

Znak: BiZK.IV.431.9.2011

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 4-5 października 2011 roku w Starostwie Powiatowym w Staszowie oraz Urzędzie Miasta i Gminy Staszów, Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec - przez komisję składającą się z pracowników **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.**

### Przewodniczący:

Włodzimierz Kuszak - Kierownik oddziału: upoważnienie Nr 931 /2011

### Członkowie:

Jerzy Górak - Starszy inspektor wojewódzki: upoważnienie Nr 932/2011  
Adam Binkowski - Inspektor: upoważnienie Nr 933/2011

[Dowód: akta kontroli zał. nr 1]

### Rodzaj kontroli – problemowa

O zarządzeniu kontroli w Starostwie Powiatowym w Staszowie oraz Urzędzie Miasta i Gminy Staszów, Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec - jednostki zostały powiadomione pismem przesłanym z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW z dnia 5 maja 2011 r. oraz dodatkowo (w związku z wnioskiem Starosty Staszowskiego z dnia 19 maja 2011 r. znak:SO.5553.4.2011.IV o przesunięcie terminu kontroli) pismem z dnia 25 maja 2011 r. znak: BiZK.IV.431.9.2011. Starosta pismem z dnia 10 czerwca 2011 r. znak SO.5553.5.2011.IV przekazał informację o planowanej kontroli do jednostek gminnych.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 2, 3, 4, 5]

### Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:

1. Ocena funkcjonowania na terenie powiatu systemu łączności oraz wykrywania i alarmowania.
2. Ocena działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej w 2010 i 2011 roku.

### Kierownik jednostki kontrolowanej:

Starosta Staszowski - Andrzej Kruzel  
Burmistrz Miasta i Gminy Staszów - Romuald Garczewski  
Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec - Jacek Tarnowski

### Informacji w czasie kontroli udzielał w SP w Staszowie:

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - Ryszard Stachura  
Pracownik ds zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w WSOiZK - Artur Bielec

oraz

**w UMiG Staszów**

Pracownik ds. obronnych i OC

- Teresa Modras

Pracownik sekretariatu

- Anna Skrętek

**w UMiG Połaniec**

Pracownik ds. obronnych

- Wioletta Gaj

Pracownik ds. ochrony przeciwpożarowej

- Anna Łysek

i zarządzania kryzysowego

- Edyta Myl

Pracownik sekretariatu

**1. Ocena funkcjonowania na terenie powiatu systemu łączności oraz wykrywania i alarmowania.**

Sprawdzono system łączności radiowej w relacji Starostwo Powiatowe w Staszowie WCZK oraz Starostwo Powiatowe – podległe gminy. Nie nawiązano łączności z UG Łubnice. Radiostacje sieci zarządzania kryzysowego zainstalowane są w pok. Nr B4 na II piętrze w budynku starostwa. Prowadzony jest dziennik kontroli stanu łączności z gminami. Sprawdzenie łączności z gminami odbywa się co drugi dzień. W czasie sprawdzania łączności stwierdzono dobrą znajomość prowadzenia korespondencji radiowej przez Pana Artur Bielec – pracownika WSOiZK.

Radiostacja w sieci nasłuchu Obrony Powietrznej zainstalowana jest w pomieszczeniu B4. Prowadzony jest dziennik ewidencji otrzymanych sygnałów w sieci ostrzegania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

Na terenie powiatu staszowskiego zainstalowanych jest 88 syren alarmowych, w tym sterowanych drogą radiową 33 oraz 6 cyfrowych umożliwiających przekazywanie komunikatów głosowych. Pozostałe syreny uruchamiane są ręcznie.

Syreny sterowane drogą radiową uruchamiane są z SK KP PSP w Staszowie. Syreny cyfrowe zainstalowane na budynkach urzędów (starostwa, gmin) uruchamiane są przez pracowników tych urzędów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej. Syreny są sprawne.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 6]

W UMiG Staszów sprawdzono działanie systemu łączności radiowej w relacji UMiG – SP oraz UMiG - WCZK. Radiostacja zainstalowana jest w sekretariacie urzędu w pok. Nr 105, na I piętrze budynku. Sprzęt łączności sprawny technicznie. W czasie sprawdzania łączności stwierdzono dobrą znajomość obsługi radiotelefonu przez Panią Annę Skrętek – pracownika sekretariatu.

W SWiA zainstalowanych jest 19 syren alarmowych, z tym 9 uruchamianych radiowo oraz 1 syrena cyfrowa. Dodatkowo zainstalowana jest centrala RCA -2000 w pomieszczeniu Nr 201 na II piętrze pozwalająca na uruchomienie 2 syren na terenie miasta Staszowa przez Inspektora ds. obronnych i OC Panią Teresę Modras.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 7]

W UMiG Połaniec sprawdzono działanie systemu łączności radiowej w relacji UMiG – SP oraz UMiG – WCZK, a także sprawdzono łączność w relacji z UG Rytwiany. Radiostacja zainstalowana w sekretariacie urzędu pok. Nr 218 na I piętrze budynku. Sprzęt łączności sprawny technicznie. Obsługująca radiostację Pani Edyta Myl znała zasady korespondencji radiowej.

