

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:416765-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kielce: Usługi w zakresie nieruchomości
2015/S 229-416765**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Skarb Państwa – Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
al. IX Wieków Kielc 3

Osoba do kontaktów: Dominika Domagała

25-516 Kielce

POLSKA

Tel.: +48 413421174

E-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl

Faks: +48 413430696

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kielce.uw.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
województwo świętokrzyskie.

Kod NUTS PL33

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

liczba maksymalna uczestników planowanej umowy ramowej: 10

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej pomiędzy Zamawiającym, a maksymalnie 10 Wykonawcami, której celem jest ustalenie warunków zamówień, jakie mogą zostać udzielone w okresie od dnia zawarcia umowy do 10.11.2016, zwanych dalej „zamówieniami jednostkowymi”, na wykonywanie operatów szacunkowych określających wartość 2 500 nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (nie więcej niż 10 % nieruchomości zabudowanych), położonych na terenie woj. świętokrzyskiego, które będą przedmiotem postępowań administracyjnych prowadzonych w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach. Nieruchomość zabudowana to nieruchomość zabudowana budynkiem w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1409 ze zm.). Każda inna nieruchomość jest nieruchomością niezabudowaną.

2. Wskazana powyżej ilość nieruchomości ma charakter wielkości maksymalnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego umowy ramowej tj. do nieudzielania zamówień w tej ilości, a Wykonawcy nie służy prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

3. Zamówienia jednostkowe udzielane będą Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, na podstawie odrębnych umów jednostkowych, odpowiednio według zasad wskazanych w art. 101 ustawy Pzp.

4. W zamówieniach jednostkowych kryterium oceny ofert będzie: cena – 90 % i termin wykonania każdej transzy zamówienia jednostkowego – 10 %.

5. Wykonawca nie może zaoferować w ofercie złożonej w wyniku zaproszenia do składania ofert warunków mniej korzystnych niż te, jakie zaproponował w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej tj. w ramach wykonania zamówienia jednostkowego oferowane przez Wykonawcę: ceny za wykonanie operatu szacunkowego nie mogą być wyższe, a termin nie może być dłuższy niż zaoferowane przez tego Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie 10 Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty. Jeżeli w postępowaniu wpłynie mniej niż 10 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami.

7. Operaty szacunkowe muszą być wykonane zgodnie z: ustawą z 10.4.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 687 ze zm.), zwaną dalej „specustawą drogową”, ustawą z 28.3.2003 o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1297), ustawą z 8.7.2010 o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 966), ustawą z 8.9.2000 o komercjalizacji, restrukturyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” (Dz. U. z 2014 r., nr 1160), ustawą z 21.8.1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2015 r., nr 782 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.9.2004 w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004 r., nr 207 poz. 2109 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z 10.2.1998 w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących uwłaszczenia osób prawnych nieruchomościami będącymi dotychczas w ich zarządzie lub użytkowaniu (Dz.U.

nr 23, poz. 120), aktualnie obowiązującymi standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

8. Zakres przedmiotu zamówienia jednostkowego obejmuje obowiązek skompletowania przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do ustalenia stanu faktycznego oraz analizy stanu prawnego i wykonania operatów stanowiących przedmiot umowy. Zamawiający może nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania (na koszt Wykonawcy) tylko dokumenty zgromadzone w aktach sprawy.

9. Operaty szacunkowe powinny być sporządzane dla każdej nieruchomości. Zamawiający może jednak zdecydować o sporządzeniu operatów dla poszczególnych działek wchodzących w skład nieruchomości. Operaty szacunkowe, wykonywane na podstawie zamówień jednostkowych, będzie należało sporządzić w jednym egzemplarzu.

10. Terminy realizacji zamówień jednostkowych:

a) Wykonawca doręczy operaty sukcesywnie w równych transzach. Liczba transzy będzie uzależniona od ilości operatów szacunkowych i zostanie podana odrębnie dla każdego zamówienia jednostkowego.

b) Termin wykonania każdej transzy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych oraz nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

c) Termin realizacji całego zamówienia jednostkowego to: liczba dni kalendarzowych wykonania jednej transzy pomnożona przez liczbę transzy.

d) W pierwszej kolejności należy wykonać operaty dotyczące nieruchomości zabudowanych lub operaty dotyczące nieruchomości, które wskaże Zamawiający.

e) Kolejność i ilość składanych operatów szacunkowych dla nieruchomości objętych umowami jednostkowymi zostanie podana w harmonogramie prac, który będzie stanowił załącznik do umowy jednostkowej.

11. Operaty szacunkowe muszą zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan, załączonymi do operatu oraz zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań z podaniem nazwy miejscowości, ulicy, powierzchni, obrębu, daty transakcji (w formacie dd/mm/rr).

12. Na żądanie Zamawiającego wynikające z potrzeb oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, do którego sporządzony został operat szacunkowy, Wykonawca przekaże mu także dodatkowe informacje, w pełni identyfikujące transakcje i nieruchomości przyjęte do porównania (nr aktu notarialnego, nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów nieruchomości oraz numer ewidencyjny działki).

13. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez Zamawiającego oraz w przypadku nie stwierdzenia znacznych różnic cen rynkowych nieruchomości. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych będzie dokonane nieodpłatnie.

14. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmianę sytuacji rynkowej nieruchomości lub w przypadku zmiany przepisów prawa rzutujących na sposób wyceny, które wymagać będą aktualizacji operatów szacunkowych lub ponownej wyceny nieruchomości, Wykonawcy dokonają takiej czynności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez Zamawiającego.

