

## Protokół

### z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gowarczowie

#### I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje 16 sołectw, w których zamieszkuje 4 780 osób. Wójtem Gminy jest Pan Tomasz Słoka.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie został powołany na mocy Uchwały Nr XII/37/90 Gminnej Rady Narodowej w Gowarczowie z dnia 20 lutego 1991 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a utworzony na mocy Zarządzenia Nr 2/90 z dnia 21 lutego 1990 roku Naczelnika Gminy w Gowarczowie w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Ośrodek posiada własny REGON 292442390 i NIP 658 17 98 734.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie jest Pani Barbara Kucharska.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

Statut przyjęty Uchwałą Nr XXIX/44/09 Rady Gminy Gowarczów z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie. Statut zawiera wszystkie aktualne zadania.

Regulamin organizacyjny, wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/06 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 2 stycznia 2006 r. i zatwierdzony przez Wójta Gminy. W § 6 regulaminu znajduje się stanowisko „aspirant socjalny”. W dniu kontroli zespół kontrolny stwierdził, iż nie ma takiego stanowiska w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Zarządzenie Nr 23/04 Wójta Gminy Gowarczów z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie udzielenia kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy Gowarczów.

#### II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Barbara Nowak - koordynator kontroli - Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 142/2011 z dnia 02 marca 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską,
2. Magdalena Dzieciaszek - starszy inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 143/2011 z dnia 02 marca 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie* pod pozycją 2/2011.

### **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 3 – 4 marca 2011 roku.

### **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. *Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.*
2. *Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.*
3. *Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej: kontraktu socjalnego i „Niebieskiej Karty”.*

### **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie mieści się w budynku Urzędu Gminy przy Placu XX-Lecia 1, tel. 48 672 40 37. Zajmuje trzy pomieszczenia usytuowane na parterze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Teren gminy został podzielony na trzy rejony opiekuńcze proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS są: bezrobocie i długotrwała choroba.

#### ***Ad. 1 Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.***

W Ośrodku zatrudnionych jest 6 pracowników: kierownik, 2 pracowników socjalnych, pracownik socjalny zatrudniony w ramach programu POKL, główna księgowa i administrator świadczeń rodzinnych (wykaz pracowników w załączeniu).

1. Barbara Kucharska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony od 21 maja 2004 roku. Ukończyła Uniwersytet Warszawski Wydział Nauk Ekonomicznych. W roku 2006 ukończyła studia podyplomowe *Organizacja i zarządzanie w pomocy społecznej*. Posiada 31 letni staż pracy, w tym 7 lat w pomocy społecznej.

2. Teresa Wojciechowska – główna księgowa – zatrudniona od 6 lutego 2007 roku, na czas nieokreślony na 1/2 etatu. W 1979 roku ukończyła Politechnikę Świętokrzyską wydział ekonomii i organizacji. Posiada 44 letni staż pracy ogółem, w tym 4 lata w pomocy społecznej.
3. Dorota Światłowska – starszy pracownik socjalny - zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Policealną Szkołę Pracowników Służb Społecznych w Radomiu uzyskując tytuł pracownika socjalnego. Posiada 30 letni staż pracy w pomocy społecznej.
4. Izabela Wąsik - pracownik socjalny - zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. W 2007 roku ukończyła Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Socjalnych dla Dorosłych w Kielcach. Ponadto ukończyła Politechnikę Radomską wydział ekonomii. Pani Wąsik posiada 7 letni staż pracy ogółem, w tym całość w pomocy społecznej.
5. Elżbieta Cicha – pracownik socjalny - zatrudniona w ramach programu POKL na czas określony do 2013 roku. W 2009 roku ukończyła Wyższą Szkołę Ekonomii, Turystyki i Nauk Społecznych kierunku pedagogika, specjalność praca socjalna.
6. Jolanta Skorupa – starszy administrator – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. W 2010 roku Wyższą Szkołę Ekonomii , Turystyki i Nauk Społecznych kierunku pedagogika, specjalność praca socjalna. Aktualnie jest studentką I roku II<sup>o</sup>. Posiada 25 letni staż pracy, z czego 14 lata w pomocy społecznej.

Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej posiadają wymagane kwalifikacje na danym stanowisku.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe, wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskuje o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

#### ***Ad. 2 Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa***

##### ***Zasiłki stałe.***

W roku 2010 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 45 osób, w tym dla 29 samotnych. W 2011 roku w dniu kontroli zasiłek stały otrzymywało 39 osób. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Kontroli poddano akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

GOPS/8122/Z.St.29/2011; GOPS/8122/Z.St.35/2011; GOPS/8122/Z.St.12/2011;  
 GOPS/8122/Z.St.20/2011; GOPS/8122/Z.St.11/2011; GOPS/8122/Z.St.18/2011;  
 GOPS/8122/Z.St.31/2011; GOPS/8122/Z.St.3/2011; GOPS/8122/Z.St.34/2011;  
 GOPS/8122/Z.St.39/2011.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane

są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. W decyzjach informowano stronę, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. Decyzje o przyznaniu pomocy osoby zainteresowane odbierały osobiście.

W 2010 roku i w 2011 do dnia kontroli Ośrodek opłacał składkę zdrowotną za 28 osób.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Wypłata świadczeń realizowana jest w kasie Urzędu Gminy lub na indywidualne konta.

### ***Zasiłki okresowe.***

W roku 2010 pomocą okresową objęto **51 osób** na kwotę **46 167 zł** z powodu bezrobocia. Zasiłki były wypłacane najczęściej przez okres dwóch miesięcy. Kwoty zasiłków pokrywane były z dotacji celowej oraz z zadań własnych gminy. Wysokość zasiłków jest zgodna z art.38 ustawy o pomocy społecznej.

W roku bieżącym do dnia kontroli zasiłki okresowe przyznano dla 19 osób.

Kontroli poddano dokumentację losowo wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji nr:

GOPS/8123/543/2010; GOPS:8211.137.2011; GOPS/8123/351/2010; GOPS/8211.107.2011; GOPS/8123/47/2010; GOPS/8123/56/2010; GOPS/8123/65/2010; GOPS/8123/110/2010; GOPS/8123/225/2010; GOPS.8123.58.2011; GOPS/8123/3562010; GOPS/8123/235/2010; GOPS/8123/442/2010.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy nowy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali aktualizację wywiadu. W aktach były wnioski opatrzone datą wpływu, aktualne dochody i inne niezbędne dokumenty wymagane do przyznania tej formy pomocy.

Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art.38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. W 14 przypadkach – dla uczestników projektu realizowanego w ramach POKL zasiłki okresowe przyznawane były tylko ze środków własnych, a nie jak mówi przepis w części z dotacji.

Pomoc przyznawano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

### ***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”***

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2010 roku objęto ogółem **758 osób**, a ogólny koszt Programu wyniósł **147 845 zł** (dotacja 95 182 zł oraz 52 663 zł ze środków własnych). Pomoc w formie posiłków otrzymało **198 dzieci** i młodzieży ze 116 rodzin, na które Ośrodek wydatkował **68 650 zł**. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla **479 osób** ze 151 rodzin na kwotę **79 195 zł**.

W roku 2011 na dzień kontroli dożywianiem objętych jest 141 dzieci i młodzieży.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Gowarczów:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba uczniów dożywianych do 31.XII.2010r	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Gowarczowie	119	3,50 zł	jedno danie gorące
2.	Szkoła Podstawowa w Kamiennej Woli	19	3,50 zł	jedno danie gorące
3.	Gimnazjum Publiczne w Gowarczowie	54	3,50 zł	jedno danie gorące

Ponadto Ośrodek opłacał także posiłki dla 6 uczniów, którzy uczęszczali do innych szkół poza terenem gminy. Koszt posiłków wyniósł od 0,90 zł do 4,90 zł z całodziennym wyżywieniem. Pomoc w wyżej wymienionej formie udzielana była na wniosek rodziców dziecka lub pracownika socjalnego.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy celowej* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr:

GOPS/8141/PP-375/2010; GOPS/8141/PP-553/2010; GOPS/8141/PP-355/2010;  
GOPS/8141/PP-485/2010; GOPS 8212.PP.129.2011;

***oraz pomoc w formie gorącego posiłku:***

GOPS/8141/D-456/2010; GOPS/8141/D-436/2010; GOPS/8141/DD-724/2010; GOPS /8141/D-408/2010; GOPS/8141/D-435/2010; GOPS/8141/D-499/2010; GOPS/8141/D-446/2010; GOPS/8141/D-729/2010; GOPS/8141/DD-519/2010; GOPS/8141/D-39/2011; GOPS /8141/D-395/2010; GOPS/8141/D-429/2010; GOPS/8141/D-442/2010; GOPS/8141/D-4410/2010.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

***Ad. 3 Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy.***

W 2010 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie nie świadczył usług opiekuńczych. Z informacji Kierownika Ośrodka wynika, że nie było wniosków o udzielenie takiej formy pomocy (informacja w załączeniu).