W SWiA zainstalowanych jest 10 syren alarmowych, w tym 2 sterowane radiowo oraz 1 cyfrowa. Syreny wyposażone w system radiowy (DSP) uruchamiane są ze SK KP PSP w Staszowie. Syreny są sprawne.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 8]

Starosta Staszowski pismem z dnia 23 lutego 2011r. znak:SO.5553.3.2011.IV przesłał do WBiZK ŚUW sprawozdanie za 2010 r. z oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie staszowskim, w tym informacje dotyczące przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 9]

## **2. Ocena działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej w 2010 i 2011 roku.**

Kontrolujący otrzymali do wglądu wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Staszowskiego do działalności w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej powiatu staszowskiego wraz z Planem działania na 2011 rok. Dokumentacja ta została przesłana przez Starostę pismem z dnia 18 lutego 2011 r. znak:SO.5560.6.2011.IV do wójtów, burmistrzów na administrowanym terenie w celu uwzględnienia powyższego materiału przy planowaniu zadań na bieżący rok”.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 10, 11, 12]

Ponadto kontrolujący otrzymali zarządzenie nr 55/2007 Starosty Staszowskiego z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wraz z Regulaminem PZZK oraz Plan pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2011 rok.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 13, 14, 15]

Wytyczne określają cele oraz kierunki priorytetowe w zakresie obrony cywilnej. Natomiast zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej w powiecie staszowskim zawarte zostały w planie działania stanowiącym załącznik do wytycznych. Dotyczą one wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania, planowania i ratownictwa, szkolenia i popularyzacji, zabezpieczenia logistycznego i technicznego. Zadania realizowane są zgodnie z opracowanym planem, poza aktualizacją, opracowanej w 2006 roku - dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. Kontrolujący ze względu na brak karty aktualizacji „Dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych powiatu staszowskiego” jednoznacznie nie mogli ustalić terminu ostatniej bieżącej aktualizacji planu.



W planie pracy PZZK na 2011 r. zaplanowano 4 przedsięwzięcia. Do czasu kontroli tj. 5 października z zaplanowanych przedsięwzięć dokonano oceny pracy PZZK za 2010r. i przyjęto plan pracy na 2011 rok. Dokonano aktualizacji (opracowano od nowa) Plan Zarządzania Kryzysowego powiatu staszowskiego. Opracowywany jest harmonogram i dokumentacja planowanego w dniach 20-21 października 2011 roku szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego nt. „Zbiornik retencyjny Chańcza i jego wpływ na tworzenie się fali powodziowej w powiecie staszowskim”. Na I dekadę listopada 2011 r. zaplanowano posiedzenie Zespołu, które poświęcone będzie zwiększeniu bezpieczeństwa i ochrony ludności w okresie zimy 2011/2012 roku.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 16]

W marcu oraz maju, czerwcu, lipcu 2010 r. na terenie powiatu staszowskiego prowadzone były działania przeciwpowodziowe oraz związane z usuwaniem skutków powodzi, w tym szacowania strat w infrastrukturze powiatowej. Posiedzenia doraźne PZZK były dokumentowane poprzez sporządzanie protokołów, list uczestników. Każdorazowo członkowie Zespołu (i w razie konieczności inne osoby) powiadamiani byli o terminie, miejscu spotkania oraz celu i tematyce spotkania.

Kontrolujący otrzymali do wglądu dokumentację z 8 posiedzeń Zespołu. W przypadku posiedzenia w dniu 21 grudnia sporządzony został również program, w którym określono porządek posiedzenia.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 17, 18, 19, 20]

W kwietniu i październiku 2010 roku pracownicy WSOiZK realizujący zadania zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej uczestniczyli w treningach, organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW, stałego dyżuru oraz we wrześniu w treningu z zakresu prognozowania skażeń wg. normy ATP-45B. Ponadto Naczelnik WSOiZK w dniach 12-14 maja 2010 r. uczestniczył w szkoleniu z zakresu zasad prognozowania skażeń w systemie wykrywania i alarmowania.

Przeprowadzono w dniach 27-28 grudnia 2010 r. szkolenie z obsadą stałego dyżuru starostwa, pracownikami WSOiZK oraz pracownikami wszystkich gmin z terenu powiatu staszowskiego realizującymi zadania zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej na temat regulacji prawnych, Lokalnego Systemu Ochrony Przeciwpowodziowej, roli edukacji w ograniczaniu skutków powodzi.

W dniu 18 marca 2011 r. Pan Artur Bielec – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej uczestniczył w naradzie instruktazowej w sprawie opracowania planów zarządzania kryzysowego w WBiZK ŚUW. W dniu 15 kwietnia 2011 r. uczestniczył w seminarium „Zagrożenia powodziowe powstałe w wyniku katastrof budowli piętrzących”, zorganizowanym w Politechnice Krakowskiej. Natomiast 6 czerwca 2011 r. wziął udział w spotkaniu w Urzędzie Gminy Raków, którego tematem było zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad zbiornikiem wodnym „Chańcza” w sezonie letnim 2011 roku.

