



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.20.2017

Kielce, dnia 25-05-2017

**Pan
Ireneusz Gliściński
Wójt Gminy Krasocin**

**Pan
Rafał Chruściel
Przewodniczący
Rady Gminy Krasocin**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Krasocin, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, w dniach 5-6 kwietnia 2017 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 256/2017 oraz Nr 257/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³, art. 75 ust. 1 pkt 1 oraz art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

³ j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm., zwana dalej k.p.a.

⁴ j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.

Zakres kontroli:

1. sprawdzenie realizacji przez Wójta Gminy ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych,
2. sprawdzenie realizacji przez Radę Gminy ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych,
3. zbadanie stosowania przez Wójta Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych⁵.

Okres objęty kontrolą:

- przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków – 1.01.2015 - 28.03.2017 r.,
- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – 1.01.2016 - 28.03.2017 r.

Ocena działalności jednostki⁶:

Wykonywanie zadań w zakresie:

1. organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Krasocin – **oceniam pozytywnie,**
2. załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Krasocin – **oceniam negatywnie,**
3. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Krasocin - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
4. stosowania przez Wójta Gminy Krasocin ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

⁵ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487), zwana dalej ustawą w.t.p.a.

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Ustalenia kontroli:

I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁷.

W kontrolowanej Jednostce przedmiotowy zakres reguluje również Rozdział IV i V Regulaminu Organizacyjnego⁸. Do zadań Referatu Organizacyjno-Administracyjnego należy prowadzenie rejestru skarg i wniosków, co wynika z § 27 Regulaminu Organizacyjnego. Zgodnie z § 24 Regulaminu nadzór nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków oraz rejestrowanie ich w Urzędzie należy do zakresu działań i kompetencji Sekretarza Gminy.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przepis art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach⁹.

Ustalono, że na terenie Jednostki, przy wejściu głównym, znajduje się informacja graficzna dotycząca przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Krasocin, co jest zgodne z wymogami art. 253 § 4 k.p.a.

Wójt Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 16.00 do 18.00. Godziny pracy Wójta Gminy w poniedziałki to 7.00 – 16.00. Wskazane powyżej godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o zrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy.

⁷ Dz. U. Nr 5, poz. 46

⁸ W okresie objętym kontrolą obowiązywały: Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Krasocinie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 9/2014 Wójta Gminy Krasocin dnia 14 lutego 2014 roku oraz Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem nr 21/2017 Wójta Gminy Krasocin z dnia 27 lutego 2017 r.

⁹ Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu). Zgodnie z paragrafem 4, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Rejestr skarg i wniosków

Centralny rejestr skarg i wniosków w Urzędzie Gminy prowadzony jest przez Pana Pawła Włodarskiego - Sekretarza Gminy.

Rejestr został oznaczony symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych¹⁰. Teczki aktowe zawierające dokumentację skargową oznaczone zostały symbolem 1510 – dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (wraz ze wskazaniem kategorii archiwalnej), co jest zgodne z wyżej wskazaną instrukcją kancelaryjną.

Kontrola wykazała, że w rejestrze skarg i wniosków nie zarejestrowano wpływu w 2015 r. jednej anonimowej skargi, co stanowi u c h y b i e n i e.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Wójta Gminy Krasocin oraz przez Radę Gminy Krasocin

W okresie objętym kontrolą odnotowano wpływ w 2015 roku 1 skargi do Wójta Gminy oraz 2 skarg adresowanych do Rady Gminy.

Po dokonaniu analizy dokumentacji skargowej ustalono:

1. Skarga, która wpłynęła do Urzędu Gminy 22 stycznia 2015 r. była skargą anonimową. Rada Gminy Krasocin na sesji w dniu 3 marca 2015 r. po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Krasocin postanowiła o pozostawieniu przedmiotowej skargi bez rozpoznania.
2. Sprawa zaewidencjonowana w rejestrze pod poz. 1/2015 wpłynęła do Urzędu Gminy 16 marca 2015 r. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Krasocin na posiedzeniu w dniu 29 kwietnia 2015 r. uznała, że nie jest właściwa do załatwienia sprawy i postanowiła przekazać ją do właściwego merytorycznie Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Krasocinie, w którym toczyło się postępowanie administracyjne w sprawie. Pismem z dnia 30 kwietnia 2015 r. Przewodniczący Rady Gminy przekazał sprawę do rozpatrzenia do Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Krasocinie, informując jednocześnie o tym fakcie skarżącego.

