



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.17.2017

Kielce, dnia 24-05-2017

**Pan  
Przemysław Łysak  
Wójt Gminy Górno**

**Pan  
Janusz Bednarz  
Przewodniczący  
Rady Gminy Górno**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Górno, 26-008 Górno 169, w dniach 30-31 marca 2017 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 248/2017 oraz Nr 249/2017 z dnia 27 marca 2017 roku wydanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

#### Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>2</sup>, art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego<sup>3</sup>, art. 75 ust. 1 pkt 1 oraz art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Dz. U. Nr 185, poz. 1092

<sup>2</sup> Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

<sup>3</sup> j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm., zwana dalej k.p.a.

<sup>4</sup> j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.

### Zakres kontroli:

1. sprawdzenie realizacji przez Wójta Gminy ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych,
2. sprawdzenie realizacji przez Radę Gminy ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych,
3. zbadanie stosowania przez Wójta Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych<sup>5</sup>.

### Okres objęty kontrolą:

- przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków – 1.01.2015 - 23.03.2017 r.,
- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – 1.01.2016 - 23.03.2017 r.

### Ocena działalności jednostki<sup>6</sup>:

#### Wykonywanie zadań w zakresie:

1. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Górno - **ocenił negatywnie,**
2. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Górno - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami,**
3. stosowania przez Wójta Gminy Górno ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami.**

---

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487), zwana dalej ustawą w.t.p.a.

<sup>6</sup> Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

## Ustalenia kontroli:

### **I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków**

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy Działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>7</sup>.

W kontrolowanej Jednostce przedmiotowy zakres reguluje również Rozdział V Regulaminu Organizacyjnego<sup>8</sup>, który określa, że prowadzenie spraw związanych z załatwianiem wniosków i interpelacji radnych oraz skarg i wniosków obywateli należy do wspólnych zadań i kompetencji poszczególnych referatów i samodzielnych stanowisk pracy.

#### ***Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).***

Przepis art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach<sup>9</sup>.

Godziny pracy Urzędu Gminy Górno wyznaczono na 7:30-15:00 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki, natomiast we wtorki Urząd jest czynny w godzinach 7:30-17:30.

Ustalono, że w Urzędzie Gminy Górno znajdowała się czytelna informacja graficzna dotycząca przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy, zgodnie z wymogami art. 253 § 4 k.p.a.

Wójt Gminy Górno przyjmował interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 12.00 oraz w czwartki od 12.00 do 15.00.

W związku z powyższym należy wskazać, że godziny przyjmowania interesantów w ww. sprawach nie są zgodne z dyspozycją art. 253 § 3 k.p.a., która wskazuje, że *dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej*

---

<sup>7</sup> Dz. U. Nr 5, poz. 46

<sup>8</sup> Stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 18/2016 z dnia 09.03.2016r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Górno, zwany dalej Regulaminem organizacyjnym

<sup>9</sup> Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu). Zgodnie z paragrafem 4, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy. Powyższe stanowi nieprawidłowość.

### **Rejestry skarg i wniosków**

Zgodnie z § 19 Regulaminu Organizacyjnego prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do samodzielnego stanowiska ds. kancelaryjno – sekretarskich. Przedmiotowy rejestr skarg i wniosków w Urzędzie Gminy prowadzony jest przez Panią Gabrielę Zajac.

### **Skargi rozpatrzone i załatwione przez Wójta Gminy Górno oraz przez Radę Gminy Górno**

W okresie objętym kontrolą odnotowano wpływ 2 skarg: 1 skargi w 2016 r. oraz 1 skargi w 2017 r.

Po dokonaniu analizy dokumentacji skargowej ustalono:

1. Sprawa zaewidencjonowana w rejestrze pod poz. 1/2016 wpłynęła do Urzędu Gminy 4 stycznia 2016 r. i adresowana była do Wójta Gminy Górno, jednak dotyczyła wykonywania zadań przez Kierownika Samorządowego Zespołu Obsługi Szkół w Górnio, a więc kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i podlegała rozpatrzeniu przez Radę Gminy Górno. W myśl bowiem art. 229 k.p.a.: *„Jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności: wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 - rada gminy”*.

