



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	10. 10. 2017
L.dz. ....	zał. ....
Podpis .....	.....

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 09.10.2017 r.

PSZ.II.431.43.2017

**Pani**  
**Monika Zakrzewska**  
**Kierownik**  
**Sieci Świetlic Środowiskowych**  
**i Ośrodków Wsparcia dla Rodziny „4 KĄTY”**  
**ul. Konopnickiej 5**  
**25-406 Kielce**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, która przeprowadzona została w **Sieci Świetlic Środowiskowych i Ośrodków Wsparcia dla Rodziny „4 KĄTY”** w Kielcach w dniach 14 – 15 września 2017 r.

### **Kontrola przeprowadzona była na podstawie:**

- art. 186 pkt. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 r., poz. 697 z późn. zm.).
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1630).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Alicja Saran - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 04), upoważnienie nr 725/2017 z dnia 11.09.2017 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Pani Anna Konieczna – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 724/2017 z dnia 11.09.2017 r.
3. Pani Katarzyna Arendarska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 723/2017 z dnia 11.09.2017 r.
4. Pani Elżbieta Paluch - Kierownika Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (legitymacja służbowa nr 05) upoważnienie nr 737/2017 z dnia 11.09.2017 r. – udział w kontroli w dniu 15.09.2017 r.

**Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:**

1. **Podstawy prawne funkcjonowania placówki wsparcia dziennego.**
2. **Zasady naboru dzieci i młodzieży do placówki.**
3. **Organizacja opieki i wychowania w placówce wsparcia dziennego, w tym kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.**
4. **Dokumentacja dotycząca pracy z dzieckiem i rodziną oraz sposób jej prowadzenia wynikający z regulaminu placówki.**
5. **Oferta wsparcia i pomocy kierowanej do dzieci korzystających ze wsparcia placówki.**
6. **Zakres i sposób współpracy placówki z rodziną lub opiekunami dzieci, placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi.**

**Okres objęty kontrolą: 01.01.2016 r. do dnia kontroli.**

**Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

1. **Podstawy prawne funkcjonowania placówki wsparcia dziennego.**

Sieć Świetlic Środowiskowych i Ośrodków Wsparcia dla Rodziny „4 KĄTY” funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach i realizuje zadania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W trakcie kontroli przedstawiono Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

w Kielcach wraz ze schematem organizacyjnym (**zał. nr 2**) wprowadzony Zarządzeniem wewnętrznym Nr 31/2017 z dnia 31 lipca 2017 r. Dyrektora MOPR w Kielcach w sprawie nadania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kielcach Regulaminu Organizacyjnego, a także Statut wprowadzony Uchwałą Nr XXXIX/806/2017 Rady Miasta Kielce z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Kielcach.

Sieć Świetlic funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny Sieci Świetlic Środowiskowych i Ośrodków Wsparcia dla Rodziny „4 KĄTY” w Kielcach. W trakcie kontroli został przedstawiony projekt nowego Regulaminu, który jak wynika z informacji uzyskanych od Kierownika Sieci Świetlic, zostanie w najbliższym czasie zatwierdzony przez Dyrektora MOPR. Zgodnie z dokumentem Sieć Świetlic działa na podstawie min.:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.);
- rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. nr 201 poz. 1455);
- Zarządzenia wewnętrznego nr 7/2012 z dnia 23 stycznia 2012 r. Dyrektora MOPR w Kielcach w sprawie nadania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kielcach Regulaminu organizacyjnego;
- Zarządzenia wewnętrznego nr 14/2016 z dn. 31 maja 2016 r. Dyrektora MOPR w Kielcach w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

Kontrolujący zwrócili uwagę kierownikowi Sieci Świetlic, że ww. podstawy prawne są nieaktualne. Natomiast ww. zarządzenia utraciły moc z chwilą wejścia w życie Zarządzenia wewnętrznego nr 31/2017 z dnia 31 lipca 2017 r. Dyrektora MOPR w Kielcach w sprawie nadania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kielcach Regulaminu Organizacyjnego, przedstawionego kontrolującym przez Kierownika Sieci Świetlic (**zał. nr 2**).

W trakcie kontroli wszystkie powyższe zapisy znajdujące się w Regulaminie Organizacyjnym Sieci Świetlic Środowiskowych i Ośrodków Wsparcia dla Rodziny „4 KĄTY” zostały poprawione i uaktualnione.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Sieć Świetlic jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej oraz specjalistycznej. Przeznaczona jest dla

dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli oraz rodzin zamieszkujących na terenie miasta Kielce. W skład Sieci Świetlic wchodzi następujące filie:

- Filia nr 1 - ul. Paderewskiego 20 – świetlica środowiskowa;
- Filia nr 2 – ul. 1 Maja 196 – świetlica środowiskowa;
- Filia nr 3 – ul. Konopnickiej 5 – świetlica środowiskowa;
- Filia nr 4 – ul. Ściegiennego 270 – świetlica środowiskowa;
- Filia nr 5 – ul. Konopnickiej 5 – świetlica specjalistyczna
- Filia nr 6 – ul. Konopnickiej 5 – ośrodek wsparcia dla rodzin.

Każda z filii jest odpowiednio wyposażona i zaopatrzona w niezbędne sprzęty zgodnie z protokołami oględzin stanowiącymi **załączniki do kontroli nr 3, 4, 5, 6, 7**.

