



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27; fax: 0-41 342 13 72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.1.14.2011

Kielce, 04.11.2011 r.

Pan

Sławomir Religa
Dyrektor
Niepublicznej Placówki
Opiekuńczo – Wychowawczej „Przystań”
27-440 Ćmielów
Małachów – Kolonia 2

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 27-28 września 2011r. w Niepublicznej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Przystań” w Małachowie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206), art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz.1455), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), rozporządzenia MPS z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 214, poz.1812 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Katarzyna Arendarska - Starszy Inspektor – upoważnienie Nr 904/2011 z dnia 26.09.2011r. (dowód osobisty AFY 771600) – inspektor kierujący kontrolą.
2. Anna Konieczna – Starszy Inspektor – upoważnienie Nr 905/2011 z dnia 26.09.2011r. (legitymacja służbowa nr 14).

Kontrola obejmowała okres od 01.01.2011 r. do dnia kontroli.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1. Jakość usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę na rzecz wychowanków.
2. Zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. Działania placówki na rzecz powrotu wychowanków do rodziny i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami.
4. Wypełnianie przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.

Ustaleń dokonano w oparciu o rozmowę z dyrektorem, pracownikami i wychowankami placówki, analizę dokumentacji oraz wizję lokalną i oględziny pomieszczeń placówki.

Ustalenia zawarto w protokole przedstawionym dyrektorowi Niepublicznej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Przystań” w Małachowie w dniu 28.10.2011 r.

W wyniku kontroli stwierdzono:

1. Ośmioro wychowanków, których sytuację przeanalizowali kontrolujący przebywa w placówce zbyt długo.
2. Okresowa ocena aktualnej sytuacji rodzeństwa G. dokonana została zbyt późno: w przypadku Sylwii i Edyty po 12 miesiącach, a w przypadku Patryka, Klaudii, Rafała i Łukasza dopiero po 20 miesiącach od tej która miała miejsce po raz ostatni, tj.: 14.02.2011 r. Podobna sytuacja miała miejsce w przypadku Grzegorza M., którego sytuację omówiono po 12 miesiącach od poprzedniej.
3. Zasadność dalszego pobytu wychowanków w placówce dokonywana jest w innym składzie stałego zespołu niż okresowa ocena sytuacji dzieci, co może niekorzystnie wpłynąć na decyzję dotyczącą dalszego pobytu wychowanków w placówce ze względu na zbyt małą wiedzę na temat aktualnej sytuacji dzieci osób, które nie uczestniczyły w ocenie ich sytuacji.
4. Tylko jeden spośród 32 wychowanków (na 10 wychowanków, którzy mają uregulowaną sytuację prawną) został zgłoszony do Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego.
5. Większość śniadań i kolacji jest zbyt mało zróżnicowana i zbyt skromna. Wychowankowie nie mają możliwości wyboru, ponieważ np.: na śniadanie jest tylko parówka lub tylko ser żółty.
6. W indywidualnych planach pracy brak jest celów długoterminowych. Ocena realizacji wytycznych dokonywana jest niezgodnie z założeniami planu.
7. W niektórych indywidualnych planach pracy np. Dżansera S., Grzegorza B. poprawiane były daty oceny realizacji planu pracy, co spowodowało, iż dokumenty stały się mało wiarygodne w oczach kontrolujących.
8. Dokumentacja dotycząca procesu usamodzielnienia opracowywana jest niezgodnie z rozporządzeniem MPS w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie z dnia 23 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45 z późn. zm.).

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia:

1. W przypadku braku szansy powrotu dzieci do domu rodzinnego, pomimo kontaktów z dzieckiem (np.: czteroosobowe rodzeństwo G. i L.) regulować niezwłocznie sytuację prawną dzieci, w celu zgłoszenia ich do Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego i skrócenia czasu pobytu dzieci w placówce.
2. Posiedzenia stałego Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce zwoływać zgodnie z § 10 ust.3 rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz.1455) *...w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku* oraz § 18 ust.2 *niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki*.
3. W skład stałego Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówce powoływać przedstawicieli powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka adopcyjno – opiekuńczego oraz innych instytucji posiadających informacje dotyczące aktualnej sytuacji wychowanka i jego rodziny.

4. W protokołach z posiedzeń Zespołu zawierać informacje co do dalszej zasadności pobytu dziecka w placówce.
5. W przypadku usamodzielniających się wychowanków postępować zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu MPS z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz. U. z 2005r. Nr 6, poz. 45 z późn. zm.).
6. Zmodyfikować indywidualne plany pracy z dzieckiem i rodziną, zgodnie z uwagami zawartymi w protokole.
7. Zobowiązać psychologa do prowadzenia dokumentacji wymaganej § 26 ust. 1 pkt 3) i 4) rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1455), świadczącej o pracy z dziećmi.
8. Urozmaicić posiłki: śniadania i kolacje tak, aby wychowankowie mieli możliwość wyboru produktów.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania. Jednocześnie informujemy, że konsekwencją niezrealizowania w/w zaleceń pokontrolnych będzie wszczęcie postępowania w sprawie wymierzenia kary pieniężnej, o której mowa w art. 130 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
p. Renata Segiecińska
za-ca dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej ŚUW
w Kielcach*