Jak wyjaśnił Zastępca Wójta Gminy Górno – Pan Czesław Pytel *„z uwagi na fakt, że skarżąca jest pracownikiem Zespołu Szkół w Krajinie, tym samym nie ma żadnej podległości służbowej ww. Pani w stosunku do kierownika Samorządowego Zespołu Obsługi Szkół w Górnio, skarga została przesłana celem rozpoznania do bezpośredniego przełożonego Pani M.Zięby, którym jest Dyrektor Zespołu Szkół w Krajinie. Skarga powyższa nie została przekazana do Rady Gminy Górno przez przeoczenie.”*

W tym miejscu kontrolujący zwracają uwagę, że zgodnie z art. 232 § 2 k.p.a. skargę na pracownika można przekazać do załatwienia jego przełożonemu służbowemu. Jednocześnie przełożony służbowy ma obowiązek zawiadomienia organu właściwego do rozpatrzenia skargi, o sposobie jej załatwienia. Jak z powyższego wynika o przekazaniu skargi, na podstawie art. 232 § 2 k.p.a., decyduje organ właściwy do rozpatrzenia skargi.

W tym przypadku Wójt Gminy rozpatrzył skargę z naruszeniem właściwości, co stanowi nieprawidłowość.

2. Sprawa zaewidencjonowana w rejestrze pod poz. 1/2017 wpłynęła do Urzędu Gminy Górno 18 stycznia 2017 r. Przewodniczący Rady Gminy Górno pismem z dnia 7 lutego 2017 r. poinformował skarżących, że przedmiotowa skarga pozostaje w toku badania oraz, że o jej rozpatrzeniu zostaną powiadomieni w terminie późniejszym. W dniu 17 lutego 2017 r. Rada Gminy Górno podjęła uchwałę nr XXIX/268/2017 w sprawie uznania skargi na działalność Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Górnicy za bezzasadną. Informacja o powyższym rozstrzygnięciu została przesłana skarżącym pismem z dnia 22 lutego 2017 r.

W myśl art. 237 § 1 k.p.a. organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Termin ten nie został dochowany, a organ nie dopełnił obowiązku zawiadomienia skarżącego o nowym terminie załatwienia sprawy, zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. informując o przyczynach zwłoki. Powyższe stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*. Ponadto, mimo, że skarga została uznana za bezzasadną, zawiadomienie o sposobie jej załatwienia nie zawierało pouczenia o dyspozycji art. 239 k.p.a., co stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*. W myśl art. 238 § 1 k.p.a. zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto (...) pouczenie o treści art. 239.

## **II. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Górno zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zgodnie z § 18 pkt 3 ppkt a) Regulaminu organizacyjnego, zadania w zakresie udzielania, odmowy udzielania, cofania lub orzekania o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych realizuje w kontrolowanej Jednostce Referat Spraw Obywatelskich.

Jak ustalili kontrolujący, osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli w okresie od 1.01.2016 do 30.04.2016 r. była Pani Dorota Matuszewska – starszy specjalista ds. profilaktyki i zadań obronnych, zatrudniona w Referacie Spraw Obywatelskich. Od 1 maja 2016 r. przedmiotowe zadania przejęła i prowadzi aktualnie Pani Wiesława Obara – podinspektor, zatrudniona na samodzielnym stanowisku ds. rozwoju i wdrażania projektów oraz działalności gospodarczej i funkcjonowania OSP. Jak odnotowali kontrolujący, przekazanie zadań innemu pracownikowi (niezatrudnionemu w Referacie Spraw Obywatelskich) nie znalazło odzwierciedlenia w zapisach Regulaminu organizacyjnego, bowiem na dzień kontroli, jak już wyżej wskazano, realizacja zadań w zakresie udzielania, odmowy udzielania, cofania lub orzekania o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przypisana była do zakresu zadań Referatu Spraw Obywatelskich. Powyższe stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*.

Pani Wiesława Obara udostępniała kontrolującym dokumenty oraz udzielała niezbędnych wyjaśnień.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Górnio wydał:

I. w 2016 roku:

- 7 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 5 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 5 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 1 zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 13 decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych,

II. w 2017 roku:

- 13 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 11 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 10 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu.

W 2017 roku, do dnia 23 marca, Wójt Gminy nie wydawał zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W kontrolowanym okresie nie odnotowano przypadków wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontroli poddano:

- 100% złożonych wniosków i wydanych na ich podstawie w 2016 roku zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją oraz

50% złożonych wniosków i wydanych na ich podstawie w 2017<sup>10</sup> roku zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją;

- 100% czyli jeden złożony w 2016 r. wniosek oraz wydane jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 100% wydanych w 2016 roku decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Rada Gminy Górnó, uchwałą Nr II/14/02 z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (za wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, ustaliła liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Górnó w liczbie 70 punktów oraz liczbę punktów sprzedaży napojów powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w liczbie 20 punktów. Wójt Gminy Górnó przestrzega ustalonej w ww. uchwałach liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży. Zgodnie z przekazaną informacją z dnia 23.03.2017 r. na terenie Gminy Górnó funkcjonuje 40 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 3 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Szczegółowe ustalenia

