

ZARZĄDZENIE Nr 9 /2017
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r, poz. 1166 ze zm.), powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego w nowej strukturze organizacyjnej, jako organ pomocniczy Wojewody Świętokrzyskiego w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych ustawą.

§ 1.

1. Powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Zespołem Wojewódzkim, jako organ opiniodawczo-doradczy Wojewody właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego.
2. Zespół Wojewódzki wykonuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego obejmujące:
 - 1) zapobieganie zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska i bezpieczeństwa w województwie;
 - 2) przeciwdziałanie handlowi ludźmi;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych.
3. W zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniu środowiska i bezpieczeństwa w województwie Zespół Wojewódzki wykonuje zadania zgodnie z art. 14 ust. 8 ustawy o zarządzaniu kryzysowym obejmujące:
 - 1) ocenę występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowania tych zagrożeń;
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
4. W zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi Zespół Wojewódzki wykonuje zadania na podstawie Krajowego Planu Działań przeciwko Handlowi Ludźmi obejmujące:
 - 1) opracowywanie wniosków i propozycji działań ukierunkowanych na poprawę skuteczności działań prewencyjnych oraz rozwiązywania problemów w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi,
 - 2) nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania handlowi ludźmi;
 - 3) stworzenie na poziomie lokalnym systemu wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami zaangażowanymi w problematykę handlu ludźmi;
 - 4) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie zagrożeń związanych z procederem handlu ludźmi;
 - 5) diagnozowanie zjawiska handlu ludźmi w województwie;
 - 6) opracowywanie i bieżące aktualizowanie bazy podmiotów udzielających wsparcia ofiarom handlu ludźmi;
 - 7) współpracę z Zespołem do spraw Zwalczania i Zapobiegania Handlowi Ludźmi przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;
5. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych Zespół Wojewódzki wykonuje zadania na podstawie art. 17 w związku z art. 18 ust. 2, art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 23

stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2015 r., poz. 525 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3, art. 11 ust. 4 i ust. 10, art. 12, art. 34, art. 34a ustawy z dnia 20 marca 2000 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2015, poz. 2139) obejmujące;

- 1) współpracę z organizatorami imprez sportowych oraz z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej, służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny na kolei, ze służbą zdrowia, a w razie potrzeby także z innymi właściwymi służbami i organami,
- 2) aktualizację wykazu stadionów, obiektów lub terenów (Wojewody), na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe oraz dokonywania oceny przestrzegania warunków utrwalania przebiegu imprezy sportowej,
- 3) ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z planowaną lub przeprowadzaną imprezą sportową, także w sytuacji, w której działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, a dalszy jej przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach,
- 4) przygotowanie propozycji decyzji w zakresie dotyczącym utrwalania przebiegu imprezy sportowej, w tym organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w pkt 2) i przedstawienia jej Wojewodzie,
- 5) sporządzanie corocznej oceny stanu bezpieczeństwa imprez sportowych, zawierającej propozycję rozwiązań problemów oraz informację nt. współpracy Zespołu Wojewódzkiego z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny imprez sportowych,
- 6) przekazywanie do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji informacji dotyczących dobrych praktyk powstałych w wyniku analiz przypadków naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na stadionach oraz identyfikacji przyczyn błędów i efektywności przyjętych rozwiązań zapobiegawczych i reagowania, a także realizacja przedsięwzięć w zakresie promocji dobrych praktyk.

§ 2.

1. W skład Zespołu Wojewódzkiego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego - Wojewoda Świętokrzyski, organizator pracy Zespołu,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
 - 3) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - kierujący grupą roboczą ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi
 - 4) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego,
 - b) planowania cywilnego,
 - c) monitorowania, prognoz i analiz,
 - 5) Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) operacji,
 - b) zabezpieczenia logistycznego,
 - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej.
 - 6) Zespół ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi.

- 7) Zespół Doradczy ds. bezpieczeństwa imprez masowych.

§ 3.

