

**Data ukazania się ogłoszenia: 24 sierpnia 2015 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

**Dyrektor Generalny** poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **starszy serwisant urządzeń elektronicznych** w Wydziale Organizacji i Kadr

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

### **Adres Urzędu**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Kielce

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- czuwanie nad sprawnością infrastruktury informatycznej w Urzędzie, w tym udzielanie wsparcia technicznego, dokonywanie instalacji i konfiguracji, przeprowadzanie diagnostyki i serwisowanie sprzętu w celu zapewnienia ciągłości pracy systemów informatycznych Urzędu;
- prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej, technicznej i użytkowej powierzonych systemów informatycznych;
- administrowanie powierzonymi zasobami infrastruktury informatycznej Urzędu (komputery, peryferia, oprogramowanie, sieci komputerowe LAN/WAN);
- zapewnianie maksymalnego bezpieczeństwa powierzonych systemów, danych i infrastruktury informatycznej Urzędu.

### **Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

kontakty z pracownikami Urzędu, kontakty zewnętrzne z opiekunami technicznymi, właścicielami systemów informatycznych

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca w siedzibie Urzędu na III piętrze, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe
- umiejętność praktycznej obsługi oprogramowania Microsoft Office, systemów Microsoft Windows oraz Linux, Internetu oraz urządzeń aktywnych sieci LAN;
- umiejętność przeprowadzania prostych, niewymagających specjalistycznych narzędzi napraw sprzętu teleinformatycznego oraz instalacji teleinformatycznych;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność.

**wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe o kierunku informatyka, telekomunikacja, teletransmisja, itp. lub studia podyplomowe w tym zakresie;
- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z systemami informatycznymi;
- znajomość budowy i funkcjonowania sieci teleinformatycznych;
- umiejętność konfigurowania stanowisk komputerowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami informatycznymi;
- udokumentowana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Informacje o metodach i technikach naboru:**

- selekcja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- sprawdzian umiejętności praktycznych,
- rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wiedzę merytoryczną.

**Termin składania dokumentów:**

**3 września 2015 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres - decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

**Inne informacje:**

- w ofercie należy podać nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 1800,00 zł brutto + premia regulaminowa w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego + wysługa lat zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez komisją ds. naboru,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.