Naczelnik WSOiZK Pan Ryszard Stachura w dniu 11 marca 2011 r. przeprowadził w Zespole Placówek Oświatowych – Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Staszowie pogadankę na temat działań antykryzysowych oraz przekazał materiały dydaktyczne z zakresu ochrony przed powodzią.



Na tablicach i gablotach informacyjnych w kontrolowanych jednostkach gminnych, są zamieszczone aktualne sygnały alarmowe i ostrzegania o zagrożeniach oraz numery alarmowe do policji „997”, straży pożarnej „998”, pogotowia ratunkowego „999”, energetycznego „991”, gazowego „992”, wodno-kanalizacyjnego „994”, a także europejski numer alarmowy „112”. Na stronie [www.staszowski.eu](http://www.staszowski.eu) w zakładce „LSOP” są opublikowane informacje dotyczące szczegółowych zasad postępowania na wypadek wystąpienia zdarzeń klęskowych, w szczególności powodzi oraz komunikaty o zagrożeniach. W czasopiśmie Rady i Zarządu Powiatu Staszowskiego „Powiat Staszowski” publikowane są okresowo informacje dotyczące sytuacji kryzysowych oraz o realizowanych przedsięwzięciach z zakresu bezpieczeństwa, ratownictwa i obrony cywilnej. W Nr 44/ wrzesień 2011 opublikowano artykuł na temat „Kryzysowa Odprawa” poświęcony posiedzeniu PZZK oraz opracowaniu nowego planu zarządzania kryzysowego. Gazeta ta jest darmowa i dystrybuowana na terenie powiatu staszowskiego.

## USTALENIA

Na podstawie obowiązującego regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Staszowie zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej realizowane są w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego. W wydziale zatrudnionych jest 4 pracowników, w tym naczelnik. Wydziałem kieruje Pan Ryszard Stachura. W skład wydziału wchodzi Stanowisko ds. ochrony i promocji zdrowia, Stanowisko ds. polityki społecznej, Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Do września 2009 r. w/w zadania realizowane były przez Pana Rafała Glegołę. Po jego odejściu, zadania przejął naczelnik wydziału, a w okresie luty – maj 2010 r. realizował je Pan Marcin Bąk. Od 26 maja 2010 r. realizuje je Pan Artur Bielec inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, który również wykonuje zadania obronne, zadania z zakresu kwalifikacji wojskowej, w tym akcji kurierskiej, współpracuje z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, służbami i inspekcjami powiatowymi. Prowadzi kancelarię niejawną starostwa.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 21, 22]

W trakcie kontroli zostały poddane ocenie opracowywane dokumenty w 2010 i 2011 roku. Nie budzi zastrzeżeń jakość wykonanego Planu działania w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w powiecie staszowskim na 2011 r. oraz Planu Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2011 rok. Analiza w/w planów pozwala prześledzić tok planowania i realizacji zadań, w tym funkcjonowania na terenie powiatu systemu łączności oraz wykrywania i alarmowania, szkoleniowych i popularyzujących zarządzanie kryzysowe, ochronę ludności i obronę cywilną. W związku z powodzią w 2010 r. dokumentowano działalność oraz prowadzono obsługę kancelaryjno-biurową Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Przeprowadzona kontrola wykazała:

1. Brak radiotelefonu w pomieszczeniu sekretariatu starostwa oraz sprawdzanie łączności radiowej z gminami co drugi dzień.
2. Brak łączności radiowej z UG Łubnice.
3. Brak bieżącej aktualizacji (opracowanej w 2006 r.) dokumentacji zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych powiatu staszowskiego.

4. Nie sporządzanie dla wszystkich, a tylko niektórych posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w 2010 roku programów posiedzeń doraźnych oraz brak potwierdzenia przekazywania lub przesyłania protokołów albo ustaleń lub wniosków członkom Zespołu. Biorąc pod uwagę fakt, że z posiedzeń sporządzane były protokoły wnioskuje się, że uczestnicy zapoznali się z ustaleniami i wnioskami.
5. Brak dokumentacji planistycznej (wytycznych, planu działania w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, planu pracy PZZK) z 2010 roku. Kontrolujący w/w dokumentacji nie otrzymali do wglądu.

Na tym protokół zakończono.

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany, że może zgłosić w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie - co do zawartych w protokole ustaleń oraz o prawie odmowy podpisania protokołu kontroli i złożeniu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

**Komisja wpisała się do książki kontroli w:**

1. Starostwie Powiatowym w Staszowie
2. Urzędzie Miasta i Gminy Staszów
3. Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec

pod pozycją Nr 5/2011  
pod pozycją Nr 6/2011  
pod pozycją Nr 9/2011

**Zapoznałem się z treścią protokołu  
Kierownik jednostki kontrolowanej**



**Podpis komisji:**



Miejsce i data podpisania  
przez kontrolowanych:  
Staszów, 2011- 10- 13

Miejsce i data podpisania  
przez kontrolujących:  
Kielce, 2011-10-10

Rozdzielnik:

1. a/a
2. Starostwo Powiatowe w Staszowie