



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

PSZ.II.431.41.2017

Kielce, 18.09.2017 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysl. dnia	21. 09. 2017
L.dz. .... zał. ....	
Podpis .....	

Pani Agata Gula  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Ul. Kościelna 2a  
26-115 Skarżysko-Kościelne

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, która przeprowadzona była w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kościelnym w dniach 24-25 sierpnia 2017 r., w zakresie:

1. Opracowania i realizacji 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny.
2. Kwalifikacji asystentów rodziny i tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenia oraz rozwoju systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci.
4. Współfinansowania pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka,

placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

5. **Prowadzenia monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.**
6. **Koordinowania działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.**

**Kontrola przeprowadzona została na podstawie:**

- art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017, poz. 697).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. **Pani Anna Konieczna** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 673/2017 z dnia 10.08.2017 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów
2. **Pani Alicja Saran** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 04), upoważnienie nr 672/2017 z dnia 10.08.2017 r.

Kontrolą objęty został okres od 01.01.2016 r. do dnia kontroli.

**Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

Zadania z zakresu wspierania rodziny na terenie Gminy Skarżysko-Kościelne realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kościelnym.

Ośrodek posiada numer REGON: 292905269i NIP: 663-17-67-062.

Pełniącą obowiązki kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kościelnym jest pani Agata Gula.

Ośrodek funkcjonuje w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XXVI/ 157/2017 Rady Gminy w Skarżysku-Kościelnym z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zmian do Statutu GOPS w Skarżysku-Kościelnym (**zał. nr 2**) oraz w oparciu o Regulamin Organizacyjny przyjęty Zarządzeniem Nr 15/2017 Kierownika GOPS w Skarżysku-Kościelnym z dnia 28.02.2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego GOPS w Skarżysku-Kościelnym (**zał. nr 3**). Statut określa akty prawne na podstawie, których Ośrodek realizuje zadania, w tym zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Regulamin określa szczegółowo zadania realizowane przez Ośrodek. Wśród zadań asystenta nie uwzględniono zadań wynikających z ustawy „Za życiem”.

Zarządzeniem Nr 109/2011 z dnia 30.12.2011 r. Wójt Gminy Skarżysko-Kościełne powierzył organizację i realizację zadań związanych z pracą z rodziną i wspieraniem rodzin zamieszkujących na terenie Gminy – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kościelnym (**zał. nr 4**).

### **Opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny.**

Gmina Skarżysko-Kościełne posiada 3 – letni „Program Wspierania Rodziny w Gminie Skarżysko-Kościełne na lata 2016-2018” przyjęty Uchwałą Nr XX/115/2016 Rady Gminy z dnia 22.06.2016 r. (**zał. nr 5**).

Program zawiera najważniejsze elementy składowe, tj.: diagnozę środowiska lokalnego, cele Programu główne i szczegółowe, adresatów i realizatorów Programu, źródła finansowania, przewidywane efekty, monitorowanie. Z diagnozy wynika, że na terenie gminy zamieszkuje 6212 mieszkańców, w tym 382 osoby korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, 270 rodzin korzysta z pomocy społecznej (w tym 134 rodziny z dziećmi), 368 rodzin korzysta z funduszu alimentacyjnego. Ponadto, podano, że w placówkach opiekuńczo-wychowawczych o charakterze socjalizacyjnym umieszczone jest 1 dziecko, w pieczy zastępczej – 2 dzieci, w instytucjonalnej pieczy zastępczej – 7 dzieci. Z podanych danych nie można odczytać ile dzieci faktycznie umieszczonych jest w pieczy zastępczej. W informacji błędnie zinterpretowano znaczenie pieczy zastępczej. Na koniec 2015 r. opieką asystenta rodziny było 11 rodzin. Jako główne powody przyznawania pomocy społecznej zidentyfikowano: bezrobocie, niepełnosprawność, ubóstwo, długotrwałą lub ciężką chorobę, ochronę macierzyństwa, alkoholizm.

Głównym celem Programu jest: „stworzenie warunków do pozostania dziecka w rodzinie naturalnej lub jego powrotu”. Określono również cele szczegółowe:

- „zapewnienie opieki asystenta rodziny dla rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze w celu oddalenia ryzyka umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej – wzmocnienie roli i funkcji rodziny”,
- „objęcie pomocą finansową i rzeczową rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej”,
- „zapewnienie bezpieczeństwa rodzinie z dziećmi”,
- „praca z rodziną mającą na celu zapobieganie występowania sytuacji kryzysowych”.

Program adresowany jest do rodzin zamieszkałych na terenie gminy doświadczających problemów opiekuńczo-wychowawczych, zagrożonych umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej oraz rodziny, którym zostały odebrane bądź ograniczone prawa rodzicielskie.