### **Udzielanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Górnó wydawał każdorazowo na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 i 3 ustawy w.t.p.a.
2. Zezwolenia zostały wydane na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy w.t.p.a.
3. Wszystkie sprawy objęte kontrolą zostały załatwione w terminie, o którym mowa w art. 35 k.p.a. oraz art. 11 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

---

<sup>10</sup> Sprawdzono dokumentację spraw: DG.7340.1.2017, DG.7340.3.2017, DG.7340.5.2017, DG.7340.7.2017, DG.7340.9.2017, DG.7340.11.2017, DG.7340.13.2017

4. Zezwolenia wydano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górnio o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Górnio, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy w.t.p.a.
5. Wszystkie skontrolowane decyzje administracyjne zostały wydane zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową organu zezwalającego, właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży oraz zostały podpisane przez Wójta Gminy Górnio oraz przez, działającego z upoważnienia Wójta Gminy Górnio, Pana Jacka Piróga - Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Górnio<sup>11</sup>.
6. Biorąc pod uwagę wymogi określone w k.p.a. ustalono, że wydane zezwolenia zawierały elementy wymagane art. 107 § 1 k.p.a., przy czym w każdej sprawie na podstawie art. 107 § 4 k.p.a. odstąpiono od uzasadnienia decyzji, jako uwzględniającej w całości żądanie strony.
7. Opracowany w kontrolowanej Jednostce, i okazany podczas kontroli wzór wniosku o wydanie okresowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, odpowiada wymaganiom określonym w art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a. Jak ustalili kontrolujący, na formularzu, który stosował Urząd Gminy Górnio w 2016 r. zawarto informację, że do wniosku o wydanie okresowego zezwolenia należy dołączyć m. in. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców, mimo iż przepis dotyczący obowiązku załączenia powyższych dokumentów został uchylony z dniem 1 lipca 2011 r.<sup>12</sup>. Począwszy od 2017 roku z formularza wykreślono ww. zapis, w związku z czym należy podkreślić, iż organ kontrolowany podjął stosowne działania naprawcze.
8. Złożone przez przedsiębiorców wnioski o wydanie okresowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były kompletne, za wyjątkiem 3 wniosków, w których odnotowano następujące uchybienia:
  - na wniosku SO.7340.4.2016 niewłaściwie wypełniono rubrykę „adres punktu sprzedaży” – wpisano „sklep spożywczo-przemysłowy”,
  - na wnioskach SO.7340.3.2016 oraz SO.7340.4.2016 nie podano pełnego adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) – wpisano tylko nazwę miejscowości, bez wskazania kodu i nazwy gminy,
  - na wniosku SO.7340.4.2016 nie uzupełniono rubryki „przedmiot działalności gospodarczej”.

---

<sup>11</sup> Kontrolującym okazano upoważnienie Wójta Gminy Górnio dla Pana Jacka Piróga z dnia 25.06.2015 r. do wydawania i podpisywania z upoważnienia Wójta decyzji administracyjnych dotyczących indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

<sup>12</sup> Art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 25 marca 2011r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców - Dz. U. nr 106, poz. 622



Obowiązek podania we wniosku powyższych danych wynika z art. 18 ust. 5 pkt 4-6 ustawy w.t.p.a.

Organ weryfikując przedmiotowe wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wezwał wnioskodawców do ich uzupełnienia, pomimo dyspozycji art. 64 § 2 k.p.a., zgodnie z którą, jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

9. Do wniosków o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych załączano dokumenty wskazane w art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.
10. Większość skontrolowanych decyzji udzielających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostało prawidłowo doręczone stronom postępowania, co potwierdzano datą i podpisem przedsiębiorcy na zezwoleniu. W jednym przypadku, zezwolenie wydane w sprawie SO.7340.7.2016, doręczono osobie innej niż przedsiębiorca składający wniosek, przy czym osoba ta nie była prawidłowo umocowana do reprezentowania przedsiębiorcy.

Zgodnie z wyjaśnieniem Pani Wiesławy Obary realizującej przedmiotowe zadanie, osoba odbierająca decyzję była upoważniona przez prezesa zarządu przedsiębiorstwa do jej odbioru, jednakże w aktach przedmiotowego postępowania brak było stosownego pełnomocnictwa. Nie była również uzupełniona na wniosku rubryka dotycząca danych pełnomocnika w razie jego ustanowienia. Zgodnie z art. 33 § 2 i 3 k.p.a. pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu, a pełnomocnik winien dołączyć do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. W świetle powyższego należy stwierdzić, iż wydanie zezwolenia osobie nieuprawnionej (co stwierdzono na podstawie okazanych akt sprawy) było działaniem n i e p r a w i d ł o w y m.

