Kielce, 2016-05-10

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

w Kielcach

Wydział Organizacji i Kadr

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

Tel. (41) 342 17 47; fax 41 342 18 34

e-mail: [woa05@kielce.uw.gov.pl](mailto:woa05@kielce.uw.gov.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9 /2016**

na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i pracowników administracji zespolonej województwa świętokrzyskiego na temat:

***„Zarządzanie sobą i pracownikami - mobilizacja w trudnych sytuacjach”***

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach - Wydział Organizacji i Kadr zaprasza do złożenia oferty na realizację szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i administracji zespolonej na temat: ***„Zarządzanie sobą i pracownikami - mobilizacja w trudnych sytuacjach”***

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego dla 40 osób wskazanych przez Zamawiającego. Szkolenie powinno obejmować 10 godzin lekcyjnych zajęć (w tym 7 godzin zajęć warsztatowych) i powinno zostać przeprowadzone w dni robocze, zgodnie z załączonym harmonogramem.
3. Szkolenie powinno przeprowadzić dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę (opis doświadczenia trenerów powinien zostać zawarty w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego)
4. Tematyka szkolenia powinna obejmować następujące m.in. następujące zagadnienia:

1. Zwiększanie efektywności poprzez poznanie swojego potencjału

2. Budowanie płaszczyzny porozumienia: relacje przełożony-podwładny

3. Mechanizmy powstawania sytuacji trudnych (na bazie przykładów Uczestników)

4. Motywacja w trudnych sytuacjach i koszty jej braku dla Instytucji

5. Sprawne zarządzanie różnorodnym zespołem

6. Schematy ważnych rozmów z pracownikami (ukierunkowane na efektywność oraz unikanie sytuacji trudnych w relacji przełożony– podwładny)

7. Życie ze stresem i umiejętność dostrzegania jego pozytywnych stron

**(Proszę o załączenie szczegółowego programu szkolenia )**

1. **MIEJSCE SZKOLENIA**

Wskazane przez Zamawiającego, w maksymalnej odległości do 100 km od Kielc

1. **TERMIN**

Szkolenie musi być przeprowadzone w czerwcu 2016 r. ( dokładny termin zostanie wskazany przez Zamawiającego).

1. **UCZESTNICY SZKOLENIA**

Uczestnikami szkolenia będzie 40 osób wskazanych przez Zamawiającego.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkoleniana temat: „Zarządzanie sobą i pracownikami - mobilizacja w trudnych sytuacjach”
2. przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem przy założeniu, że łącznie będzie trwało 10 godzin lekcyjnych,
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu,
4. przeprowadzenie pre i post testów badających poziom wiedzy merytorycznej pracowników oraz ewaluację szkolenia przy pomocy arkusz AIOS i przedstawienie analizy Zamawiającemu,
5. przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika.

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu i noclegów trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

Kompletna oferta na wykonanie szkolenia musi zostać stworzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres e-mail: [woa05@kielce.uw.gov.pl](mailto:woa05@kielce.uw.gov.pl) , faksem na nr: 41 342 18 34, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr,   
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 **do 16 maja 2016 r. do godz. 15.30**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Cena za wykonanie zlecenia – 40 pkt

**W = C**min **: C**n **x40,** gdzie:

W – wartość punktowa, Cmin – najniższa cena spośród ofert ważnych, Cn – cena oferty badanej, przy czym Zamawiający do oceny punktowej przyjmie cenę za realizację szkolenia   
*( 10 godzin szkoleniowych).*

1. Doświadczenie potencjalnych trenerów w realizacji szkoleń max – 60 pkt., w tym:

- po 4 punkty za każde szkolenie przeprowadzone w ciągu ostatnich trzech lat w obszarze tematycznym obejmującym zapytanie ofertowe -max 40 pkt,.

- po 2 punkty za każde szkolenie przeprowadzone dla pracowników administracji publicznej w ciągu ostatnich trzech lat -max 20 pkt,.

***UWAGA :***

**-należy wypełnić Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Doświadczenie trenerów**

**przewidzianych do realizacji szkolenia,**

**-proszę o wskazanie maksymalnie po 5 tematów szkoleniowych prowadzonych przez**

**każdego z trenerów,**

**-ocenie będą podlegały tematy wg kolejności ich wskazania ( pozostałe nie będą oceniane),**

**- szkolenia tzw. otwarte nie będą oceniane**

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
4. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
5. **DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Małgorzatą Łukomską, tel. 41 342 17 47, e-mail: [woa05@kielce.uw.gov.pl](mailto:woa05@kielce.uw.gov.pl)

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Wzór formularza ofertowego
3. Projekt umowy