



www.kielce.uw.gov.pl

**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH**  
**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**  
tel. 41 342 13 37; fax 41 343 06 96  
e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl

Znak sprawy: AG-I.272.1.29.2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej na zadanie pn.:

**„Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury  
i Nieruchomości w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW  
w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych”**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**Specyfikację sporządził:**

**Specyfikację zatwierdził:**

.....

data i podpis

.....

data i podpis

Kielce, dnia 20 listopada 2015 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce

NIP: 657-02-43-056

Strona internetowa: [www.kielce.uw.gov.pl](http://www.kielce.uw.gov.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, przy zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej pomiędzy Zamawiającym, a maksymalnie 10 Wykonawcami, której celem jest ustalenie warunków zamówień, jakie mogą zostać udzielone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 10 listopada 2016 r., zwanych dalej „zamówieniami jednostkowymi”, na wykonywanie operatów szacunkowych określających wartość 2500 nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (nie więcej niż 10% nieruchomości zabudowanych), położonych na terenie woj. świętokrzyskiego, które będą przedmiotem postępowań administracyjnych prowadzonych w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach.

**Nieruchomość zabudowana** to nieruchomość zabudowana budynkiem w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1409 ze zm.). Każda inna nieruchomość jest **nieruchomością niezabudowaną**.

2. Wskazana powyżej ilość nieruchomości ma charakter wielkości maksymalnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego zakresu ilościowego umowy ramowej tj. do nieudzielania zamówień w tej ilości, a Wykonawcy nie służy prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Zamówienia jednostkowe udzielane będą Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, na podstawie odrębnych umów jednostkowych, odpowiednio według zasad wskazanych w art. 101 ustawy Pzp.
4. W zamówieniach jednostkowych kryterium oceny ofert będzie: cena – 90% i termin wykonania każdej transzy zamówienia jednostkowego - 10%.
5. Wykonawca nie może zaoferować w ofercie złożonej w wyniku zaproszenia do składania ofert warunków mniej korzystnych niż te, jakie zaproponował w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej tj. w ramach wykonania zamówienia jednostkowego oferowane przez Wykonawcę: ceny za wykonanie operatu szacunkowego nie mogą być wyższe, a termin nie może być dłuższy niż zaoferowane przez tego Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający zawrze umowę ramową z maksymalnie 10 Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty. Jeżeli w postępowaniu wpłynęło mniej niż 10 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami.

### CPV przedmiotu zamówienia:

70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości.

71319000-7 - Usługi biegłych.

7. Operaty szacunkowe muszą być wykonane zgodnie z: ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 687 ze zm.), zwaną dalej „specustawą drogową”, ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1297), ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 966), ustawą z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” (Dz. U. z 2014 r., Nr 1160), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., Nr 782 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 207 poz. 2109 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1998 r. w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących uwłaszczenia osób prawnych nieruchomościami będącymi dotychczas w ich zarządzie lub użytkowaniu (Dz. U. Nr 23, poz. 120), aktualnie obowiązującymi standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
8. Zakres przedmiotu zamówienia jednostkowego obejmuje obowiązek skompletowania przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do ustalenia stanu faktycznego oraz analizy stanu prawnego i wykonania operatów stanowiących przedmiot umowy. Zamawiający może nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania (na koszt Wykonawcy) tylko dokumenty zgromadzone w aktach sprawy.
9. Operaty szacunkowe powinny być sporządzane dla każdej nieruchomości. Zamawiający może jednak zdecydować o sporządzeniu operatów dla poszczególnych działek wchodzących w skład nieruchomości. Operaty szacunkowe, wykonywane na podstawie zamówień jednostkowych, będzie należało sporządzić w jednym egzemplarzu.
10. Terminy realizacji zamówień jednostkowych:
  - a) Wykonawca doręczy operaty sukcesywnie w równych transzach. Liczba transzy będzie uzależniona od ilości operatów szacunkowych i zostanie podana odrębnie dla każdego zamówienia jednostkowego.
  - b) Termin wykonania każdej transzy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych oraz nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
  - c) Termin realizacji całego zamówienia jednostkowego to: liczba dni kalendarzowych wykonania jednej transzy pomnożona przez liczbę transzy.
  - d) W pierwszej kolejności należy wykonać operaty dotyczące nieruchomości zabudowanych lub operaty dotyczące nieruchomości, które wskaże Zamawiający.
  - e) Kolejność i ilość składanych operatów szacunkowych dla nieruchomości objętych umowami jednostkowymi zostanie podana w harmonogramie prac, który będzie stanowił załącznik do umowy jednostkowej.
11. Operaty szacunkowe muszą zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan, załączonymi do operatu oraz zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań z podaniem nazwy miejscowości, ulicy, powierzchni, obrębu, daty transakcji (w formacie dd/mm/rr).
12. Na żądanie Zamawiającego wynikające z potrzeb oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, do którego sporządzony został operat szacunkowy, Wykonawca przekaże mu także dodatkowe informacje,

