

ZARZĄDZENIE NR 90 /2017
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 24 sierpnie 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych
w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego**

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 17 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W procedurze powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 3/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana cennika przez Komisję”;
- 2) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rzeczoznawca majątkowy po wpisaniu go na listę zobowiązany jest podpisać umowę, stanowiącą załącznik nr 4 do procedury oraz przestrzegać jej zapisów. Umowa zawierana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia roku budżetowego”;
- 3) załączniki nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do procedury otrzymują nowe brzmienie zgodnie z załącznikami nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Agata Wojtyzek
Agata Wojtyzek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr. 90/2017
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 24 sierpnia 2017 r.

Załącznik nr 1 do procedury

Lista rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego						
Lp.	Imię i nazwisko	Adres do korespondencji	ePUAP	e-mail	telefon	Data wpisu na listę

Kielce,

Załącznik nr 2 do procedury

**Cennik Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach ustalający
wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego**

Lp.	Opis rodzaju wyceny	Cena za operat szacunkowy netto	VAT	Cena za operat szacunkowy brutto
1	Nieruchomość gruntowa niezabudowana, bez składników roślinnych lub budowlanych			
2	Nieruchomość gruntowa niezabudowana ze składnikami roślinnymi i/lub budowlanymi			
3	Nieruchomość zabudowana *			
4	Nieruchomość zabudowana o szczególnym charakterze lub nieruchomość niestandardowa/nietypowa **			
5	Określenie zmniejszenia wartości nieruchomości z tytułu ograniczonego sposobu korzystania z nieruchomości oraz wartości szkód			
6	Każda kolejna działka ewidencyjna wchodząca w skład nieruchomości wycenianej w tym samym operacie szacunkowym			

Kielce,

.....

data, podpis i pieczęć

*Przez nieruchomość zabudowaną rozumie się nieruchomość w skład której wchodzi przynajmniej jedna działka zabudowana budynkiem lub budynkiem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332). Każda inna nieruchomość jest nieruchomością niezabudowaną.

**Przez nieruchomość zabudowaną o szczególnym charakterze lub przez nieruchomość niestandardową /nietypową rozumie się taką na której znajduje się: złożo kopaliny, stacja paliw, hala produkcyjna, magazyn lub most albo tereny Rodzinnych Ogrodów Działkowych, budynek wielorodzinny bądź zdefiniowane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. z 2015 r. poz. 1422) budynek zamieszkania zbiorowego lub budynek użyteczności publicznej.

Załącznik nr 3 do procedury

.....
imię i nazwisko rzeczoznawcy majątkowego

.....
nr uprawnień zawodowych

.....
wykonujący zawód rzeczoznawcy majątkowego w formie
(np. indywidualna działalność gospodarcza, stosunek pracy
lub umowa cywilnoprawna - ze wskazaniem pracodawcy)

**Wojewoda Świętokrzyski
al. IX Wieków Kielce 3
25-516 Kielce**

WNIOSEK

**o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych
w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego**

Wnoszę o wpisanie mnie na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zarządzeniaz dnia.....
nr.....w sprawie procedury powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych
w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Świętokrzyskiego
wraz z załącznikami i akceptuję ich treść.

Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. oświadczenie o akceptacji cennika,
2.
3.
4.
5.

Jako adres do korespondencji wskazuję:

Nr telefonu do kontaktu:

ePUAP:

Adres e-mail:

.....
miejsowość i data

.....
podpis rzeczoznawcy majątkowego

Załącznik nr 4 do procedury

Wzór umowy

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy
Skarbem Państwa – Wojewodą Świętokrzyskim,
zwanym dalej „Organem”
reprezentowanym przez

a
Panem/Panią.....- rzeczoznawcą majątkowym,
nr uprawnień.....,
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie operatów szacunkowych na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, celem realizacji zadań określonych w Regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wraz z udziałem biegłego rzeczoznawcy majątkowego w postępowaniach administracyjnych, w tym w rozprawach administracyjnych i udzielaniem wyjaśnień w toku prowadzonych postępowań administracyjnych.
2. Wykonanie operatów szacunkowych powierzane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Organu, na podstawie postanowienia o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym, w którym będzie określony przedmiot wyceny oraz termin wykonania operatu szacunkowego.
3. Organ w okresie 30 dni kalendarzowych może powołać rzeczoznawcę majątkowego jako biegłego do wykonania maksymalnie 40 operatów szacunkowych.
4. Wszystkie czynności podjęte przez Wykonawcę w celu wykonania powierzonego zadania, dokonane po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 2, są czynnościami biegłego w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) i podlegają przepisom tej ustawy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie zawodowe gwarantujące prawidłowe wykonanie operatów szacunkowych z najwyższą starannością oraz, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i polskimi normami.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.

3. Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową, w tym również po upływie okresu jej obowiązywania, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
2. Termin wykonania operatu szacunkowego nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania postanowienia o powołaniu biegłego.
3. Za termin doręczenia operatów szacunkowych oraz wszelkiej korespondencji przez Wykonawcę uznaje się dzień, w którym operaty szacunkowe i inna korespondencja będzie fizycznie obecna w siedzibie Organu.

