

**Data ukazania się ogłoszenia: 29 lipca 2016 r.**

## **Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach**

**Dyrektor Generalny** poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **operator urządzeń przygotowania danych** w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju
  
- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

### **Adres Urzędu**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Kielce

### **Warunki pracy**

- praca w siedzibie Urzędu, budynek A, VI piętro, praca przy komputerze

### **ZAKRES ZADAŃ:**

- pomoc techniczna przy obsłudze zadań w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- sporządzanie tabel i zbiorczych zestawień do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w celu uzyskania na stosowanie przez ARiMR dopłat do kredytów preferencyjnych,
- segregacja i przygotowywanie do zaopiniowania wniosków składanych przez poszkodowanych rolników,
- tworzenie tabel i zestawień zbiorczych dotyczących strat w infrastrukturze komunalnej na podstawie informacji otrzymanych z jednostek samorządu terytorialnego,
- prowadzenie i segregacja dokumentacji wytworzonej przez Wojewódzką Komisję ds. Szacowania Strat na terenie województwa świętokrzyskiego,
- prowadzenie i segregacja akt kontroli wytworzonych przez Zespoły Kontrolne w zakresie wykorzystania środków z rezerwy celowej.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- **wykształcenie:** średnie,
- **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy biurowej,
- znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- komunikatywność.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:**

- Życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy biurowej.

## **TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

05 sierpnia 2016 r.

## **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
al. IX Wieków Kielc 3  
25 – 516 Kielce

(osobiście w Oddziale Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres -  
decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

## **INNE INFORMACJE:**

- w ofercie należy podać nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 1930,00 zł + premia regulaminowa w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.