w pełni identyfikujące transakcje i nieruchomości przyjęte do porównania (nr aktu notarialnego, nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów nieruchomości oraz numer ewidencyjny działki).

13. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez Zamawiającego oraz w przypadku nie stwierdzenia znacznych różnic cen rynkowych nieruchomości. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych będzie dokonane nieodpłatnie.
14. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmianę sytuacji rynkowej nieruchomości lub w przypadku zmiany przepisów prawa rzutujących na sposób wyceny, które wymagać będą aktualizacji operatów szacunkowych lub ponownej wyceny nieruchomości, Wykonawcy dokonają takiej czynności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez Zamawiającego. Z powyższym wnioskiem Zamawiający może wystąpić do Wykonawców w okresie 24 miesięcy od daty sporządzenia operatów. W/w czynności będą wykonane przez Wykonawców dla nie więcej niż 20 % zamawianych operatów w ramach danej umowy jednostkowej na wykonanie zamówienia, nieodpłatnie.
15. W przypadku zmiany wartości nieruchomości z uwagi na uwzględnienie w wycenie składników znajdujących się na nieruchomości Wykonawca sporządzi nowy operat szacunkowy. Niedopuszczalne będzie sporządzanie aneksów do operatów czy jakichkolwiek korekt, uzupełnień.
16. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawach administracyjnych i udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
17. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w postępowaniach przed organem odwoławczym bądź sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do stawienia się na rozprawie osobiście lub przez przedstawiciela posiadającego uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania danego operatu lub zmiany na inny, dotyczący także nieruchomości położonej w innym obrębie. Z wyżej wymienionych przyczyn dopuszczalna będzie zmiana zawartej umowy jednostkowej.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówień jednostkowych podzielonych na części Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na 1 część zamówienia jednostkowego. W przypadku braku podziału zamówienia jednostkowego na części, Wykonawca może również złożyć tylko 1 ofertę.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

## VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## VIII. Wielkość lub zakres umowy ramowej:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową na wykonanie operatów szacunkowych dla 2500 nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (nie więcej niż 10 % nieruchomości zabudowanych), położonych na terenie województwa świętokrzyskiego.

## IX. Okres obowiązywania umowy ramowej.

Umowa ramowa zostanie zawarta na czas określony i będzie obowiązywać od dnia zawarcia umowy do dnia 10 listopada 2016 r.

## X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę lub usługi **obejmujące sporządzenie łącznie co najmniej 200 operatów szacunkowych do celów ustalania odszkodowań za nieruchomości zabudowane i niezabudowane przejęte / wyłączone na realizację inwestycji publicznych.**

**Nieruchomość zabudowana** to nieruchomość zabudowana budynkiem w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1409 ze zm.). Każda inna nieruchomość jest **nieruchomością niezabudowaną**.

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazu głównych usług, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 1 osobą **posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.**

- ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ oraz oświadczenia, że osoba/-y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – wg **Załącznika nr 7** do SIWZ.