Niezależnie zatem od dalszego sposobu postępowania ze skargą, pismem tego rodzaju, które skierowane zostało do Rady Gminy, winna zająć się Rada. Rozstrzygnięcie co do uznania

¹⁰ Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.

się za organ niewłaściwy do załatwienia skargi należy do organu, który otrzymał skargę, a więc do rady, a nie jej przewodniczącego czy też komisji rewizyjnej rady. Rada zaś, jako organ kolegialny, załatwia sprawy w drodze uchwały. Zatem przekazanie sprawy przez Przewodniczącego Rady Gminy na podstawie opinii Komisji Rewizyjnej bez informowania Rady Gminy o powyższym stanowi **n i e p r a w i d ł o w o ś ć**.

3. Sprawa wpisana do rejestru pod poz. 2/2015 to skarga na postępowanie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasocinie, która wpłynęła do Urzędu Gminy w dniu 8 maja 2015 r. Następnie w dniu 12 maja 2015 r. Wójt Gminy poinformował skarżącą o późniejszym terminie załatwienia sprawy nie wskazując jednak konkretnego terminu.

Biorąc pod uwagę, że zawiadomienie zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a., winno wskazywać nowy termin załatwienia sprawy z podaniem przyczyn zwłoki, uznać należy, iż nie w pełni zrealizowano powyższy wymóg, co stanowi **u c h y b i e n i e**.

W myśl art. 229 k.p.a.: *„Jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności: wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 - rada gminy”*.

Jak wyjaśnił Sekretarz Gminy Krasocin – Pan Paweł Włodarski *„w związku z pozytywnym załatwianiem skargi na etapie wyjaśnienia roszczenia, uznano że nie zachodziła konieczność informowania Rady Gminy”*.

W tym miejscu kontrolujący zwracają uwagę, że zgodnie z art. 232 § 2 k.p.a. skargę na pracownika można przekazać do załatwienia jego przełożonemu służbowemu. Jednocześnie przełożony służbowy ma obowiązek zawiadomienia organu właściwego do rozpatrzenia skargi, o sposobie jej załatwienia. Jak z powyższego wynika, o przekazaniu skargi, na podstawie art. 232 § 2 k.p.a., decyduje organ właściwy do rozpatrzenia skargi.

W powyższym przypadku właściwość organu do rozpatrzenia skargi została ustalona **n i e p r a w i d ł o w o**.

II. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Krasocin zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z § 29 pkt 40 Regulaminu organizacyjnego, wydawanie zezwoleń na handel alkoholem należy do zakresu działania Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Krasocin.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli w kontrolowanej Jednostce jest Pan Karol Robak – podinspektor ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej, zatrudniony w ww. Referacie.

Wskazany powyżej udostępniał kontrolującemu dokumenty oraz udzielał niezbędnych wyjaśnień.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Krasocin wydał:

I. w 2016 roku:

- 10 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 12 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 8 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 11 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 28 decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych,

II. w 2017 roku:

- 4 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 3 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 3 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 5 decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.

W 2017 roku, do dnia 28 marca, Wójt Gminy nie wydawał zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych.

W kontrolowanym okresie nie odnotowano przypadków wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontroli poddano:

- 50% złożonych wniosków i wydanych na ich podstawie w 2016 roku zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją¹¹ oraz 100% złożonych wniosków i wydanych na ich podstawie w 2017 roku zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją;
- 100% złożonych w 2016 r. wniosków oraz wydanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 50% wydanych w 2016 roku decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją.

Rada Gminy Krasocin, uchwałą nr XX/88/04 z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, ustaliła liczbę punktów sprzedaży na terenie Gminy Krasocin napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w liczbie 60 punktów oraz liczbę punktów sprzedaży napojów powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w liczbie 20 punktów. Dodatkowo, uchwałą nr XX/87/04 z dnia 27 maja 2004 r. określiła zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Krasocin.

Wójt Gminy Krasocin przestrzega ustalonej w ww. uchwałach liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży. Zgodnie z przekazaną informacją z dnia 28.03.2017 r., na terenie Gminy Krasocin funkcjonują 33 punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 1 punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Szczegółowe ustalenia

Udzielanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Krasocin wydawał każdorazowo na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 i 3 ustawy w.t.p.a.