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował także zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domu pomocy społecznej. W 2010 r. Ośrodek opłacał pobyt za jedną osobę w domu pomocy, wydatkując na ten cel kwotę **19 676 zł**. Ponadto cztery osoby zostały umieszczone w całodobowym Ośrodku Opiekuńczym „Barbara” w Wielkiej Wsi. Za pobyt tych osób w 2010 roku Ośrodek zapłacił kwotę **36 583 zł**.

W roku bieżącym do dnia kontroli w domu pomocy społecznej nadal przebywa jedna osoba, a w całodobowym Ośrodku Opiekuńczym – trzy .

**Ad. 4 Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej: kontraktu socjalnego i „Niebieskiej Karty”.**

*Praca socjalna* (ar. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanym Ośrodku pracą socjalną w 2010 roku objęto **37 rodzin**.

Praca socjalna miała na celu pomoc i wsparcie w przezwyciężeniu problemów życia rodzinnego poprzez poradnictwo, kierowanie spraw do sądu, do pedagoga szkolnego, psychologa, na komisję orzekania o niepełnosprawności, kierowanie wniosków do GKRPA, zawieranie kontraktów socjalnych motywujących do wykonania zadań przy jednoczesnym korzystaniu z pomocy materialnej.

Poniżej kontrolujący przedstawiają przykłady pracy socjalnej prowadzonej przez pracowników socjalnych mającej na celu usamodzielnienie klientów pomocy społecznej:(...).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wypełnił **4 Niebieskie Karty Pomoc Społeczna**. Sprawcami byli: w jednym przypadku – syn nad rodzicami, w jednym – teściowa nad synową oraz w dwóch mąż nad rodziną.

W wyniku podjętych działań w dwóch przypadkach sprawa została skierowana do sądu (rodzina posiada ustanowionego kuratora sądowego). Wszystkie sprawy zostały skierowane do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Końskich. Pracownicy Ośrodka na bieżąco monitorują sytuację w rodzinach ( w załączeniu przykład prowadzonej przez OPS Niebieskiej Karty).

W roku 2010 w Ośrodku Pomocy Społecznej realizowany był projekt **„Aktywizacja społeczno- zawodowa szansą na lepszą przyszłość”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. W programie wzięło udział 20 osób bezrobotnych, w tym 15 kobiet.

Uczestnicy otrzymali wsparcie doradczo-psychologiczne oraz uczestniczyli w kursach zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe w zakresie: „Obsługa stanowisk pracy związanych z handlem”.

Dodatkowo w ramach projektu zorganizowano warsztaty dla 2 grup pn: **„Lokalny wyrób ludowy - Anioły oraz nauka tworzenia i wyrabiania kompozycji i ozdób świątecznych”**.

W 2010 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gowarczowie zostało zawartych 20 kontraktów socjalnych w ramach realizowanego przez Ośrodek projektu ze środków POKL pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa szansą na lepszą przyszłość”. Uczestnikom przyznano po 2 zasiłki okresowe i 1 zasiłek celowy w okresie od czerwca do sierpnia 2010 r. z przeznaczeniem na pokrycie kosztów udziału w zajęciach.

Kontrakty sporządzone są prawidłowo, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

### Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodów i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji materialno – bytowej rodzin lub osób ubiegających się o pomoc. Decyzje przekazywane są za zwrotnym poręczeniem odbioru lub odbierane osobiście przez klientów pomocy społecznej.

Bardzo pozytywnym faktem jest, iż dożywianie prowadzone jest w formie gorącego posiłku. W kontrolowanym Ośrodku kontrakt socjalny nie jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej. Ośrodek Pomocy Społecznej w Gowarczowie nie realizuje zadania własnego – „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania”. Jak wynika z wyjaśnienia Kierownika ( w załączeniu) nie ma osób zainteresowanych tą formą pomocy. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.). Kontrolowany Ośrodek posiada dobre warunki lokalowe.

### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 18 marca 2011 r., podpisano 28 marca 2011 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Dzieciaszek
2. Barbara Nowak

Ze strony kontrolowanej:

Barbara Kucharska – Kierownik Ośrodka