***Projekt umowy – Załącznik nr 2***

***do Zapytania Ofertowego***

UMOWA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW

ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KIELCACH

zawarta w dniu …………………….. w Kielcach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, mającym swą siedzibę przy   
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

reprezentowanym przez Pana **Pawła Lubienieckiego** – Dyrektora Generalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zwanym dalej „Zamawiającym” a

………………….. ……………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie dwóch szkoleń „zamkniętych” na temat: **„Styl korespondencji - poprawny i komunikatywny”,** dla ……………..pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego   
w Kielcach.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki oraz obowiązującymi przepisami.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia i jednego dodatkowego kompletu do dokumentacji szkolenia (dopuszcza się także formę elektroniczną ),
3. przeprowadzenia ewaluacji szkolenia przy pomocy arkusza AIOS i przedstawienia analizy Zamawiającemu,
4. przeprowadzenia pre i post testów i przedstawienia wyników Zamawiającemu,
5. przygotowanie certyfikatów ( i kserokopii ) dla uczestników szkolenia,

**§3**

1. Umowa będzie wykonywana w terminie :
2. Miejsce szkolenia:

**§4**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone  
szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań  
objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów  
starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych  
czynności, w szczególności:

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu,   
   a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenie praw autorskich osobistych   
   i majątkowych.
2. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.

2. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 7 niniejszej umowy.

**§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie  
   w wysokości………………. (słownie brutto zł…………………………………………….. )
2. Szkolenie finansowane jest w całości (100%) ze środków publicznych i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia.
3. Wynagrodzenie jest zwolnione z podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.710 j.t. ze. zm.)

4 Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem

przedmiotu umowy. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę,

co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

**§6**

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu szkolenia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 21 dni   
   od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień realizacji zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 657-02-43-056

**§7**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych  
   aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**