§ 4

1. Operaty szacunkowe powinny być wykonywane zgodnie z przepisami prawa, m.in.: ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. Z 2017 r., poz. 1496), ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1727 ze zm.), ustawą z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1377 ze zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1731 ze zm.), ustawą z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe” (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 680 ze zm.), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 207 poz. 2109 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1998 r. w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących uwłaszczenia osób prawnych nieruchomościami będącymi dotychczas w ich zarządzie lub użytkowaniu (Dz. U. Nr 23, poz. 120 ze zm.), aktualnie obowiązującymi standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca skompletuje we własnym zakresie i na własny koszt dokumentację niezbędną do ustalenia stanu faktycznego oraz stanu prawnego nieruchomości i wykonania operatów stanowiących przedmiot umowy. Organ może nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy do wglądu lub skopiowania (na koszt Wykonawcy) tylko dokumenty zgromadzone w aktach sprawy.
3. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi.
4. Operaty szacunkowe powinny być sporządzane dla każdej nieruchomości. Organ może jednak zdecydować o sporządzeniu operatów dla poszczególnych działek wchodzących w skład nieruchomości. W sytuacji, gdy nieruchomość składa się z więcej niż jednej działki, w operacie należy określić wartość każdej działki odrębnie i podać wartość składników budowlanych i/lub roślinnych znajdujących się na tej działce. Operaty szacunkowe należy sporządzić w jednym egzemplarzu.
5. Operaty szacunkowe, poza spełnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa, muszą zawierać: szczegółowy opis (stan faktyczny) nieruchomości będącej przedmiotem wyceny, w tym części składowych i podanie zestawienia transakcji ze wskazaniem nazwy miejscowości, ulicy, powierzchni, obrębu, daty transakcji (w formacie dd/mm/rr), opis nieruchomości porównawczych wraz z podaniem ich przeznaczenia w planie miejscowym lub w przypadku braku planu w studium, protokół z oględzin nieruchomości podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości

wycenianej w planie miejscowym lub w przypadku braku planu w studium, dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości (księga wieczysta, w przypadku braku księgi wieczystej, np. akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienie sądu o nabyciu własności), uzasadnienie wyboru sposobu określenia wartości nieruchomości, określenie obszaru z jakiego analizowano transakcje, uzasadnienie zmian trendu czasowego cen nieruchomości. Na rzeczoznawcy spoczywa również obowiązek ustalenia czy dla nieruchomości wydano warunki zabudowy lub pozwolenie na budowę i jaki ma to wpływ na wartość szacowanej nieruchomości.

6. Na żądanie Organu wynikające z potrzeb oceny dowodu w postępowaniu administracyjnym, do którego sporządzony został operat szacunkowy, Wykonawca przekaże mu także dodatkowe informacje, w pełni identyfikujące transakcje i nieruchomości przyjęte do porównania (nr aktu notarialnego, nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów nieruchomości oraz numer ewidencyjny działki).

§ 5

1. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawach administracyjnych i udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
2. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w postępowaniach przed organem odwoławczym bądź sporządzenia odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Organ w postępowaniach odwoławczych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wydanie stronom postępowania administracyjnego kserokopii operatów szacunkowych poświadczonych „za zgodność z oryginałem”, a na żądanie strony poświadczonych przez rzeczoznawcę.

§ 6

1. Organ dokona oceny operatów szacunkowych, będących przedmiotem niniejszej umowy, w ciągu 21 dni od daty ich doręczenia do Organu.
2. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych dostarczonych przez Wykonawcę albo protokolarnie odebranych przez Organ zostaną ujawnione przez Organ lub stronę postępowania administracyjnego, bądź strony wniosą uwagi, zastrzeżenia do operatu w toku prowadzonego postępowania, Wykonawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne, odniesie się na piśmie do uwag, zastrzeżeń zgłoszonych przez strony, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o w/w wadach lub nieprawidłowościach, albo uwagach czy zastrzeżeniach.
3. Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatów szacunkowych dostarczonych przez Wykonawcę lub protokolarnie odebranych przez Organ zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd administracyjny lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, Wykonawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanych przez siebie operatów lub wykona operaty zamienne, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach lub nieprawidłowościach.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub innych nieprawidłowości operatów szacunkowych w sposób określony w ust. 2 i ust. 3 lub nieprawidłowe wykonanie powyższych czynności w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z wadami istotnymi operatu szacunkowego, co może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Organ oraz wykreślenia Wykonawcy z listy rzeczoznawców majątkowych – kandydatów biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

