuletyn cen ubezpieczeniowych Sekocenbud z II półrocza roku poprzedzającego rok wystąpienia szkód.
(Instrukcja szacowania strat w budynkach mieszkalnych i gospodarczych.)**

I. ZASADY SZACOWANIA STRAT W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ

Natychmiast po wystąpieniu lub w trakcie trwania zjawisk mających znamię klęski żywiołowej jednak nie później niż w ciągu 48 godzin zawiadomić Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Świętokrzyskiego lub Pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych. W zgłoszeniu należy podać rodzaj klęski żywiołowej (powódź, deszcz nawalny, grad, huragan, obsunięcia się ziemi oraz lawinę), jak również zakres strat (infrastruktura drogowa, komunalna, rolnictwo itp.).

Każde zawiadomienie będzie formalnie weryfikowane przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego z możliwością kontroli w terenie.

Nie dopuszcza się określania innego rodzaju klęski żywiołowej. Straty, które w protokole zostaną spisane, jako spowodowane przez np. intensywne, gwałtowne opady deszczu, itp. nie będą weryfikowane.

Po przesłaniu zgłoszenia pracownicy jednostki samorządu terytorialnego zobowiązani są do przeprowadzenia wizji w terenie i określenie **wstępnego rozmiaru strat.**

Dane takie winny zostać w maksymalnym terminie 7 dniu przesłane do Pełnomocnika Wojewody ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych.

W informacji tej zawarte winno być zakres strat, wstępny rozmiar i szacunek wartościowy, które pozwolą ocenić w skali województwa, czy wystąpiło zjawisko klęski żywiołowej, co zawsze jest również podstawą o ubieganie się Wojewody o pomoc rządową dla poszkodowanych.

Na podstawie aktualnego Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Wójt/Burmistrz/Prezydent/Starosta/ zobowiązany jest uruchomić działania Oddziałów Terenowych do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych.

Oddziały terenowe powiatowe/gminne, które stanowią część składową Komisji Wojewódzkiej powinny w możliwie najkrótszym czasie przystąpić do szacowania strat, a następnie sporządzić protokół strat (zał. nr 7) . Szacowanie strat powinno się zakończyć nie później niż 60 dni od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi, tj. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących w terminie 60 dni od ustąpienia wody umożliwiającej komisji rozpoczęcie szacowania szkód.

Protokół powinien zawierać:

- a. datę i miejsce oraz numer protokołu;
- b. skład Oddziału terenowego;
- c. datę i miejsce wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej;
- d. określenie rodzaju obiektu uszkodzonej infrastruktury komunalnej: (drogi (*lokalizacja powstałej szkody, poprzez podanie numeru drogi ewentualnie numeru ewidencyjnego działki, jak również wskazanie kilometrażu, na jakim straty wystąpiły*); mosty; przepusty; kładki; obiekty, urządzenia sieci kanalizacyjnej; sieci kanalizacji sanitarnej; sieci kanalizacji deszczowe; obiekty, urządzenia sieci wodociągowej; sieć wodociągowa; stacje uzdatniania wody i ujęcia wody pitnej; oczyszczalnie ścieków; wysypiska śmieci i spalarnie odpadów; cmentarze; budynki użyteczności publicznej: szkoły, gimnazja, szkoły średnie, inne placówki oświatowo- wychowawcze, szpitale i placówki służby zdrowia; domy pomocy społecznej; obiekty sportowe; obiekty turystyki, ośrodki kultury; osuwiska; rowy odwadniające, kanały i potoki; inne obiekty komunalne).
- e. wysokość strat powinna być ustalona w szczególności z zastosowaniem cen podanych w Biuletynie cen „Sekocenbud” z uwzględnieniem cen dla obszaru województwa świętokrzyskiego (zestaw zagregowanych cen jednostkowych).

Jednocześnie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji protokół Oddziału terenowego powinien być sporządzony z zastosowaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie

określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz.349,478,605).

W protokołach strat powinny zostać ujęte tylko obiekty/drogi posiadające udokumentowany status. Nie należy wpisywać dróg transportu rolnego, tzw. wewnętrznych, które nie mają uregulowanego statusu prawnego.

Zakończeniem prac Oddziałów Terenowych powiatowych /gminnych jest sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołów. Każdy egzemplarz powinien zostać zatwierdzony przez Wójta /Burmistrza/ Prezydenta/ Starostę, po czym **jeden egzemplarz przesłany wraz z następującymi załącznikami** do Pełnomocnika Wojewody ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych:

- a. Kserokopią ekspertyzy potwierdzającej wystąpienie deszczu nawalnego
- b. Kosztorysem (podpisanym przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie budownictwa)
- c. Dokumentacją fotograficzną (wersja papierowa lub na nośniku przenośnym) obszaru dotkniętego klęską żywiołową;
- d. Mapą pogładową przedstawiającą odzwierciedlenie strat powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w szczególności dotyczy to usytuowania zniszczonych dróg.
- e. Tabelę „informacja o stratach w infrastrukturze komunalnej”. Do weryfikacji powinny zostać przesłane tylko te protokoły, w których straty wywołane klęską żywiołową są **nie mniejsze niż 5% wykonanych dochodów** własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

Wymienione dokumenty wraz z protokołem strat będą stanowiły komplet dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji. Prezydium Komisji

Wojewódzkiej po otrzymaniu kompletu dokumentacji sprawdzi pod względem formalnym otrzymane dokumenty, następnie w terminie 30 dni z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy wniosek jest niekompletny bądź zaistnieją warunki uniemożliwiające weryfikację dokona weryfikacji w terenie strat przedstawionych w protokole. Z każdej wizji w terenie Prezydium sporządza protokół weryfikacyjny w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden zostaje przesłany do jednostki samorządu terytorialnego. ***Protokół weryfikacyjny jest ostatecznym dokumentem potwierdzającym wysokość szkód w danej jednostce samorządu terytorialnego.***

Natomiast po sporządzeniu zbiorczego zestawienia dane te przesyłane są do Ministra Administracji i Cyfryzacji.

Pod koniec roku na podstawie pisma Ministra właściwego ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych Wojewoda przesyła do jednostek samorządu terytorialnego tabelę z prośbą o przedstawienie listy zadań preferencyjnych planowanych do wykonaniu w przyszłym roku.

Zgodnie z § 2 pkt. 3 Wytycznych w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych „**Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 40 tysiące złotych**”.

Wszystkie obiekty infrastruktury komunalnej przewidziane do remontu lub odbudowy, wskazane, jako zadania priorytetowe do realizacji w bieżącym roku, winny być ujęte w protokołach z oszacowania strat, sporządzonych bezpośrednio po wystąpieniu klęsk żywiołowych oraz pozytywnie zweryfikowane przez Prezydium Komisji Wojewódzkiej.

Zgłoszenie zadań priorytetowych powinno obejmować:

- 1) oznaczenie jednostki, w tym dane adresowe;
- 2) rodzaj klęski żywiołowej oraz data jej wystąpienia;

3) opis zadania przedstawianego do dofinansowania, zgodny z protokołem szkód sporządzonym przez komisję, wraz z precyzyjnym określeniem lokalizacji dofinansowywanego zadania poprzez wskazanie kilometrażu, nr drogi ewentualnie numeru ewidencyjnego działki, (Remont/ Odbudowa/ Przebudowa ...)

4) szacunkowy koszt realizacji zadania;

Propozycje zadań priorytetowych powinny być usystematyzowane, zaczynając od zadań najpilniejszych. Nie przewiduje się możliwości zmiany zadań priorytetowych w przypadku otrzymania promesy. Jednostka określając swoje zadania powinna to bardzo dokładnie przeanalizować już na etapie planowania, w celu uniknięcia wprowadzania zmian.

