

	POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI	Wydanie - 1 Wersja – 1
	INSTRUKCJA PRACY NA STANOWISKU WYPOSAŻONYM W KOMPUTER I DRUKARKĘ.	Strona 1 Zawiera stron 1

Załącznik nr 7
Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Świętokrzyskiego Urzędu
Wojewódzkiego

INSTRUKCJA PRACY NA STANOWISKU WYPOSAŻONYM W KOMPUTER I DRUKARKĘ.

Szczegółowe zasady pracy na stanowisku określa „Instrukcja BHP na stanowisku pracy z komputerem i drukarką”.

Uwaga!

1. Użytkownikom nie wolno dopuszczać osób nieuprawnionych do pracy na ich stanowiskach. Zaleca się stosowanie wygaszaczy ekranu zabezpieczonych hasłem, które uruchamiają się po czasie nie dłuższym niż 5 minut.
2. Zabrania się użytkownikom samowolnego zmieniania parametrów konfiguracyjnych ich komputerów, a w szczególności tych dotyczących sieci komputerowej, gdyż może to zakłócić pracę całej sieci komputerowej Urzędu. Zmiany ww. parametrów mogą dokonywać wyłącznie uprawnieni pracownicy Oddziału ds. Informatyki po uzgodnieniu z administratorem systemu.
3. Zabrania się użytkownikom samodzielnego instalowania oprogramowania na ich komputerach a w zwłaszcza oprogramowania nielegalnego i nie zaakceptowanego przez Oddział ds. Informatyki .
4. Zabrania się użytkownikom wykorzystywania sieci komputerowej Urzędu do rozpowszechniania:
 - a) spamu;
 - b) treści pornograficznych;
 - c) treści, które mogą uniemożliwić lub utrudnić korzystanie z komputera lub wywołać szkodę (np. wirusy, łańcuszki);
 - d) treści, które w jakikolwiek sposób łamią prawo Rzeczypospolitej Polskiej, wewnętrzne akty prawne, niniejsze zasady lub etykietę, a w szczególności prawo autorskie;
 - e) treści, które budzą odrazę bądź naruszają dobra osobiste lub materialne.