1. W skład grupy bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego powołuje się:
 - 1) Przedstawiciela samorządu województwa wyznaczonego przez Marszałka Województwa;
 - 2) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach;
 - 3) Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP;
 - 4) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia;
 - 5) Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego;
 - 6) Komendanta Placówki Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Kielcach;
 - 7) Naczelnika Wydziału Zamiejscowego ABW w Kielcach;
 - 8) Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
 - 9) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego;
 - 10) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
 - 11) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - 12) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - 13) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
 - 14) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego;
 - 15) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora, Jakości Handlowej Artykułów Rolno- Spożywczych;
 - 16) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej;
 - 17) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - 18) Lekarza Koordynatora ds. Ratownictwa Medycznego.
2. Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 1 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:
 - 1) Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu ŚUW,
 - 2) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW,
 - 3) Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli ŚUW,
 - 4) Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rozwoju ŚUW,
 - 5) Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW,
 - 6) Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
 - 7) Dyrektora Gabinetu Wojewody,
 - 8) Wybranych ekspertów - członków grupy roboczej ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi,
 - 9) Przedstawicieli kierowników jednostek samorządu terytorialnego właściwych terytorialnie dla usytuowanych stadionów, obiektów lub terenów,
 - 10) Przedstawicieli organów porządku prawnego — prokuratury, sądu oraz służb porządku publicznego i ratownictwa,
 - 11) Przedstawicieli przewoźników organizujących zbiorowe przejazdy uczestników imprez sportowych,
 - 12) Przedstawicieli działających na terenie województwa świętokrzyskiego Związków sportowych oraz klubów sportowych organizujących imprezy masowe,
 - 13) Głównych wykonawców lub ich przedstawicieli wykonujących zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz kibiców,
 - 14) Pełnomocników Wojewody Świętokrzyskiego

§ 4.

1. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się pracowników Wydziału

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW wyznaczonych przez Dyrektora WBiZK

2. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się służbę dyżurną i pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW wyznaczonych przez Dyrektora tego wydziału, wyznaczonych przez Koordynatora grupy roboczej ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi, ekspertów - członków zespołu ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz pełnomocnych obserwatorów imprez masowych.
3. Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grup, o których mowa w ust. 3 i 4, o przedstawicieli służb, inspekcji i straży.

§ 5.

1. W skład zespołu ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi wchodzi:
 - 1) dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia - koordynator pracy zespołu,
 - 2) przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia odpowiedzialni za realizację działań w obszarze wsparcia udzielanego w ramach systemu pomocy społecznej ofiarom handlu ludźmi;
 - 3) przedstawiciele Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;
 - 4) przedstawiciele służb i instytucji działających w obszarze zwalczania handlu ludźmi i udzielania wsparcia ofiarom tego przestępstwa, wskazani w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
2. Zespół ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi realizuje działania w celu:
 - 1) stworzenia platformy wymiany informacji i współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie handlowi ludźmi;
 - 2) usprawnienia działalności prewencyjnej, wsparcia i reintegracji ofiar handlu ludźmi;
 - 3) pobudzenia aktywności lokalnych samorządów i organizacji pozarządowych w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi.

§ 6.

1. W skład grupy operacji powołuje się:
 - 1) Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
 - 2) przedstawiciela Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - 3) Przedstawiciela Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia - konsultanta wojewódzkiego ds. wsparcia udzielanego w ramach systemu pomocy społecznej ofiarom handlu ludźmi,
 - 4) przedstawiciela Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
 - 5) przedstawiciela Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
 - 6) Inspektora ds. łączności oraz systemu wykrywania, alarmowania i wczesnego ostrzegania,
 - 7) osoby funkcyjne (lub ich przedstawiciele) ujętych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego realizujące określone zadania (funkcje).
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
 - 1) Dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego ŚUW,
 - 2) Dyrektora Wydziału Organizacji i Kadr,
 - 3) przedstawiciela Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
 - 4) przedstawiciela Komendanta Państwowej Straży Pożarnej,
 - 5) przedstawiciela Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - 6) Kierownika Oddziału Zabezpieczeń Technicznych WBiZK ŚUW.
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuje się:
 - 1) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW,
 - 2) Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

§ 7.

Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w § 3, § 5 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:

1. Przedstawiciela Zarządu Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża,
2. Przedstawicieli Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
3. Przedstawicieli Związków Harcerskich i innych organizacji społecznych,
4. Przedstawicieli CARITAS Diecezji Kieleckiej i Diecezji Sandomierskiej,
5. Ekspertów.

§ 8.

Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu Wojewódzkiego organizuje się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji, a także systemy dyżurów uczestników działań.

§ 9.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może w trybie doraźnym zarządzić jego posiedzenie w składzie odpowiadającym charakterze zagrożenia.
3. Decyzje o posiedzenia Zespołu Doradczego ds. bezpieczeństwa imprez masowych podejmują się w oparciu o analizę harmonogramu sportowych imprez masowych o wysokim potencjale niebezpieczeństwa.

§ 10.

1. Zespół Wojewódzki pracuje we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.
 - 1) w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom wystąpienia sytuacji kryzysowej.
 - 2) w fazie zapobiegania Zespół Wojewódzki podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej.
 - 3) w fazie przygotowania Zespół Wojewódzki podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu zarządzania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
 - 4) w fazie reagowania Zespół Wojewódzki podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń w tym wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
 - 5) w fazie odbudowy Zespół Wojewódzki podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody.
2. Działania określone w pkt. 1 i 2 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
3. Działania określone w pkt. 3, 4 i 5 są koordynowane przez Zespół Wojewódzki w ramach posiedzeń.

§ 11.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu Wojewódzkiego zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW,
2. Bieżącą obsługą kancelaryjno-biurową Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi

zabezpiecza Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Dyrektorzy Wydziałów ŚUW zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego Zespołu pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu Wojewódzkiego.
4. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Dyrektorzy Wydziałów ŚUW zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego, do wydzielenia na potrzeby Zespołu Wojewódzkiego pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym.

§ 12.

1. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu Wojewódzkiego w obiekcie ŚUW, funkcję obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego Komenda Wojewódzka Policji lub Komenda Wojewódzka PSP w Kielcach.
2. W wyjątkowych przypadkach, na polecenie Przewodniczącego Zespołu, Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej przy współpracy z Komendantem Wojewódzkim Policji organizują Awaryjne Ruchome Centrum Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 13.

1. Wyposażenie Zespołu Wojewódzkiego, w stałym miejscu pracy obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej i jej usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach w innych województwach oraz na szczeblu Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
 - 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno - planistyczne oraz dokumentację i procedury dla szczebla wojewódzkiego,
 - 5) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania Zespołu Wojewódzkiego w miejscach zastępczych,
 - 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - 7) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
 - 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.
2. Standard wyposażenia Zespołu Wojewódzkiego, w przypadku, gdy funkcjonuje w zastępczym miejscu odpowiada wymaganiom określonym w ust. 1.

§ 14.

1. Finansowanie Zespołu Wojewódzkiego planuje się w ramach budżetu wojewody.
2. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu państwa w części, którą dysponuje wojewoda.

§ 15.

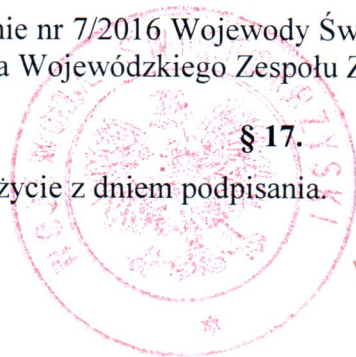
Zespół Wojewódzki działa w oparciu o Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 16.

1. Traci moc zarządzenie nr 7/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Agata Wajtysek
Agata Wajtysek

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Wojewódzkim” określa szczegółowe zadania Zespołu i jego członków oraz tryb pracy.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Świętokrzyskiego,
- 2) Województwie - należy przez to rozumieć Województwo Świętokrzyskie,
- 3) ŚUW - należy przez to rozumieć Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
- 4) Członku Zespołu Wojewódzkiego - należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, wydziałów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, innych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2, 3, 4, 5 i 6 niniejszego zarządzenia, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne wyznaczone osoby.

§ 2.

Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK) działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 ze zm.),
- 2) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2015r. poz.2139),
- 3) ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.2015r., poz.525 ze zm.),
- 4) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji,
- 5) Zarządzenia Nr 9/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 6) niniejszego regulaminu
- 7) rocznego planu pracy.

**ROZDZIAŁ II
ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

§ 3.

1. Do szczegółowych zadań WZZK należy:

- 1) w fazie zapobiegania:
 - a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa,
 - b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych,
 - c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości

- i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby,
 - e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych,
 - f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu Wojewódzkiego,
 - g) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
 - h) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,
- 2) w fazie przygotowania:
- a) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego o wszystkich jego dokumentów pochodnych,
 - b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
 - c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu Wojewódzkiego w obiekcie zastępczym oraz Awaryjnego Ruchomego Centrum Kierowania,
 - d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
 - e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach WZZK, obejmujących wszystkie prace we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego,
 - f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego,
 - g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, programów wspomaganie procesów podejmowania decyzji, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
 - h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
 - i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
 - j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wojewodę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w województwie,
 - k) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom zdarzeń kryzysowych,

- l) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
 - m) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu Wojewódzkiego i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
 - n) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
- 3) w fazie reagowania:
- a) podjęcie czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w proces zarządzania kryzysowego,
 - b) podjęcie pracy w systemie całodobowym z pełną dyspozycyjnością WZZK,
 - c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia realizacji przez Wojewodę funkcji kierowania w warunkach stanu sytuacji kryzysowej,
 - d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
 - e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
 - f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz skoordynowanie przebiegu działań,
 - g) koordynowanie działań z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej oraz ewakuacji,
 - h) koordynowanie działań mających na celu stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
 - i) nadzorowanie systemu informacyjnego szczególnie w zakresie informowania ludności,
 - j) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych,
 - k) wprowadzanie w razie konieczności aktów prawa miejscowego niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego przebiegu akcji ratunkowej i zapobiegania sytuacjom kryzysowym,
 - l) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
 - m) dokumentowanie działań prowadzonych w sytuacjach kryzysowych przez Wojewodę i WZZK,
 - n) opracowywanie raportów i meldunków z prowadzonych działań,
- 4) w fazie odbudowy koordynować i nadzorować oraz monitorować pracę z zakresu:
- a) szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych sytuacją kryzysową,
 - b) powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej,
 - c) zapewnienia warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
 - d) pomocy społecznej oraz dystrybucji środków materialnych na rzecz ludności poszkodowanej,
 - e) leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
 - f) prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
 - g) odtworzenia sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego

- osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- h) przywrócenia sprawności infrastruktury krytycznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
 - i) przywrócenia równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
 - j) opracowania ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków skutkujących w przyszłości zmniejszenie podatności województwa, jako całości na negatywne skutki sytuacji kryzysowej,
 - k) opracowania projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach sytuacji kryzysowej,
 - l) aktualizacji Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
 - m) opracowania wniosków Wojewody Świętokrzyskiego i występowania o pomoc do Rządu RP.
2. Grupy robocze WZZK realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową:
- 1) grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego realizuje zadania w zakresie:
 - a) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze województwa,
 - b) ustalenia priorytetów, kierunków i metod działań, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli,
 - c) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiedzialne organy administracji.
 - 2) grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych oraz oceny zagrożeń występujących na obszarze województwa,
 - b) monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń na obszarze województwa,
 - c) dostarczania niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla WZZK i Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
 - d) współpracy z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego,
 - e) zapewniania funkcjonowania WZZK, w tym dokumentowanie jego prac,
 - f) realizacji zadań Stałego Dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa,
 - g) przygotowywania, w oparciu analizę zagrożeń w poszczególnych powiatach, zaleceń wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - h) opiniowania oraz przedkładania do zatwierdzenia wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - i) opiniowania planów ochrony infrastruktury krytycznej,
 - j) planowania wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - k) planowania użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - 1) planowania wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 3) grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- a) pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - b) współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - c) nadzoru nad funkcjonowaniem systemu wykrywania alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - d) współpracy z podmiotami realizującymi monitoring,
 - e) dokumentowania działań podejmowanych przez WCZK,
 - f) realizacji zadań Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 4) grupa operacji realizuje zadania w zakresie:
- a) wypracowania założeń operacyjno-taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
 - b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Przewodniczącego WZZK,
 - d) współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych akcji;
 - e) kalkulacji sił i środków.
- 5) grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:
- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych WZZK,
 - b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.
- 6) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej realizuje zadania w zakresie:
- a) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno - bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
 - b) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym także zwierząt),
 - c) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
 - d) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Województwa Świętokrzyskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych województw (krajów).
3. Zespół ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi realizuje zadania w zakresie:
- a) opracowywania wniosków i propozycji działań ukierunkowanych na poprawę skuteczności działań prewencyjnych oraz rozwiązywania problemów w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi,
 - b) nawiązywania i wzmacniania współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania handlowi ludźmi;
 - c) stworzenia na poziomie lokalnym systemu wymiany informacji pomiędzy