Z powyższym wnioskiem Zamawiający może wystąpić do Wykonawców w okresie 24 miesięcy od daty sporządzenia operatów. W/w czynności będą wykonane przez Wykonawców dla nie więcej niż 20 % zamawianych operatów w ramach danej umowy jednostkowej na wykonanie zamówienia, nieodpłatnie.

15. W przypadku zmiany wartości nieruchomości z uwagi na uwzględnienie w wycenie składników znajdujących się na nieruchomości Wykonawca sporządzi nowy operat szacunkowy. Niedopuszczalne będzie sporządzanie aneksów do operatów czy jakichkolwiek korekt, uzupełnień.

16. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawach administracyjnych i udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.

17. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w postępowaniach przed organem odwoławczym bądź sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych.

18. Wykonawca będzie zobowiązany do stawienia się na rozprawie osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego.

19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania danego operatu lub zmiany na inny, dotyczący także nieruchomości położonej w innym obrębie. Z wyżej wymienionych przyczyn dopuszczalna będzie zmiana zawartej umowy jednostkowej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70000000, 71319000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 11 700 PLN.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz.620).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/Kielce Nr: 56 1010 1238 0853 4213 9120 0000 z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu pn.: „Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych”.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
— być wystawione na: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
— zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp,
— okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu w oryginale (w osobnej koszulce, nie spinając z ofertą), a dodatkowo do oferty należy dołączyć (spiąć z ofertą) kopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium.

Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za termin jego wniesienia uważa się datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.

6. W postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia jednostkowego, Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

— ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

— warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę lub usługi obejmujące sporządzenie łącznie co najmniej 200 operatów szacunkowych do celów ustalania odszkodowań za nieruchomości zabudowane i niezabudowane przejęte / wyłączone na realizację inwestycji publicznych.

Nieruchomość zabudowana to nieruchomość zabudowana budynkiem w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1409 ze zm.). Każda inna nieruchomość jest nieruchomością niezabudowaną.

— ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazu głównych usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

— warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

— ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ oraz oświadczenia, że osoba/-y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

Uwaga:

W przypadku składania ofert przez Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje uzyskane w innych państwach, równoważne do wymaganych uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

4) sytuację ekonomiczną i finansową:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

— ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonych:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

1) informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych ustępach 1–3 – nie później niż na dzień składania ofert.

4. Niewykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

II. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).

2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Wypełniony Formularz cenowy – wg wzoru określonego w załączniku nr 1a do SIWZ.

3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości wykonanych operatów szacunkowych), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

Dowodami są:

— poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej,

— w przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów.

— dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych tj. posiadania świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 do SIWZ,

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (tj. uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości) – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie, są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego z Wykonawców.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego z Wykonawców oraz wystawiony na spółkę w przypadku, gdy spółka zatrudnia pracowników.

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

1) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

6. Pisemne zobowiązanie bądź inny właściwy dokument innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itp. tych podmiotów. W przypadku składania pisemnego zobowiązania Wykonawca może skorzystać z załączonego wzoru zobowiązania (załącznik nr 8 do SIWZ).

Uwaga:

Zobowiązanie powinno zostać złożone w formie pisemnej.

7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

10. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 4 pkt 2–4 i pkt 6 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w ust. 4 pkt 5 i 7 niniejszego rozdziału – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) i c) oraz w pkt 2, lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

11. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, bądź odrzucenie oferty,
- 2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa. Do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń,
- 4) złożone na wezwanie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w formie opisanej w rozdziale XV ust. 5 SIWZ i złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pok. 332, III piętro, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
- 5) wyjaśnienia dotyczące treści złożonej przez Wykonawcę oferty mogą zostać przesłane drogą elektroniczną, faksem, za pośrednictwem poczty lub złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pok. 332, III piętro, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości wykonanych operatów szacunkowych), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;
- w przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów.
- dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych tj. posiadania świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6 do SIWZ,

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (tj. uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości) – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: Posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości nadanych w trybie przepisów ustawy z 21.8.1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2014 r., nr 518 ze zm.).

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Najniższa cena. Waga 90

2. Termin wykonania każdej transzy zamówienia jednostkowego. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

AG-I.272.1.29.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

11.1.2016 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 11.1.2016 - 12:00

Miejscowość:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Biuro Administracyjno-Gospodarcze, al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce, budynek A, pokój nr 332

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

VI.3) Informacje dodatkowe

I. Umowa ramowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać od dnia zawarcia umowy do 10.11.2016.

II. W postępowaniu o udzielenie zamówień jednostkowych podzielonych na części Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na 1 część zamówienia jednostkowego. W przypadku braku podziału zamówienia jednostkowego na części, Wykonawca może również złożyć tylko 1 ofertę.

III. Zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy jednostkowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

a) zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio zmienioną cenę niż wskazana w jego Ofercie,

b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, tj. danego/-ych operatu/-ów lub zamiany na inny/-e, dotyczący/-e także nieruchomości położonej/-ych w innym obrębie. W przypadku rezygnacji z wykonania części umowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone;

c) jeśli z powodu działania siły wyższej nie będzie możliwe zachowanie terminu wykonania umowy – może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego;

d) jeżeli z powodu warunków atmosferycznych nie będzie możliwe zachowanie terminu wykonania umowy – może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego.

3. Zmiana umowy nastąpi z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, w terminie 21 dni od powzięcia wiedzy o przyczynie zmiany.

4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy Pzp).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy Pzp).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (art.180 ust. 5 ustawy Pzp).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy Pzp).

Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23.11.2015