Następnie Wojewoda przesyła Ministrowi zbiorcze zestawienie zgłaszanych potrzeb z terenu województwa zawierające dane zgodnie z otrzymanymi informacjami z jednostek samorządu terytorialnego. Na podstawie przedmiotowego zestawienia minister właściwy ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych przyznaje promesy dofinansowania zadań.

Promesa informuje o wysokości dofinansowania z rezerwy celowej budżetu państwa, określa przeznaczenie środków i maksymalny procentowy ich udział w wartości zadania, a także określa dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dotację oraz miejsce i termin ich złożenia. Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dotację określa załącznik do promesy.

Po otrzymaniu promesy samorząd natychmiast powinien rozpocząć przygotowywanie procedur przetargowych. Dokumentacja przetargowa winna być zgodna z nazwą zadania określoną w promesie.

- **Zawieranie Umowy dotacji pomiędzy Wojewodą a jednostką samorządu terytorialnego.**

Na podstawie promesy wystawionej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji, ustaleń komisji wojewódzkiej oraz po dokonaniu weryfikacji wniosku o dotację i załączonych dokumentów, Wojewoda zawiera z jednostką samorządu terytorialnego

umowę o dotację na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków zdarzeń kłęskowych.

- Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy dotacji zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona kłęsk żywiołowych, zatwierdzonych dnia 23.12.2014 r.
W celu zawarcia umowy dotacji, na dofinansowanie/sfinansowanie realizacji zadania wskazanego w promesie Ministra Administracji i Cyfryzacji, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do przekazania w terminie określonym w promesie MAiC wniosku o dotację wraz z kompletem dokumentów Niedostarczenie kompletnej dokumentacji w terminie określonym w promesie MAiC oznacza rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania na zadania wskazane w promesie.
- W każdym przypadku, zawarcie umowy dotacji zostanie poprzedzone szczegółową weryfikacją (formalną i merytoryczną) wniosku o dotację oraz innych dokumentów, niezbędnych do jej sporządzenia. Dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji będzie miało decydujący wpływ na sprawne zawieranie umów dotacji,
- Sporządzona umowa dotacji (2 egzemplarze), podpisana przez Wojewodę, zostanie przesłana do jednostki samorządu terytorialnego celem jej podpisania przez osoby upoważnione, tj. wskazane w umowie. Oryginał podpisanej umowy (z parafami i kompletem pieczętek) jst zwraca do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach
- Wojewoda, na podstawie prawidłowo sporządzonych wniosków o dotację lub zawartych z jednostkami umów o dotację, występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków kłęsk żywiołowych.

- Wojewoda, po otrzymaniu decyzji Ministra Finansów w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa, niezwłocznie prześle dotację na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego,
- **Rozliczanie dotacji otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego:**
 - zgodnie z § 7, ust.1 zawartej umowy dotacji jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa, przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań związanych z usuwaniem zniszczeń w infrastrukturze komunalnej samorządów, powstałych w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej.
 - Warunkiem rozliczenia zrealizowanego zadania i otrzymanej dotacji jest:
 - wykonanie całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dotacji,
 - dokonanie odbioru końcowego zadania ,
 - przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie określonym w § 7 ust.1, pkt 3 lub w § 8 umowy - rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty za wykonane roboty oraz protokołu rzeczowo – finansowego końcowego odbioru zadania oraz oświadczenia, czy w związku z realizacją tego zadania jednostka uzyskała: odszkodowanie i/lub zwrot podatku VAT i/lub kary umowne zapłacone przez wykonawcę zadania
 - W przypadku obniżenia kosztów zadania, w tym uzyskania odszkodowania, uzyskania zwrotu podatku VAT lub zapłaty kar umownych przez wykonawcę zadania, wysokość środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określonych w § 4 ust. 2 nie ulega zmianie, obniżeniu ulegnie wysokość dotacji o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania i w tej części

podlega zwrotowi do budżetu państwa jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości wysokość dotacji.