- poszczególnymi podmiotami zaangażowanymi w problematykę handlu ludźmi;
- d) podnoszenia świadomości społecznej w zakresie zagrożeń związanych z procederem handlu ludźmi;
 - e) diagnozowania zjawiska handlu ludźmi w województwie;
 - f) opracowywania i bieżące aktualizowanie bazy podmiotów udzielających wsparcia ofiarom handlu ludźmi;
 - g) współpracy z Zespołem do Spraw Zwalczenia i Zapobiegania Handlowi Ludźmi przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;
4. Zespół Doradczy ds. bezpieczeństwa imprez masowych realizuje zadania w zakresie:
- a) współpracę z organizatorami imprez sportowych oraz z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej, służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny na kolei, ze służbą zdrowia, a w razie potrzeby także z innymi właściwymi służbami i organami,
 - b) aktualizację wykazu stadionów, obiektów lub terenów (Wojewody), na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz dźwięk jest obowiązkowe oraz dokonywania oceny przestrzegania warunków utrwalania przebiegu imprezy sportowej,
 - c) ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z planowaną lub przeprowadzaną imprezą sportową, także w sytuacji, w której działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, a dalszy jej przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach,
 - d) przygotowanie propozycji decyzji w zakresie dotyczącym utrwalania przebiegu imprezy sportowej, w tym organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w pkt 2) i przedstawienia jej Wojewodzie,
 - e) sporządzanie corocznej oceny stanu bezpieczeństwa imprez sportowych, zawierającej propozycję rozwiązań problemów oraz informację nt. współpracy Zespołu Wojewódzkiego z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny imprez sportowych,
 - f) przekazywanie do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji informacji dotyczących dobrych praktyk powstałych w wyniku analiz przypadków naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na stadionach oraz identyfikacji przyczyn błędów i efektywności przyjętych rozwiązań zapobiegawczych i reagowania, a także realizacja przedsięwzięć w zakresie promocji dobrych praktyk.

ROZDZIAŁ III ZADANIA CZŁONKÓW WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4.

1. Do zadań Przewodniczącego WZZK należy:
 - 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
 - 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) wydawanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - b) zatwierdzanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji Wojewódzkiego Planu Zarządzania

Kryzysowego,

- d) realizacja wytycznych do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 4) wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych wykonywanych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w województwie;
- 6) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) realizacja zadań z zakresu infrastruktury krytycznej,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z zarządzenia nr 74 Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

§ 5.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego WZZK należy:
 - 1) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa;
 - 2) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa;
 - 3) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla WZZK, Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Centrum;
 - 4) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
 - 5) zapewnienie funkcjonowania WZZK, w tym dokumentowanie jego prac;
 - 6) realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
 - 7) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 8) przygotowanie w oparciu o analizę zagrożeń w poszczególnych powiatach, zaleceń wojewody do powiatowych planów reagowania kryzysowego;
 - 9) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
 - 10) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
 - 11) planowanie użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art.25 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
 - 12) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Do zadań Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia - koordynowanie pracą Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi,
4. Do zadań członków Zespołu Wojewódzkiego należy w szczególności:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;

§ 6.