Program realizowany będzie przez Ośrodek przy współpracy z placówkami oświatowymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem, Kuratorami, PCPR, Policją, ZOZ, rodzinami zastępczymi.

Źródłem finansowania Programu będą środki własne Gminy, środki z dotacji unijnych, z budżetu Państwa (konkursy, programy rządowe).

Przewidywane efekty to min.: poprawa funkcjonowania rodziny z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, poprawa sytuacji dziecka w rodzinie, zminimalizowanie liczby dzieci kierowanych do pieczy, zwiększenie kompetencji społecznych rodziców, reintegracja rodzin naturalnych poprzez powrót dziecka do rodziny, zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodzin celem zapobiegania powstawaniu sytuacji kryzysowej, polepszenie współpracy między instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w realizację Programu.

W części dotyczącej monitorowania zapisano, że koordynatorem Programu jest Ośrodek. Program ma charakter otwarty i monitorowanie będzie odbywało się na bieżąco.

Podsumowując, stwierdzić należy, że Program zawiera zbyt ogólną analizę oraz błędne dane dotyczące liczby dzieci przebywających w pieczy zastępczej. Ponadto w Programie brak analizy SWOT, brak informacji na temat ewaluacji Programu oraz harmonogramu szczegółowych działań na poszczególne lata. W Programie nie zaplanowano utworzenia placówki wsparcia dziennego.

### **Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.**

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku zatrudnionych było 2 asystentów rodziny, w tym jeden w okresie od lipca 2013 r. do grudnia 2016 r. na umowę – zlecenie, natomiast drugi od lutego 2017 r. również na umowę-zlecenie. Asystent zatrudniony do końca 2016 r. jak i zatrudniony aktualnie posiadają wykształcenie zgodne z wymogami ustawy oraz spełniają

wymagania, o których mowa w art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W dokumentacji asystentów brakowało informacji, że nie były one pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była im zawieszona ani ograniczona, nie został nałożony na nie obowiązek alimentacyjny oraz że nie były skazane prawomocnym wyrokiem, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 – 4 ww. ustawy, które zostały uzupełnione w trakcie kontroli w przypadku aktualnie zatrudnionego asystenta.

Praca asystentów nie była i nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

W okresie objętym kontrolą każdy asystent uczestniczył w jednym szkoleniu (**zał. nr 1 cz. II**).

**Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:**

**1. zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.**

W kontrolowanym okresie tj. od stycznia 2016 r. do dnia 24 sierpnia 2017 r. opieką asystenta objęto łącznie 5 rodzin, w których przebywa 11 dzieci, w tym jedna rodzina, z której dzieci przebywają w instytucjonalnej pieczy zastępczej. Pozostałe rodziny dzieci umieszczonych w pieczy mieszkają poza terenem gminy Skarżysko – Kościelne, bądź też praca z nimi jest niemożliwa ze względu na przebywanie w areszcie (1 rodzina) (**zał. nr 6**). Jak wynika z informacji uzyskanych od kierownika OPS w przypadku rodzin biologicznych dzieci przebywających w pieczy, które opuściły teren gminy, wysłano informacje do OPS w gminach właściwych ze względu na osiedlenie się rodziny.

Rodziny objęte zostały opieką asystenta głównie z powodu: niezaradności życiowej, problemów w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, trudnej sytuacji materialnej, szczególnych potrzeb opiekuńczych nad dzieckiem, alkoholizmu, przemocy w rodzicie (NK) oraz starań o odzyskanie dzieci z POW.

W dokumentacji rodzin objętych asystenturą znajdowały się: kopia wywiadu środowiskowego, w którym zawarty został wniosek pracownika socjalnego o objęcie rodziny opieką asystenta oraz zgoda kierownika OPS, a także zgody rodzin na współpracę z asystentem. W związku z powyższym stwierdzić należy, że procedura przyznania rodzinie asystenta przebiega zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Godziny pracy asystenta są elastyczne i dostosowane do potrzeb rodziny. Praca z rodziną odbywa się głównie w miejscu zamieszkania i odnotowywana jest w *Dzienniku Wizyt w Środowisku Rodzinnym* prowadzonym indywidualnie dla każdej rodziny, który zawiera datę wizyty, miejsce spotkania, czas trwania oraz nr notatki służbowej, w której opisany jest przebieg wizyty. Z każdej wizyty asystent sporządzał dodatkowo notatki służbowe (**zał. nr 7**). Asystent prowadzi także miesięczną *Kartę Czasu Pracy*, (zawiera datę, przedział czasowy oraz rodzaj wykonywanej czynności), a także *Harmonogram Pracy* na każdy miesiąc.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań asystenta rodziny należy w szczególności **opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym**. Dla każdej objętej opieką asystenta rodziny, opracowany został plan pracy z rodziną (**zał. nr 8**), który zawiera następujące informacje: okres, na jaki plan został sporządzony, *priorytetowy problem do rozwiązania uzgodniony z rodziną na podstawie wskazań do pracy asystenta z rodziną opracowanych przez zespół specjalistów, metody pracy z rodziną stosowane przez asystenta oraz szczegółowe informacje: zakres realizowanych działań, termin realizacji działań, przewidywane efekty oraz adnotacje i uwagi asystenta rodziny o postępach w realizacji planu*. Plany zostały podpisane przez asystenta rodziny oraz członka rodziny, brakuje natomiast podpisu pracownika socjalnego, we współpracy z którym powinien zostać opracowany plan. Zarówno *Priorytetowe problemy* opisywane w większości planów pracy jak i zakresy realizowanych działań asystenta ograniczają się głównie do poprawy relacji między rodzicem a dzieckiem, nie odnosząc się do innych problemów występujących w rodzinie, tj. alkoholizmu, przemocy, złych warunków bytowych, itp. Również notatki służbowe asystenta opisują głównie relacje rodzic – dziecko i nie dowodzą, jakoby asystent realizował inne zadania, o których mowa w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępcze.