¹¹ Sprawdzono dokumentację spraw: RSO.7340.3.1.2016, RSO.7340.3.3.2016, RSO.7340.3.5.2016, RSO.7340.3.7.2016, RSO.7340.3.9.2016, RSO.7340.3.11.2016, RSO.7340.3.13.2016, RSO.7340.3.15.2016

2. Zezwolenia zostały wydane na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy w.t.p.a.
3. Wszystkie sprawy objęte kontrolą zostały załatwione w terminie, o którym mowa w art. k.p.a. oraz art. 11 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Zezwolenia wydano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasocinie o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Krasocin, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy w.t.p.a.
5. Wszystkie skontrolowane decyzje administracyjne zostały wydane zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową organu zezwalającego, właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży oraz zostały podpisane przez Wójta Gminy Krasocin.
6. Opracowany w kontrolowanej Jednostce, i okazany podczas kontroli wzór wniosku o wydanie okresowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, odpowiada wymaganiom określonym w art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a. Jak ustalili kontrolujący, w przypadku 4 spraw z 2016 r.¹², na formularzu który stosował Urząd Gminy Krasocin zawarto informację, że do wniosku o wydanie okresowego zezwolenia należy dołączyć m. in. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców, mimo iż przepis dotyczący obowiązku załączenia powyższych dokumentów został uchylony z dniem 1 lipca 2011 r.¹³. Począwszy od 2017 roku z formularza wykreślono ww. zapis, w związku z czym należy podkreślić, że organ kontrolowany podjął stosowne działania naprawcze.
7. Złożone przez przedsiębiorców wnioski o wydanie okresowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były kompletne, za wyjątkiem:
 - jednego wniosku¹⁴, na którym nie uzupełniono rubryki dotyczącej danych pełnomocnika, pomimo faktu, że w aktach znajdowało się pełnomocnictwo uprawniające osobę, która złożyła wniosek i odebrała zezwolenia, do działania w imieniu przedsiębiorcy. Obowiązek podania we wniosku ww. danych wynika z art. 18 ust. 5 pkt 2 ustawy w.t.p.a., Organ weryfikując przedmiotowy wniosek o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie wezwał wnioskodawcy do jego uzupełnienia, pomimo dyspozycji art. 64 § 2 k.p.a., zgodnie z którą, jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania

¹² Dotyczy postępowań: RSO.7340.3.1.2016, RSO.7340.3.5.2016, RSO.7340.3.7.2016, RSO.7340.3.13.2016

¹³ Art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców - Dz. U. nr 106, poz. 622

¹⁴ Dotyczy postępowania RSO.7340.3.1.2016

bez rozpoznania. Brak działania Wójta Gminy Krasocin w przedmiotowym zakresie stanowi u c h y b i e n i e ,

- w dwóch przypadkach¹⁵ wniosek został podpisany przez prezesa zarządu spółdzielni. W przypadku spółdzielni sposób reprezentacji podmiotu i osoby uprawnione do reprezentacji określa się na podstawie treści zapisów dokonanych w Krajowym Rejestrze Sądowym. Zgodnie z KRS, sposób reprezentacji ww. podmiotu jest następujący: „oświadczenia woli za spółdzielnię składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i pełnomocnik. Oświadczenia składa się w ten sposób, że pod nazwą spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy”. W opisanych postępowaniach wniosek podpisał tylko prezes zarządu spółdzielni, co stanowi n i e p r a w i d ł o w o ś ć.

Jak wyjaśnił Pan Karol Robak, przyczyną wskazanej nieprawidłowości było przeoczenie. Skutkiem takiego działania było naruszenie procedury wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonej przepisami ustawy w.t.p.a poprzez wszczęcie postępowania w oparciu o niekompletny wniosek.

8. Do wniosków o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych załączano dokumenty wskazane w art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.
9. Biorąc pod uwagę wymogi określone w k.p.a. ustalono, że wydane zezwolenia zawierały elementy wymagane art. 107 § 1 k.p.a., przy czym w każdej sprawie na podstawie art. 107 § 4 k.p.a. odstąpiono od uzasadnienia decyzji, jako uwzględniającej w całości żądanie strony. Wszystkie kontrolowane decyzje administracyjne zawierały prawidłowe pouczenie odnośnie trybu oraz terminu wniesienia odwołania oraz prawidłowo wskazywały organ odwoławczy – tj. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kielcach.
10. Skontrolowane decyzje udzielające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały prawidłowo doręczone stronom postępowania, co potwierdzano datą i podpisem przedsiębiorcy na zezwoleniu lub dołączonym do akt spraw zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
11. W podstawie prawnej okresowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2016 i 2017 r. nie wskazywano pełnej nazwy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz daty jej wydania (stosowano skrót KPA wraz z podaniem miejsca publikacji), co stanowi u c h y b i e n i e. Działaniem takim organ administracji publicznej nie zapewnił stronom pełnej informacji o podstawie prawnej wydanego rozstrzygnięcia.

¹⁵ Dotyczy postępowań RSO.7340.3.9.2016 oraz RSO.7340.3.11.2016

Udzielanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z art. 18¹ ust. 1 ustawy w.t.p.a. zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

W badanym okresie z wnioskiem o wydanie jednorazowego zezwolenia wystąpiło jedenastu przedsiębiorców posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

Podczas analizy dokumentacji wydanych zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych ustalono, że wszystkie zezwolenia:

- zostały wydane w terminie określonym w art. 35 k.p.a.,
- zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 § 1 k.p.a.,
- na wszystkich zezwoleniach widniał podpis i data jego odbioru przez wnioskodawcę,
- zawierały informację o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a.,
- zawierały pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Powyższe ustalenia pozwalają ocenić pozytywnie działalność jednostki w badanym zakresie.

