



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 30 maja 2017r.

Znak: PSZ.VI.431.4.2017

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	07. 06. 2017
L.dz. zał.	
Podpis	

Pan Jerzy Suliga
Starosta Włoszczowski

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zespół Inspektorów Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w dniu 21 kwietnia 2017 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie. Przedmiotem niniejszej kontroli była realizacja przez samorząd powiatowy zadań własnych wynikających z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), zadania zleconego, o którym mowa w art. 6 ust. 4 pkt 2 w/w ustawy oraz przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 roku do dnia kontroli. Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Pana Starostę w dniu 24 maja 2017 roku protokole.

W toku kontroli ustalono, że powiat włoszczowski dysponuje aktualnym na dzień kontroli Powiatowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Dokument czyni zadość wymogom określonym w art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy, a realizowane w okresie kontroli działania w ramach w/w Programu korelowały z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.

W okresie kontroli powiat włoszczowski nie przyjmował odrębną Uchwałą programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy w rodzinach zagrożonych przemocą, kształtującym prawidłowe wzorce wychowawcze. Jak wynika z ustaleń kontroli działania te stanowią integralną część Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2021.

Do dnia kontroli powiat włoszczowski nie dysponował infrastrukturą w postaci ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie oraz ośrodkiem interwencji kryzysowej. W okresie

kontroli nie zachodziła konieczność umieszczania w w/w placówkach osób z tytułu doświadczania przemocy w rodzinie.

W okresie objętym oceną nie prowadzono także interwencji w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, skutkujących odbieraniem dzieci z rodzin dotkniętych przemocą.

Jednostka kontrolowana w okresie poddanym ocenie realizowała zadanie zlecone, o którym mowa w art. 6 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, polegające na opracowaniu i realizacji programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie. Realizatorem Programu jest PCPR we Włoszczowie. W roku 2016 do Programu przystąpiło 5 osób, z czego dwie zrealizowały pełen cykl Programu i uzyskały stosowne zaświadczenie.

W toku kontroli ustalono, iż przekazana przez Wojewodę Świętokrzyskiego w roku 2016 dotacja celowa na realizację Programu Korekcyjno-Edukacyjnego została w części pobrana w nadmiernej wysokości. Stwierdzona nieprawidłowość skutkuje przypisaniem do zwrotu kwoty 2 538,00 zł w trybie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 ze zm.). Za dzień stwierdzenia okoliczności skutkujących zwrotem środków przyjmuje się dzień podpisania przez Pana Starostę protokołu kontroli tj. 24 maja 2017 r.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**. W toku kontroli stwierdzono nieprawidłowości o charakterze finansowym skutkujące przypisaniem do zwrotu części dotacji w trybie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 ze zm.).

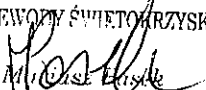
Wobec powyższego – stosownie do §19 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) – w imieniu Wojewody Świętokrzyskiego wnoszę o:

- 1) Zwrot kwoty głównej w wysokości 2.538,00 zł, który należy wpłacić w ciągu 15 dni od dnia podpisania protokołu (tj. 24 maja 2017 r.) na rachunek nr 59 1010 1238 0853 3922 3100 0000 prowadzony na rzecz Wojewody Świętokrzyskiego w Narodowym Banku Polskim Oddział Kielce. W tytule wpłaty podać: Zwrot dotacji za rok 2016 PKE, rozdział, paragraf, budżet zadaniowy;
- 2) Zwrot kwoty odsetek, obliczonej od daty podpisania przez pana protokołu (tj. 24 maja 2017 r.) którą należy wpłacić w ciągu 15 dni od dnia podpisania protokołu na rachunek nr 59 1010 1238 0853 3922 3100 0000 prowadzony na rzecz Wojewody Świętokrzyskiego w Narodowym Banku Polskim Oddział Kielce. W tytule wpłaty podać: Zwrot odsetek od dotacji za rok 2016 PKE, rozdział, paragraf.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, Kierownik jednostki podlegającej kontroli powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń, w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy o pomocy społecznej: Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6000 zł.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ba
g

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling any discrepancies or errors that may arise. It is important to identify the cause of the error and to take appropriate steps to correct it. This may involve reviewing the original documents and consulting with the relevant staff members.

3. The third part of the document provides a detailed description of the internal controls that are in place to prevent and detect errors. These controls should be designed to ensure that all transactions are recorded accurately and that any potential risks are minimized.

4. The fourth part of the document discusses the role of the internal audit function. This function is responsible for monitoring the effectiveness of the internal controls and for reporting any weaknesses to the management. It is important to ensure that the internal audit function is independent and objective.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It is important to ensure that the management is aware of these findings and that they are taken into account in the planning and implementation of the internal control system.