W opinii kontrolujących plany pracy z rodziną powinny być sporządzone w ujęciu wielopłaszczyznowym, w taki sposób, aby opisane w nich cele odnosiły się do różnych problemów występujących w danej rodzinie, natomiast działania zarówno asystenta jak i rodziny zostały ukierunkowane na realizację określonych celów, a w efekcie przyczyniły się do przezwyciężenia przez rodzinę trudnych sytuacji.

**W ramach zapewnienia rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, asystenci rodziny realizowali następujące działania:**

- **udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego.** Zadanie to realizowane było poprzez udzielanie wskazówek jak racjonalnie gospodarować budżetem;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi.** Jak wynika z informacji przekazanych przez asystenta rodziny, udzielał on wsparcia psychologicznego w postaci rozmów wspierających, ponadto zachęcał rodziców do większego zaangażowania w życie rodzinne, pomagał rozwiązywać problemy opiekuńczo – wychowawcze;
- **motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych.** Asystent zachęcał do kontynuowania terapii uzależnień;
- **udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych.** Dzieci z rodzin objętych opieką asystenta korzystają ze wsparcia udzielanego przez asystenta rodziny oraz pedagoga i wychowawców szkół, do których uczęszczają. Asystent pomagał dzieciom w odrabianiu lekcji oraz w nauce np. czytania;
- **prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.** Z informacji uzyskanych od asystenta wynika, że przeprowadzał on rozmowy pedagogizujące i edukacyjne na temat właściwego sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, monitorował sytuację, pomagał w nauce;
- **wspieranie aktywności społecznej.** Zadanie to było realizowane poprzez zachęcanie rodzin do współpracy ze szkołą, przedszkolem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- **motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej.** Asystent prowadził rozmowy z członkami rodzin, przedstawiając im pozytywne skutki i korzyści wynikające z podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Mobilizował do podjęcia zatrudnienia;
- **podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.** Jak wynika z dokumentacji prowadzonej przez asystenta. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin, asystent współpracował z pracownikiem socjalnym, policją, sądem i kuratorami;
- **dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17.** Asystent rodziny

dokonywał okresowej oceny sytuacji rodziny (**zał. nr 9**) nie rzadziej niż co pół roku co jest zgodne z art. 15 ust. 15 ww. ustawy. Sprawozdania zawierają krótki opis sytuacji rodziny oraz odnoszą się do celów założonych w planie pracy z rodziną, a także działań podejmowanych przez asystenta rodziny;

- **monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.** W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację 3 rodzin, z którymi zakończono współpracę. Z wyjaśnień p. o. Kierownika OPS (**zał. nr 10**), wynika że monitoring rodzin po zakończeniu współpracy z asystentem rodziny prowadzony jest przez pracownika socjalnego, który z racji współpracy informuje asystenta o bieżącej sytuacji w rodzinie. W przypadku dwóch rodzin brak informacji o ostatecznym zakończeniu pracy z rodziną, zawierającej podsumowanie pracy z rodziną. Z kart monitoringu (**zał. nr 11**) i z ocen (**zał. nr 12**) nie wynika jednoznacznie, że praca została zakończona. Nie określono również w żadnym dokumencie jak długo będzie prowadzony monitoring. Jedna rodzina zrezygnowała ze współpracy z asystentem;
- **sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.** W okresie objętym kontrolą tj. od stycznia 2016 r. do dnia kontroli 2017 r. do GOPS nie wpłynęło żadne postanowienie sądu o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny. Wszystkie rodziny zostały objęte wsparciem asystenta na wniosek pracownika socjalnego. W związku z powyższym nie sporządzano żadnej opinii do sądu;
- **współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.** Współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej odbywa się poprzez: konsultacje, rozmowy, wizyty. Jednostki i osoby, z którymi asystenci współpracowali najczęściej to: szkoła, placówki opiekuńczo-wychowawcze, Policja, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku-Kamiennej, kuratorzy;
- **udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.** Asystent rodziny w kontrolowanym okresie uczestniczył w 4 zespołach do spraw okresowej oceny 2 dzieci (rodzeństwa) przebywających w Zespole Placówek Opieki, Wychowania i Interwencji Kryzysowej „Przystań” w Skarżysku Kamiennym oraz w 2 Zespołach Interdyscyplinarnych (**zał. nr 13**).



