

- Ogłoszenie nr: **180819**
- Data ukazania się ogłoszenia: **10 maja 2016 r.**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

- Dyrektor Generalny
 - poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
 - **inspektor wojewódzki**
 - do spraw planowania zarządzania kryzysowego
 - w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

- **Kielce**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- opracowywanie rocznych i wieloletnich planów zarządzania kryzysowego,
- zabezpieczanie obsługi kancelaryjno-biurowej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- koordynowanie i organizowanie szkoleń, treningów i ćwiczeń (ze szczeblem centralnym, samorządem wojewódzkim, powiatami, gminami, służbami zespolonymi oraz układem militarnym),
- opracowywanie sprawozdań, meldunków, prognoz i analiz z sytuacji kryzysowych,
- dokumentowanie działań Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach kryzysowych, nadzorowanie Centralnej Aplikacji Raportującej i Regionalnego Systemu Ostrzegania, prowadzenie dokumentacji służby dyżurnej Centrum.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

kontakty z organami samorządu terytorialnego, organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie i ich pracownikami prowadzącymi sprawy zarządzania kryzysowego oraz z organami i instytucjami nadrzędnymi oraz pracownikami merytorycznymi, w szczególności Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwem Zdrowia, Szefem Obrony Cywilnej Kraju, Państwową Agencją Atomistyki, Ministerstwem Obrony Narodowej; nietypowe godziny pracy (w tym dyżury).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
praca w siedzibie Urzędu na parterze, praca przy komputerze.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
 - znajomość ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie o profilu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa narodowego,
- roczne doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z bezpieczeństwem publicznym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających dwuletnie doświadczenie zawodowe w administracji.

Termin składania dokumentów:

20-05-2016

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na ww. adres - decyduje data stempla pocztowego)

Inne informacje:

- w ofercie należy podać Nr ogłoszenia oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2 201,76 zł brutto + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,
- nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.