- Poprawnie sporządzone rozliczenie końcowe zadania i dotacji zostanie zatwierdzone przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną.
- Informacja o zidentyfikowanych błędach w weryfikowanej dokumentacji lub o braku wymaganego dokumentu będzie przekazywana telefonicznie lub przesyłana na adres e-mailowy pracownika lub jednostki, wskazany we wniosku o dotację.

- **Tryb uruchamiania środków z budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z zabezpieczeniem wąwozów lessowych**

Warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadania w ramach powyższych środków jest złożenie przez jednostkę samorządu terytorialnego wniosku do Wojewody o zaliczenie zadania związanego z zabezpieczeniem wąwozu lessowego przez erozją.

Wniosek powinien zawierać:

- część opisową z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania oraz proponowanym sposobem zabezpieczenia dna wąwozu i jego skarp,
- kosztorys inwestorski,
- mapę z lokalizacją zadania,
- kilka fotografii pokazujących obecny stan.

Zaliczenie do programu następuje po rozpatrzeniu wniosku i wizji lokalnej przeprowadzonej przez członków Świętokrzyskiego Zespołu Nadzorującego Realizację Projektu „Osłona Przeciwsuwiskowa”. Po zaliczeniu proponowanych zadań do programu Wojewoda przesyła niezwłocznie Ministrowi zbiorcze zestawienie zgłaszanych potrzeb z terenu województwa wraz z propozycjami ich dofinansowania. Minister wydaje promesy dofinansowania zadań. Wysokość dotacji nie może przekraczać 80% kosztów realizacji zadań (ustawa o finansach publicznych). Dotacja nie może być udzielona, jeżeli wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest mniejsza niż 50 tys. zł.

W przypadku dofinansowania kosztów zabezpieczenia wąwozów przed erozją dotacja może być przeznaczona jedynie na pokrycie kosztów materiałów i urządzeń

oraz kosztów robót budowlano - montażowych - instalacyjnych. Koszty wynikające z technologii robót, jak tymczasowe drogi, oznakowanie objazdów, wycinka drzew oraz koszty znaków drogowych mogą być pokrywane ze środków stanowiących udziały własne jednostki.

Podstawa prawna i wytyczne regulujące udzielanie pomocy:

- II. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) - art. 40 ust. 2 i 3.
- III. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U z dn. 22.06.2012 r., poz. 712).
- IV. Pismo Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 grudnia 2013 r., znak: DUSKŻ-III-5941-46/2013, określające formy pomocy Rządu dla poszkodowanych podmiotów oraz aktualne zasady na czas wystąpienia zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej.
- V. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2015 r. poz 187)
- VI. Ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 150 poz. 1249, ze zm.)
- VII. Informacja dla Komisji powołanych przez Wojewodę dotycząca ogólnych zasad szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun obsunięcie się ziemi lub lawinę.
- VIII. Ustawa z dnia 24 czerwca 2010 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r. (Dz.U. Nr 123, poz.835, ze zm.)

- IX. Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 2002-04-18 (Dz.U. z 2014 poz. 333, z późn. zm)
- X. Ustawa o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu z dnia 11 sierpnia 2001r. (Dz.U. Nr 84, poz. 906, ze zm.)
- XI. Wytyczne Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzonych dnia 23.12.2014 r.
- XII. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia:
- 13 maja 2013 r., w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu od lutego do marca, w lipcu, we wrześniu i od listopada do grudnia 2011 r. oraz od stycznia do marca i od maja do października 2012 r. w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U. z 2013 r., poz. 570)
 - 4 września 2013 r, w sprawie gmin, poszkodowanych w wyniku działania żywiołu od kwietnia do lipca 2013, w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1029)
 - 14 sierpnia 2014 r. , w sprawie gmin, poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w maju 2014, w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1107)