Część wyżej wymienionych zadań realizowanych było przez asystentów w przypadku pojedynczych rodzin. Działania przez nich podejmowane w stosunku do rodzin nie uwzględniały wszystkich problemów rodzin.

## **2. Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.**

Na terenie gminy Skarżysko – Kościelne nie ma rodzin wspierających, ponieważ nie zaistniała potrzeba ich powołania. Nie ma także rodzin odpowiednio przeszkolonych w tym zakresie.

## **3. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci:**

Zadanie własne gminy wynikające z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci – nie jest realizowane.

Na terenie gminy Skarżysko-Kościelne nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego, z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## **4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.**

Gmina Skarżysko-Kościelne ponosi koszty pobytu 9 dzieci w pieczy zastępczej, w tym: za 2 dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej i za 7 dzieci w rodzinnej pieczy w miesięcznej wysokości od 10% do 50% odpłatności za pobyt.

## **5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.**

Aktualnie na terenie gminy nie ma rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

## **6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 17 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży „Za życiem”.**

Skarżysko-Kościelne nie realizowało zadań wynikających z ustawy „Za życiem” ze względu na brak osób zainteresowanych.

## Ocena realizacji zadań objętych zakresem kontroli:

**Opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny** - zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami polegającymi na zbyt ogólnej analizie, wykazaniu błędnych danych dotyczących liczby dzieci przebywających w pieczy zastępczej; braku analizy SWOT; braku informacji na temat ewaluacji Programu oraz harmonogramu szczegółowych działań na poszczególne lata oraz nieuwzględnieniu w programie utworzenia placówki wsparcia dziennego, pomimo, że na terenie gminy nie ma tego typu placówki.

**Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji** - zadanie realizowane prawidłowo. Zatrudniony asystent posiada kwalifikacje, i spełnia warunki, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Asystenci zatrudnieni w okresie objętym kontrolą uczestniczyli w szkoleniu.

**Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, a także prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci.** Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami w zakresie braku płynności zatrudnienia asystenta rodziny, co uniemożliwia osiągnięcie efektów oraz nieprawidłowości w dokumentacji prowadzonej przez asystentów, o których mowa w wystąpieniu.

**Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym** - zadanie realizowane prawidłowo – gmina ponosi koszty pobytu 9 dzieci w pieczy zastępczej.

**Prowadzenie monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy** – zadanie realizowane prawidłowo.

Aktualnie na terenie gminy nie ma rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

**Koordinowania działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.** Skarżysko-Kościelne nie realizowało zadań wynikających z ustawy „Za życiem” ze względu na brak osób zainteresowanych.

**Wyżej wymienionych ustaleń dokonano w oparciu o:**

- dane wykazane w informacji pisemnej podpisanej przez kierownika GOPS, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia pokontrolnego,
- rozmowy z kierownikiem GOPS oraz z asystentem,
- analizy dokumentacji przedstawionej kontrolującemu do wglądu oraz wyjaśnień pisemnych kierownika GOPS.

**W wyniku kontroli wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:**

1. W Regulaminie Organizacyjnym uwzględnić zadania wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
2. Dokonać modyfikacji „Programu Wspierania Rodziny w Gminie Skarżysko-Kościelne na lata 2016-2018” zgodnie ze wskazówkami zawartymi w niniejszym wystąpieniu.
3. Zapewnić wsparcie rodzinom przeżywającym trudności poprzez utrzymanie ciągłości zatrudnienia asystenta rodziny.
4. Pracę z rodzinami objętymi opieką asystenta prowadzić tak aby podejmowane działania ukierunkowane były na różne problemy.
5. Zmodyfikować plan pracy z rodziną, okresowe oceny rodziny oraz dokumentację dotyczącą monitoringu zgodnie ze wskazówkami zawartymi w niniejszym wystąpieniu.

**Wystąpienie pokontrolne sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli.**

#### **Pouczenie**

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 poz. 697) kontrolowana jednostka może w terminie

7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

*Anna Kosińska*.....  
*Aljo Sowa*.....  
(podpisy inspektorów)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Mariusz Paszek*.....  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WZGLĘD POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA  
(za wydziału kontrole)