5. W sytuacji, o której mowa ust. 4, wynagrodzenie za operaty szacunkowe nie przysługuje.
6. Na podstawie pozytywnej oceny operatów szacunkowych, o których mowa w ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione ze strony Organu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanych operatów szacunkowych w okresie 24 miesięcy od daty ich sporządzenia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez Organ oraz w przypadku nie stwierdzenia znacznych różnic cen rynkowych nieruchomości. Potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych będzie dokonane nieodpłatnie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zmianę sytuacji rynkowej nieruchomości lub w przypadku zmiany przepisów prawa rzutujących na sposób wyceny, które wymagać będą aktualizacji operatów szacunkowych lub ponownej wyceny nieruchomości, Wykonawca dokona takiej czynności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania takiego wniosku przez Organ. Z powyższym wnioskiem Organ może wystąpić do Wykonawcy w okresie 24 miesięcy od daty sporządzenia operatów. W/w czynności będą wykonane przez Wykonawcę, nieodpłatnie.
3. W przypadku zmiany wartości nieruchomości z uwagi na uwzględnienie w wycenie składników znajdujących się na nieruchomości Wykonawca sporządzi nowy operat szacunkowy. Niedopuszczalne będzie sporządzanie aneksów do operatów czy jakichkolwiek korekt, uzupełnień.

§ 8

1. Wykonawca składa operaty szacunkowe w Biurze Obsługi Klienta Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (parter) - al. IX Wieków Kielc 3.
2. Organ dokona odbioru operatów szacunkowych w formie pisemnego protokołu.
3. Fakturę/rachunek Wykonawca może wystawić pod warunkiem, iż Organ nie zgłosi braków lub innych nieprawidłowości w przedmiocie umowy oraz podpisze protokół odbioru. Protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Organu i Wykonawcę, będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku.
4. Faktura/rachunek można wystawić za wykonanie więcej niż jednego operatu szacunkowego.
5. Strony ustalają wynagrodzenie za należycie wykonane operaty szacunkowe zgodnie z zaakceptowanym przez Wykonawcę cennikiem Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z dnia r.
6. W przypadku zmiany cennika nie następuje zmiana niniejszej umowy.
7. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT cena brutto pozostaje bez zmian.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na adres: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 657-02-43-056 i zatwierdzeniu jej przez osoby upoważnione ze strony Organu.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
11. W przypadku wynagrodzenia za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego sporządzającego operaty szacunkowe na potrzeby ustalenia odszkodowań, stosownie do art. 24

ustawy o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, protokół odbioru, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Wojewody i biegłego, będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku na Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, NIP 5272432041, przekazywanej Inwestorowi bezpośrednio na adres Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział Tarnów, ul. Bandrowskiego 16A, 33-100 Tarnów.

12. W terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury/rachunku Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, dokona płatności na konto wskazane przez rzeczoznawcę majątkowego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Inwestora.

§ 9

1. Wykonawca odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przez okres jednego roku, natomiast z tytułu gwarancji jakości przez okres trzech lat, licząc od dnia podpisania przez Organ i Wykonawcę protokołu odbioru.
2. Wszystkie stwierdzone w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji wady zostaną nieodpłatnie usunięte przez Wykonawcę.
3. Termin do usunięcia wad ustala się na 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Organ.

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Organ.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić następujące kary z tytułu:
 - a) odstąpienia przez Organ od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego według cennika,
 - b) opóźnienia w wykonaniu operatu szacunkowego w stosunku do terminu określonego w postanowieniu o powołaniu, w usunięciu wad lub innych nieprawidłowości, o których mowa w ust. § 6 ust. 2 i ust. 3 umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za dany operat szacunkowy, określonego według cennika za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienia za niedotrzymanie terminu w stosunku do operatów, o których mowa w § 7, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dany operat, określonego według cennika za każdy dzień opóźnienia.
4. Organ zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od roszczeń wymienionych w ust. 3, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 lit. a - c umowy Wykonawca zapłaci Organowi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Organ. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez Wykonawcę. Organ jest uprawniony do potrącania nałożonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał operaty szacunkowe w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Organ może wezwać go do zmiany sposobu wykonania operatów szacunkowych pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności, których nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organ będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Organ dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz określenie okresu na jaki nastąpi przedłużenie terminu należą wyłącznie do Organu.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie trwania przedmiotowej umowy do okazania na żądanie Organu.

§ 12

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności, pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Spory mogące wynikać z tytułu wykonania niniejszej umowy rozstrzyga sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Organu.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Umowa wygasa w przypadku wykreślenia Wykonawcy z listy rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

§ 13

1. Strony przesyłają korespondencję za pomocą platformy ePUAP. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być wysłana na adres poczty elektronicznej lub na adres do korespondencji, wskazane we wniosku o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. O zmianach ePUAP, adresu poczty elektronicznej lub adresu do korespondencji Wykonawca informuje Organ niezwłocznie w formie pisemnej.
3. Doręczenie korespondencji jest uważane za skuteczne w przypadku jej przesłania na ostatnio wskazany ePUAP, adres poczty elektronicznej, bądź dwukrotnego awizowania listu poleconego, wysłanego na ostatnio podany adres do korespondencji.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organ:

Wykonawca: