



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH**  
**WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl  
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: 00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.2.9.2011

Kielce, dn. 21.10.2011r.

**Pan Stanisław Sulik**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**Os. Słoneczne 49**  
**27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 12-14 września 2011 r. w Domu Pomocy Społecznej w os. Słoneczne 49 w Ostrowcu Św. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art.36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206), art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175,poz.1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 z 2005 r., poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 z 2005r.,poz. 543).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 847/2011 z dnia 7.09.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 846/2011 z dnia 7.09.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 9).

Kontrolą objęto okres od 01.01.2010 r. i rok 2011 do dnia kontroli.

**Zakres kontroli:**

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,

- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

II. Dokumentację prowadzoną przez DPS dotyczącą mieszkańców.

III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.

### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- DPS posiadał 2 osoby ponad liczbę miejsc, na jaką jest wydane zezwolenie, osoby te zostały przyjęte w związku z zagrożeniem ich życia i osób z ich otoczenia.
  - W związku z tym, iż DPS zamierza zmienić typ Domu na Dom wyłącznie dla osób przewlekle psychicznie chorych od 2010 roku nie przyjmuje mieszkańców somatycznie chorych.
  - Większość mieszkańców omawianego DPS posiada ciężkie postacie chorób psychicznych, objawiające się dużą agresywnością i częstym brakiem kontaktu z mieszkańcem. Ponadto Dom posiada 10 mieszkańców stale nadużywających alkoholu, awanturujących się i stanowiących zagrożenie dla innych mieszkańców, u których wszelka terapia odwykowa nie ma sensu, ze względu na chorobę psychiczną na którą chorują te osoby.
  - Placówka dysponuje odpowiednią liczbą pokoi i wyposażenia w stosunku do liczby mieszkańców jaką posiada, w których wskaźnik powierzchni przypadający na 1 mieszkańca jest zgodny z wymogami standardu.
  - W kilku pokojach mieszkańców znajdowały się nie estetyczne zniszczone szafy wymagające wymiany.
  - DPS zapewnia warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.
  - Dom posiada wszystkie wymagane przepisami pozostałe pomieszczenia dla mieszkańców.
  - Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom całodobowe wyżywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - Podopieczni Domu mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według potrzeb indywidualnych mieszkańca, wymieniane w razie potrzeby.
- W trakcie kontroli wszyscy mieszkańcy byli ubrani schludnie i odpowiednio do pory roku.
- Dom posiada instrukcję postępowania w zakresie utrzymania czystości w DPS, zgodnie z którą personel dba o czystość w DPS. Dom zapewnia mieszkańcom środki czystości i przybory toaletowe. W trakcie kontroli w pokojach, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.
  - W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień spowodowanych przez pracowników Domu w zakresie pomocy udzielanej mieszkańcom w podstawowych czynnościach życiowych.
  - W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
  - Dom umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej wykorzystując przy tym jej różnorodne formy.
  - Fizjoterapeuci DPS podnoszą sprawność i aktywizują mieszkańców domu.
  - Dom zaspokaja potrzeby religijne i kulturalne mieszkańców.

- DPS zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
- Dom nawiązuje, utrzymuje i rozwija (w miarę możliwości) kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.
- W DPS nie przebywają mieszkańcy nie posiadający własnego dochodu.
- Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych swoim mieszkańcom.
- DPS respektuje i przestrzega prawa mieszkańców, informacja o zakresie tych praw znajduje się na tablicy ogłoszeń każdej kondygnacji Domu, ponadto pracownicy socjalni w razie potrzeby wyjaśniają sposób i zakres obowiązujących praw i obowiązków danemu mieszkańcowi.
- DPS sprawnie załatwia skargi i wnioski mieszkańców.
- Pracownicy DPS prawidłowo prowadzą i posiadają wszelką wymaganą dokumentację dotyczącą mieszkańców.
- Większość pracowników DPS posiada odpowiednie kwalifikacje i zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach, z wyjątkiem Z-cy Dyrektora p. Doroty Krzyżanowskiej, która nie posiada wymaganego wykształcenia wyższego na zajmowanym stanowisku pracy. Jednak zgodnie z art.53, pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. (Dz. U. nr 223 poz.1458), może nadal być zatrudniona na dotychczasowym stanowisku pracy. Funkcję Z-cy Dyrektora Pani Krzyżanowska pełni od 1 lutego 2000 r.
- Dom osiąga wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w zakresie obu typów schorzeń mieszkańców.
- W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy w dniach 12-14 września 2011r. pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy.
- Dom posiada plan szkoleń wewnętrznych działu opiekuńczo - terapeutycznego na rok 2011r. zgodnie z którym przeprowadzane są szkolenia.
- W roku 2010 i 2011 pracownicy z zakresu działalności opiekuńczo-terapeutycznej Domu nie uczestniczyli w szkoleniach organizowanych poza Domem Pomocy Społecznej.
- Pytani mieszkańcy tj. Franciszka G., Wioletta J., Dawid N., Rafał B., Iwona Z., Genowefa D., Krystyna J., Jolanta K., Antonina B., Leokadia B., Grzegorz P., Jan Ł., Stanisław K. nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez personel DPS.

#### **Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem DPS w Ostrowcu Św. p. Stanisławem Sulik oraz z-cą Dyrektora p. Dorotą Krzyżanowską,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Ostrowcu Św.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem i z-cą Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.

#### **Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:**

1. Podjąć działania zmierzające do zmiany typu DPS, na Dom dla osób przewlekle psychicznie chorych lub Dom dla osób przewlekle somatycznie chorych, gdyż tych dwóch typów zgodnie ze zmianami do ustawy „O zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych ustaw” z dn. 12.02.2010r. Dz.U. Nr 40, poz. 229, nie można łączyć. W tym celu podmiot prowadzący DPS tj. powiat ostrowiecki powinien wystąpić do Wojewody o zmianę decyzji zezwalającej na funkcjonowanie.

2. Sukcesywnie w miarę posiadanych środków finansowych wymienić nieestetyczne zniszczone szafy w pokojach niektórych mieszkańców.
3. W miarę posiadanych środków finansowych lub w ramach programów unijnych kierować pracowników na szkolenia zewnętrzne z zakresu działalności opiekuńczo-terapeutycznej.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała  
z up. Wojewody Świętokrzyskiego  
p. Renata Segiecińska  
za-ca dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej ŚUW  
w Kielcach*

**Do wiadomości:**

1. Pan Zdzisław Kałamaga  
Starosta Powiatu Ostrowieckiego  
ul. Hżecka 34  
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski
2. a/a.