**Uwaga:**

W przypadku składania ofert przez Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje uzyskane w innych państwach, równoważne do wymaganych uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

4) sytuację ekonomiczną i finansową:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonych:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

**Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:**

- 1) informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w powyższych ustępach 1 - 3 – nie później niż na dzień składania ofert.**

4. Niewykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **XI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie **mogą łącznie spełniać warunki, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**
5. **Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w tym w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
2. Wypełniony Formularz Cenowy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1a do SIWZ.**
3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości wykonanych operatów szacunkowych), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ,**

#### **Dowodami są:**

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;
- w przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów.
- dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych tj. posiadania świadectwa nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**,
  - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (tj. uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości) – wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie, są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego z Wykonawców.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie są zobowiązani złożyć powyższy dokument wystawiony z osobna dla każdego z Wykonawców oraz wystawiony na spółkę w przypadku, gdy spółka zatrudnia pracowników.

- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
  - 1) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
6. Pisemne zobowiązanie bądź inny właściwy dokument innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, poświadczający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia itp. tych podmiotów. W przypadku składania pisemnego zobowiązania Wykonawca może skorzystać z załączonego wzoru zobowiązania (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

**Uwaga:**

Zobowiązanie powinno zostać złożone w formie pisemnej.

7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
10. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 4 pkt 2-4 i pkt 6 niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w ust. 4 pkt 5 i 7 niniejszego rozdziału - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) i c) oraz w pkt 2, lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

11. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz dokumentów złożonych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, bądź odrzucenie oferty,
  - 2) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa. Do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń,
- 4) złożone na wezwanie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w formie opisanej w rozdziale XV ust. 5 SIWZ i złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pok. 332, III piętro, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
- 5) wyjaśnienia dotyczące treści złożonej przez Wykonawcę oferty mogą zostać przesłane drogą elektroniczną, faksem, za pośrednictwem poczty lub złożone w sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego ŚUW, pok. 332, III piętro, budynek A, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **11 700,00 zł.**
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/Kielce Nr: 56 1010 1238 0853 4213 9120 0000 z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu pn.: „Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych”.**
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - być wystawione na: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
  - zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp,
  - okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

#### **Uwaga:**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu w oryginale (w osobnej koszulce, nie spinając z ofertą), a dodatkowo do oferty należy dołączyć (spiąc z ofertą) kopię składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za termin jego wniesienia uważa się datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego.

6. W postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia jednostkowego, Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oświadczenia, składane na podstawie ustawy Pzp powinny być złożone w formie oryginału, natomiast oświadczenia i dokumenty składane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej, opieczetowanej pieczęcią Wykonawcy kopercie i zaadresować:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

**Biuro Administracyjno-Gospodarcze**

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

oraz opisać:

**„Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych”.**

**Nie otwierać przed dniem 11 stycznia 2016 r, godz. 12<sup>00</sup>.**

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

#### **XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna, faks: (41) 343-06-96 lub droga elektroniczna - e-mail: [sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl](mailto:sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie** potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- w sprawach formalnych – Dominika Domagała - nr tel. (41) 342 11-74.  
Wyjaśnienia będą udzielane od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego tj. 7.30 - 15.30.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być skierowane na adres:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – w postępowaniu pn.: „Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości w celu realizacji zadań określonych w Regulaminie ŚUW w Kielcach i udział rzeczoznawców majątkowych w rozprawach administracyjnych”.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

#### XXVII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek A, pokój nr 332

Do dnia 11 stycznia 2016 r., do godz. 11<sup>30</sup>

2. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:  
**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**  
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek A, pokój nr 332

Dnia 11 stycznia 2016 r., godz. 12<sup>00</sup>

3. Sesja otwarcia ofert:  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu powyższej informacji.  
Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie, dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym - załączniku nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 1a do SIWZ**, podając cenę jednostkową brutto operatu szacunkowego oraz cenę ofertową, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby działek przewidzianej do wyceny. Podana cena ofertowa służy do porównania ofert mającego na celu wybór ofert najkorzystniejszych (ustalenia rankingu ofert) w przyjętych kryteriach.

