



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: 00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.2.2.2011

Kielce, 18.03.2011r.

Pan Przemysław Bęben
Kierownik
Domu Pomocy Społecznej
w Rudkach 69
28 – 225 Szydłów

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 23 i 24 lutego 2011 r. w Domu Pomocy Społecznej w Rudkach. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206), art. 22 pkt. 8, 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 z 2005 r., poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 z 2005r., poz. 543). Kontrolą objęto okres od 01.01.2010 r. do 24.02.2011 r.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 123/2011 z dnia 17.02.2011r.

(legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.

2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 122/2011 z dnia 17.02.2011r. (legitymacja służbowa Nr 9).

W/w kontrola kompleksowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,

- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
 - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
 - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
- II. Prawidłowość dokumentacji prowadzonej przez DPS.
- III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień pracowników w zakresie świadczonych usług zabezpieczających potrzeby opiekuńcze i bytowe wobec mieszkańców DPS Rudki.
- Dom umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej poprzez dostosowanie terapii do potrzeb mieszkańców.
- Podnoszenie sprawności i aktywizacja ruchowa mieszkańców prowadzona jest w formie ćwiczeń gimnastycznych wykonywanych przez terapeutę zajęciowego.
- DPS umożliwia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców domu.
- DPS w Rudkach nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.
- W DPS nie przebywają mieszkańcy nie posiadający własnego dochodu.
- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
- Dom zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach.
- Pracownicy Domu sprawnie załatwiają skargi i wnioski mieszkańców.
- Sprawdzona podczas kontroli dokumentacja dot. mieszkańców prowadzona jest prawidłowo, w sposób uporządkowany i czytelny.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono aby DPS w Rudkach prowadził zeszyt odwiedzin mieszkańca przebywającego w szpitalu.
- W protokołach ze spotkań zespołu nie podano składu członków zespołu terapeutyczno - opiekuńczego, którzy uczestniczyli w spotkaniu oraz brakowało podpisów osób biorących udział w spotkaniu.
- Forma prowadzenia indywidualnych planów wsparcia mieszkańca dps w Rudkach ogólnie jest prawidłowa, wymaga jedynie uzupełnienia pewnych braków: dat dokonywanych wpisów przez osoby odpowiedzialne za realizację indywidualnego planu wsparcia, imienia i nazwiska pracownika pierwszego kontaktu oraz jego podpisu, podpisów pracowników wyznaczonych do realizacji danego zadania z planu.
- Dom osiąga wymagany przepisami wskaźnik zatrudnienia pracowników opiekuńczo-terapeutycznych - 0,5.
- Akta osobowe pracowników prowadzone w dps (przeważnie kserokopie) nie zawsze były kompletne, brak było np. zakresu obowiązków (w przypadku kierownika dps, pielęgniarki – p. Anny S.), natomiast znajdujące się w aktach zakresy obowiązków wymagały zaktualizowania (większość z tych dokumentów była z roku 2002, tj. od chwili istnienia dps). W przypadku akt osobowych opiekunek – p. Grażyny W. i p. Marzeny B. brakowało

dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje. Niektóre dokumenty w teczkach osobowych pracowników nie były potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 3 opiekunki nie posiadają odpowiedniego wykształcenia na zajmowanych stanowiskach – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 r., Nr 50 , poz. 398).

- W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy pracownicy w dniach: 23, 24 luty 2011 r. znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez personel Domu.

Ustaień dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,
- rozmowę z kierownikiem p. Przemysławem Bęben,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Rudkach.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem p. Przemysławem Bęben.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenia:

1. Ewidencjonować odwiedziny mieszkańców w szpitalu, dokonywane przez pracowników DPS.
2. Uzupełnić braki w protokołach ze spotkań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.
3. Uzupełnić braki w indywidualnych planach wsparcia mieszkańca.
4. Uzupełnić akta osobowe pracowników w dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje, a w przypadku kierownika i pielęgniarki w zakresy obowiązków, natomiast istniejące zakresy obowiązków pozostałych pracowników DPS zaktualizować.
5. Zobligować 3 opiekunki nie posiadające odpowiedniego wykształcenia do jego uzupełnienia.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
Z-ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach*

Do wiadomości:

1. Caritas Diecezji Kieleckiej
ul. Jana Pawła II nr 3
25 – 013 Kielce
2. Starosta Powiatu Staszowskiego
ul. Świerczewskiego 7

28 – 200 Staszów
3. a/a