Wskazana powyżej nieprawidłowość powstała w wyniku przeoczenia pracownika. Skutkiem takiego działania było naruszenie procedury wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonej przepisami ustawy w.t.p.a. oraz k.p.a.

### **Udzielanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zgodnie z art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy w.t.p.a. zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

W badanym okresie z wnioskiem o wydanie jednorazowego zezwolenia wystąpił jeden przedsiębiorca posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie analizy akt sprawy przedmiotowej decyzji ustalono, że została wydana przez Wójta Gminy Górno terminowo oraz po uzyskaniu potwierdzenia o dokonaniu stosownej opłaty przez przedsiębiorcę, jednak zawierała następujące n i e p r a w i d ł o w o ś c i:

- w przedmiotowym zezwoleniu na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych jako podstawę wydania zezwolenia wskazano art. 18 zamiast art. 18<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
- zezwolenie wydano na okres 1 dnia podając przy tym godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
- w treści ww. decyzji nie zawarto pouczenia o trybie odwoławczym, który – pomimo wydania zezwolenia zgodnie z żądaniem strony – stanowi integralny element decyzji, zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a.

### **Wydawanie decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Jak ustalono, w kontrolowanym okresie Wójt Gminy Górno wydał łącznie 13 decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. Wszystkie decyzje zostały wydane w związku z likwidacją punktów sprzedaży zgodnie z art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy w.t.p.a.

Kontroli poddano 100% decyzji wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją.

W postępowaniach objętych kontrolą stwierdzono, że:

- wszystkie decyzje zostały wydane w terminach określonych w k.p.a. oraz zawierały elementy wymagane przepisem art. 107 § 1 k.p.a.,
- wszystkie decyzje zostały wysłane do wnioskodawców listami poleconymi lub odebrane osobiście przez przedsiębiorców,
- decyzje zostały podpisane przez Wójta Gminy lub przez Pana Jacka Piróga - Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich, posiadającego upoważnienie do podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych kontrolujący nie odnotowali żadnych nieprawidłowości.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2017.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:**

- w zakresie zadań realizowanych przez *Wójta Gminy Górno*:
  - I. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Wójta Gminy skarg i wniosków:
    - a. wyznaczenie godziny przyjmowania interesantów w taki sposób, aby zachowana została dyspozycja art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym *dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy,*
    - b. przy ustalaniu organu właściwego do rozpatrzenia skargi/wniosku uwzględnianie treści art. 229 k.p.a. i następnych Działu VIII k.p.a. i w razie konieczności przekazywanie skarg do rozpatrzenia według właściwości do odpowiedniego organu,
  - II. stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
    - a. zmianę zapisów Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Górno poprzez przypisanie wykonywania przedmiotowego zadania komórcze/stanowisku, która faktycznie je realizuje,
    - b. przestrzeganie art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a. przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 k.p.a.,
    - c. wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jedynie osobom uprawnionym do ich odbioru (przedsiębiorcom składającym wniosek lub pełnomocnikom wskazanym we wniosku, po złożeniu pełnomocnictwa do akt sprawy),
    - d. prawidłowe przywoływanie w podstawie prawnej wydawanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przepisów prawa stanowiących podstawę prawną rozstrzygnięcia sprawy co do jej istoty,
    - e. wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych bez wskazywania godzin sprzedaży,
    - f. zawieranie w zezwoleniach jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych pouczenia o przysługującym prawie do odwołania, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 k.p.a.,

- w zakresie zadań realizowanych przez *Radę Gminy Górno*:
  - a. w każdym przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w art. 237 § 1 k.p.a. stosowanie sygnalizacji wskazującej przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia skargi w myśl art. 237 § 4 k.p.a. w zw. z art. 36 k.p.a.,
  - b. zawiadamianie o sposobie załatwienia skargi zgodnie z dyspozycją art. 238 § 1 k.p.a., pamiętając by zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi zawierało pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę Pana Wójta oraz Pana Przewodniczącego o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie **do dnia 22 czerwca 2017 roku** za pośrednictwem platformy e-PUAP informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek  
Wojewoda Świętokrzyski

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	776154.1789806.1653512
Nazwa dokumentu	UG Górno - wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	UG Górno - wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.17.2017
Data dokumentu	2017-05-24 14:45:38
Skrót dokumentu	6B18884715140FCEB20AF9B40990B3CDFBE B7842
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2017-05-24 14:43:28
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski
	EZD 3.18.2453.2932.3664
Data wydruku:	2017-05-30 08:15:59
Autor wydruku:	Furmańska Dorota starszy inspektor