2. Wskazana przez Zamawiającego liczba nieruchomości, dla których mają być wykonane operaty szacunkowe ma charakter wielkości maksymalnej i służy do obliczenia ceny oferty. Nie rodzi natomiast po stronie Zamawiającego zobowiązania do realizacji umowy w podanej wielkości.
3. Przez cenę jednostkową Zamawiający rozumie cenę za wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, w tym także udział w rozprawach administracyjnych oraz wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z należytych oraz zgodnym z wymaganiami Zamawiającego i zapisami umowy wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jednostkową oferty.
4. **Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa za wykonanie operatu szacunkowego ma charakter stawki maksymalnej, co oznacza, że Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jednostkowe, nie będzie mógł zaoferować ceny jednostkowej mniej korzystnej niż ta, którą zaproponował w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.**
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, obowiązującymi w dniu upływu terminu składania ofert.

#### XXI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest **najniższa** cena oraz **termin wykonania każdej transzy zamówienia jednostkowego**. Zamawiający wybiera ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i uzyska najwyższą ilość punktów.

- **Cena brutto:** waga kryterium - 90 %
- 90 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

- **C<sub>T</sub> = Termin wykonania każdej transzy zamówienia jednostkowego:** waga kryterium - 10 %
  - Oferty z terminem 21 dni kalendarzowych otrzymują – 0 punktów (maksymalny termin realizacji)
  - Oferty z terminem 20 dni kalendarzowych otrzymują – 1 punkt
  - Oferty z terminem 19 dni kalendarzowych otrzymują – 2,5 punkta
  - Oferty z terminem 18 dni kalendarzowych otrzymują – 4 punkty
  - Oferty z terminem 17 dni kalendarzowych otrzymują – 5,5 punkta
  - Oferty z terminem 16 dni kalendarzowych otrzymują – 7 punktów
  - Oferty z terminem 15 dni kalendarzowych otrzymują – 8,5 punkta
  - Oferty z terminem 14 dni kalendarzowych otrzymują – 10 punktów (minimalny termin realizacji)

Ocena w zakresie kryterium „termin wykonania każdej transzy zamówienia jednostkowego” zostanie dokonana w oparciu o termin zaoferowany w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

$C_x$  oraz  $C_T$  – liczba punktów, przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

**Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu obu kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób według wzoru: ilość punktów ogółem =  $C_x + C_T$**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie Pzp i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów. Oferty pozostałych Wykonawców uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
4. Oferty zostaną uszeregowane kolejno w oparciu o uzyskaną punktację, począwszy od oferty najkorzystniejszej do oferty, która uzyska najmniejszą ilość punktów. Zamawiający zaprosi do podpisania umowy ramowej maksymalnie 10 Wykonawców, którzy złożyli kolejne oferty z najwyższą liczbą punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani dynamicznego systemu zakupów.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **XXI. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę ramową z maksymalnie 10 Wykonawcami, którzy złożyli kolejne oferty z najwyższą liczbą punktów.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców w piśmie dotyczącym wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

#### **XXII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

#### **XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ramowej.**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej.

#### **XXIV. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej Ofercie (Formularzu Ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać



zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ramowej.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy ramowej zawiera **Załącznik nr 9 do SIWZ (Projekt umowy ramowej)**.

#### **XXVI. Środki ochrony prawnej.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy Pzp).

Odwołujący wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy Pzp).Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (art.180 ust. 5 ustawy Pzp).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy Pzp).

Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”.

### **XXVII. Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od tego sposobu ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy ubiegający się o zawarcie umowy ramowej zostaną powiadomieni o wynikach postępowania.

### **XXVIII. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz „Projekt umowy ramowej”.

### **XXIX. Wykaz załączników.**

#### Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1a - Formularz Cenowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Informacja u braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Wykaz usług.

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Wykaz osób).

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Załącznik nr 8 - Wzór Zobowiązania.

Załącznik nr 9 - Projekt umowy ramowej.