Podczas kontroli stwierdzono również, że zezwolenia wydawano na okres 1 dnia podając przy tym godziny sprzedaży napojów alkoholowych, co stanowi **n i e p r a w i d ł o w o ś ć**.

Urząd Gminy Krasocin w 2016 r. dysponował formularzami wniosków o wydanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych, w których wskazywano na obowiązek dołączenia dokumentów niewymaganych przepisami prawa, takich jak: oświadczenie organizatora imprezy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na imprezie, kopii umowy z firmą ochroniarską, kopii pisma do Policji informującego o czasie i miejscu imprezy. Katalog dokumentów, które należy dołączyć do wniosku, określony został w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości, i nie obejmuje ww. dokumentów. Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej „Właściwy organ nie może żądać ani uzależniać swojej decyzji w sprawie podjęcia, (...) działalności gospodarczej przez zainteresowaną osobę od spełnienia przez nią dodatkowych warunków, w szczególności od przedłożenia dokumentów (...), nieprzewidzianych przepisami prawa”.

Należy jednak zauważyć, że nowy wniosek obowiązujący w roku 2017 jest poprawny i wymaga stosownych danych zgodnie z zapisami art. 18 ust. 5 i 6 ustawy w.t.p.a.

Wydawanie decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Krasocin stwierdził wygaśnięcie 28 uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydając w przedmiotowym zakresie 28 decyzji.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia 50 % wydanych w 2016 r. decyzji (14 decyzji).

Wszystkie zbadane decyzje zostały wydane na wniosek przedsiębiorcy z powodu likwidacji punktu sprzedaży.

Stwierdzono, że wszystkie wydane decyzje zawierały datę wydania, właściwą podstawę prawną, pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz zostały doręczone przedsiębiorcom, co zostało potwierdzone datą i podpisem przedsiębiorcy na decyzji lub wpiętym do akt sprawy zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych kontrolujący nie odnotowali żadnych uchybień i nieprawidłowości.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2017.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. w zakresie zadań realizowanych przez *Wójta Gminy Krasocin*:
 - I. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Wójta Gminy skarg i wniosków:
 - a. rejestrowanie w centralnym rejestrze skarg i wniosków wszystkich spraw wpływających do Urzędu Gminy noszących znamiona skargi lub wniosku w rozumieniu Działu VIII k.p.a.,
 - b. przy ustalaniu organu właściwego do rozpatrzenia skargi uwzględnianie treści art. 229 k.p.a. i następnych Działu VIII k.p.a. i w razie konieczności przekazywanie skarg do rozpatrzenia według właściwości do odpowiedniego organu,
 - c. w przypadkach, w których niemożliwe jest dotrzymanie terminu wskazanego w art. 237 § 1 k.p.a. właściwe stosowanie treści art. 36 § 1 k.p.a. zgodnie z którym, o każdym przypadku niezakończona sprawa w terminie, organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy,
 - II. stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a. rzetelne weryfikowanie kompletności informacji zawartych we wniosku o wydanie zezwolenia, w tym dokumentów potwierdzających, że wniosek został podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy (zapisy KRS), a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych wzywania wnioskodawców do ich usunięcia w trybie art. 64 § 2 k.p.a.,
 - b. wskazywanie w podstawie prawnej okresowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych daty oraz pełnej nazwy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c. wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych bez wskazywania w treści decyzji godzin sprzedaży,
2. w zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez *Radę Gminy Krasocin*:
- a. rozpatrywanie skarg skierowanych do Rady Gminy przez Radę jako organ kolegialny w drodze uchwały,
 - b. przekazywanie skarg według właściwości do organu, a nie do pracownika (referatu) organu.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę Pana Wójta oraz Pana Przewodniczącego o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie **do dnia 21 czerwca 2017 roku** za pośrednictwem platformy e-PUAP informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	778801.1789807.1654417
Nazwa dokumentu	UG Krasocin - wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	UG Krasocin - wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.20.2017
Data dokumentu	2017-05-25 10:51:13

Skrót dokumentu	BE5D635600FCB8B9312F0281F6A272808E55 69A6
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2017-05-25 10:50:27
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski
	EZD 3.18.2453.2932.3664
Data wydruku:	2017-05-30 08:26:45
Autor wydruku:	Furmańska Dorota starszy inspektor