1. WZZK uruchamiany jest alarmowo przez Przewodniczącego Zespołu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład WZZK przyjmują zgłoszenia i według swoich kompetencji wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcyjnym zarządzania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ŚUW

ROZDZIAŁ IV OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 7.

1. Posiedzenia WZZK, zwołuje jego Przewodniczący:
 - 1) w trybie zwyczajnym (planowanym) - zgodnie z rocznym planem pracy,
 - 2) w trybie alarmowym (doraźnym) - w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej.

§ 8.

Miejszem posiedzeń WZZK zwoływanych w trybie zwyczajnym jest ŚUW - sala narad w WCZK, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego.

§ 9.

Posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący WZZK zawiadamia swojego zastępcę i członków, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu porządku obrad.

§ 10.

O posiedzeniu WZZK zwoływanym w trybie alarmowym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 11.

Członkowie WZZK wymienieni w § 3 pkt 1 zarządzenia Nr 9/2017 z 24 stycznia 2017 r. Wojewody Świętokrzyskiego pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 12.

Przewodniczący WZZK w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 13.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów, WZZK pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.

§ 14.

Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków WZZK organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy udziale Dyrektorów innych Wydziałów.

§ 15.

1. Dokumentami prac WZZK są:
 - 1) Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Krajowy Plan Działań przeciwko Handlowi Ludźmi,
 - 3) roczny plan pracy Zespołu Wojewódzkiego,
 - 4) plany ćwiczeń,
 - 5) protokoły posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego,
 - 6) analizy, oceny i opinie,
 - 7) raporty bieżące i okresowe,
 - 8) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
 - 9) dokumenty graficzno - tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.),
 - 10) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych,
 - 11) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
 - 12) inne niezbędne dokumenty.
2. Integralną częścią protokołu posiedzeń WZZK są załączniki w postaci:
 - 1) porządku obrad,
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) ustaleń i wniosków podjętych na posiedzeniu,
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia Zespołu Wojewódzkiego otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie WZZK, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 16.

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji dla prowadzenia działań, Przewodniczący WZZK może wprowadzić tajność obrad.

§ 17.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania WZZK, jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 18.

Obsługę kancelaryjno - biurową WZZK zabezpiecza Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego SUW.

§ 19.

Obieg informacji odbywa się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ŚUW.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Agata Wojtysek
Agata Wojtysek

Lista przedstawicieli Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi

1. Kierownik Schroniska Polskiego Czerwonego Krzyża dla Kobiet Ofiar Przemocy w Kielcach.
2. Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Kielcach.
3. Prezes Stowarzyszenia Pomoc Rodzinie „Przystań” w Starachowicach.
4. Członek Stowarzyszenia Pomoc Rodzinie „Przystań” w Starachowicach.
5. Przedstawiciel Społeczny Stowarzyszenia Pomoc Rodzinie „Przystań” w Starachowicach.
6. Funkcjonariusz Wydziału Kryminalnego Komendy Miejskiej Policji w Kielcach.
7. Funkcjonariusze Straży Granicznej w Kielcach.
8. Doradca EURES w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
9. Przedstawiciel Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach.
10. Prokurator Prokuratury Okręgowej w Kielcach.
11. Zastępca kierownika Centrum Interwencji Kryzysowej Caritas Diecezji Kieleckiej.
12. Przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
13. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Sandomierzu.
14. Przedstawiciele Monaru w Kielcach.
15. Pełnomocnik Wojewody Świętokrzyskiego ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym oraz art. 22 pkt. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa jest Wojewoda. Stosownie do art. 14 ust.7 ustawy o zarządzaniu kryzysowym organem pomocniczym Wojewody w wykonywaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmującego jak w projekcie zarządzenia;

1. zapobieganie zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska bezpieczeństwa w województwie;
2. przeciwdziałanie handlowi ludźmi;
3. zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych;

jest Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego szeroki skład osobowy niezależnie od charakteru zagrożenia jest ten sam.

W związku z zarządzeniem nr 32/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach oraz zarządzeniem nr 62/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 1 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach, wyszczególniającym działające przy wojewodzie zespoły oraz wchodzące w skład urzędu nowe wydziały i biura, wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.