**Umowa nr OK.V.121.11.2016**

zawarta w dniu ................ 2016 roku w Kielcach - zwana dalej „**umową”** -   
pomiędzy:

**……...nazwa;** ul. …………..; kod……..miejscowość ……….

NIP: ……………..; Regon: …………

zwaną dalej ***Wykonawcą***

reprezentowaną w tej umowie przez:

**……………. – prezesa zarządu/Właściciela**

a

**Skarbem Państwa Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim** z siedzibą w **Kielcach** przy ulicy Al. IX Wieków Kielc 3,

NIP: **657-02-43-056**

zwaną w dalszej części umowy ***„Zamawiającym”,***

reprezentowaną w tej umowie przez:

**Marcina Bębna – Dyrektora Wydziału Organizacji i Kadr**

działającego na podstawie upoważnienia Dyrektora Generalnego - z dnia 13-12-2016   
znak: OK.III.057.1.90.2016.

1. **PRZEDMIOT UMOWY**

# § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie kompletnych, fabrycznie nowych i gotowych do eksploatacji akcesoriów przedstawionych w załączniku nr 4.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby ***Zamawiającego***

do dnia 27.12.2016 r.

# § 2

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru jakościowego przedmiotu umowy, nie zawierających wad przedmiotu umowy.
2. W dniu dostawy sprzętu do siedziby ***Zamawiającego*** odbędzie się odbiór ilościowy dostarczonego sprzętu. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do powiadomienia ***Zamawiającego*** o planowanym terminie dostawy sprzętu.
3. ***Zamawiający*** w terminie 1 dzień od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego, dokona odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu poprawności działania dostarczonego sprzętu oraz zgodności sprzętu z niniejsza umową, a także stwierdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy.
4. GWARANCJE

§  3

1. ***Zamawiający*** zgłasza ***Wykonawcy*** wszelkie awarie, wady bądź usterki poszczególnych akcesoriów w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. (zgłoszenie złożone przed godziną 7.30 uznaje się za złożone po tej godzinie w tym samym dniu, natomiast zgłoszenie dokonane po godzinie 15.30 uznaje się za złożone prawidłowo w następnym dniu roboczym), za pomocą jednego z wymienionych sposobów:

- Tel.

- fax

- e-mail

O każdej zmianie nr telefonu, faxu lub e-maila ***Wykonawca*** poinformuje ***Zamawiającego*** na piśmie. Przedmiotowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu.

1. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia awarii akcesoriów niezwłocznie nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia o awarii;
2. Naprawy dokonywane będą w siedzibie ***Zamawiającego***;
3. W przypadku niemożności dokonania naprawy w siedzibie ***Zamawiającego***, ***Wykonawca*** zobowiązany jest odebrać sprzęt z siedziby ***Zamawiającego***, na swój koszt, do punktu serwisowego, a po naprawie przetestować go i ponownie dostarczyć do siedziby ***Zamawiającego***;
4. W przypadku, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 14 dni lub którekolwiek z akcesoriów będzie wymagało naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt naprawiane akcesoria na nowe lub inne o podobnej funkcjonalności, po uzgodnieniu z ***Zamawiającym***.
5. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają   
   u ***Zamawiającego***. Koszt dysków twardych wymienianych z powodu awarii ponosi ***Wykonawca***.
6. Serwis sprzętu w okresie gwarancji, musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta danego sprzętu.
7. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.   
   W przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4 lit. e termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli ***Wykonawca*** wymienił część rzeczy, postanowienie zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
8. ***Zamawiający*** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w umowie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. W okresie gwarancji **Zamawiający** ma prawo do:
   1. instalowania i wymiany w zakupionych akcesoriach oprogramowania i aktualizacji przez wykwalifikowany personel i zgodnie z zasadami sztuki;
   2. powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji   
      w miejscu eksploatacji;
   3. przenoszenia dostarczonych akcesoriów, spowodowanych zmianą siedziby ***Zamawiającego***.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji ***Zamawiającemu*** przysługują wobec ***Wykonawcy*** uprawnienia z tytułu rękojmi.

III. PŁATNOŚCI

# §  4

1. Należność ***Wykonawcy*** za wykonanie przedmiotu umowy wynosi

– ……….**, 00 zł**. brutto

(słownie: ……………………….. złotych, …… groszy)

1. ***Wykonawca*** wystawi fakturę VAT po podpisaniu umowy.

***Zamawiający*** zobowiązuje się zapłacić kwotę wymienioną w ust. 1 przelewem na wskazany przez ***Wykonawcę*** rachunek bankowy. ***Wykonawca*** przekaże fakturęVAT najpóźniej do 29.12.2016 r.

IV. KARY UMOWNE

# §  5

1. W przypadku rozwiązania przez ***Wykonawcę*** umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które ***Zamawiający*** nie ponosi odpowiedzialności, ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości umowy określonej w  4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez ***Wykonawcę***, ***Zamawiający*** będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy i w takim wypadku ***Wykonawca*** zapłaci na rzecz ***Zamawiający*** karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1.
3. ***Zamawiającemu*** przysługują kary umowne w tytułu opóźnień w terminie wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ***Wykonawcy*** za każdy dzień opóźnienia.
4. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie niewykonania umowy przez ***Wykonawcę*** do końca dnia 29.12.2016 r., wówczas odstąpienie nastąpi w dniu 30.12.2016 r.
5. **Zamawiający** odbierze i zapłaci tylko za tę część przedmiotu zamówienia, która zostanie dostarczona w terminie określonym w § 1.

### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

# § 7

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r nr.90.poz 631 ze zm.).

# § 8

Spory mogące wyniknąć na tle lub w związku z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby ***Zamawiającego*.**

**§  9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla ***Zamawiającego*** i jeden egzemplarz dla ***Wykonawcy***.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zamawiający*** | ***Wykonawca*** |
| ................................................................ | ............................................................. |