Celem działania Sieci Świetlic jest:

1. Wspieranie rodziny w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.
2. Zapobieganie zachowaniom nieakceptowanym społecznie i szkodliwym dla zdrowia (w szczególności uzależnieniom i przemocy).
3. Poprawa społecznego funkcjonowania dzieci ze środowisk zagrożonych problemem uzależnień, przemocy w rodzinie, ubóstwa, niepełnosprawności, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, samotnego rodzicielstwa, wielodzietności, przestępczości.
4. Pomoc w integracji rodziny poprzez umacnianie więzi między członkami rodziny, kształtowanie prawidłowych postaw rodzicielskich, poprawę komunikacji w rodzinie, rozwiązywanie problemów i konfliktów wewnątrzrodzinnych.
5. Pomoc w nauce dzieciom z trudnościami w uczeniu się i przyswajaniu wiedzy.
6. Diagnoza i terapia dzieci ze specyficznymi deficytami rozwojowymi.

Do zadań placówek należą min.: zapewnienie opieki dzieciom, organizowanie zajęć rozwijających twórcze myślenie i zainteresowania, prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki wychowawczej, współpraca z rodziną lub opiekunami prawnymi dziecka oraz odpowiednimi instytucjami w celu tworzenia warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi dziecka, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci.

Wszystkie filie Sieci Świetlic posiadają pozytywne opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 15.10.2012 r. znak: MZ.5580.207.2012 (**zał. nr 8**) – filia nr 1; MZ.5580.208.2012 – filia nr 2; MZ.5580.209.2012 – filia nr 3; MZ.5580.210.2012 – filia nr 4; MZ.5580.211.2012 – filia nr 5, a także pozytywne opinie Świętokrzyskiego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 27.12.2012 r. znak: SEV.9022.10.79.2012 (**zał. nr 9**) – filia nr 1; SEV.9022.10.78.2012 – filia nr 2; SEV.9022.10.77.2012 – filia nr 3;

SEV.9022.10.76.2012 – filia nr 4; SEV.9022.10.75.2012 – filia nr 5, co jest zgodne z art. 18 b ust. 1, 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

## **2. Zasady naboru dzieci i młodzieży do placówki.**

Z informacji zawartych w regulaminie oraz w **załączniku do kontroli nr 1 cz. II** wynika, że dzieci do Sieci Świetlic przyjmowane są bez skierowania. Mogą być zgłaszane przez rodziców, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, pedagogów, nauczycieli szkolnych i przedszkolnych, kuratorów sądowych, pracowników pomocy społecznej oraz inne placówki zajmujące się pomocą rodzinie. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych (zgody znajdują się w dokumentacji dzieci).

Dzieci uczęszczające do filii nr 1 – 4 zostały objęte wsparciem ze względu na ich określone problemy i potrzeby min.: pomoc w nauce, zorganizowanie czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, potrzeba zainteresowania ze strony dorosłych, poznanie zasad właściwego funkcjonowania w grupie, zapewnienie opieki ze strony dorosłych, monitorowanie znajomości pozaszkolnych, potrzeba motywacji do nauki, potrzeba poczucia bezpieczeństwa. Natomiast filia nr 5 (specjalistycznej) obejmuje opieką dzieci ze względu na: wady postawy, zaburzenie napięcia mięśniowego, zaburzenia integracji sensorycznej, spastyczne porażenie lewostronne, zaburzenie funkcji chodu, problemy w nawiązywaniu kontaktów rówieśniczych, zaburzenia koordynacyjne, zespół Aspergera, zaburzenia lękowe, zaburzoną koordynację, ADHD, przykurcze mięśniowe, depresję, kryzys emocjonalny, ryzyko dysleksji. W latach 2016 – 2017 w Sieci Świetlic nie było dzieci skierowanych przez sąd. Łącznie ze wsparcia udzielanego przez Sieć Świetlic korzystało w kontrolowanym okresie ok. 400 dzieci. Listę dzieci uczęszczających do poszczególnych filii przedstawia tabela zawarta w **załączniku do kontroli nr 1 cz. II pkt. 2.**

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

## **3. Organizacja opieki i wychowania w placówce, w tym kwalifikacje kadry placówki.**

W Sieci Świetlic zatrudnione są następujące osoby: kierownik Sieci Świetlic Środowiskowych i Ośrodków Wsparcia dla Rodzin „4 Kąty” oraz w poszczególnych filiach: filia nr 1 – zastępca kierownika, 5 wychowawców (w tym 1 na urlopie wychowawczym) i 1 młodszy wychowawca; filia nr 2 – 5 wychowawców; filia nr 3 – 5 wychowawców i 1 logopeda (pracujący na co dzień w filii nr 5); filia nr 4 – 4 wychowawców; filia nr 5 – 1 zastępca kierownika, 4 wychowawców (w tym 2 na długotrwałej nieobecności), instruktor

terapii zajęciowej ds. fizjoterapii oraz konsultant psycholog. W każdej z filii jest wychowawca koordynujący pracę Świetlicy. Wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach, co zostało potwierdzone odpowiednią dokumentacją. W dokumentacji pracowników brakowało dokumentacji, na podstawie, której można stwierdzić spełnianie warunków, o których mowa w art. 25. ust. 2 pkt. 2, 3, 4, oraz art. 26 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W trakcie kontroli wychowawcy oświadczyli pisemnie, że spełniają ww. wymagania.

Z informacji zawartych w **załączniku do kontroli nr 1 cz. III pkt. 1** wynika, że w latach 2016/2017 z placówką wsparcia dziennego przy ul. Paderewskiego 20 (filia nr 1), współpracowało 30 wolontariuszy działających w kole wolontaryjnym przy IV LO im. Juliusza Słowackiego w Kielcach. Wolontariusze pomagali wychowawcom w organizacji czasu wolnego dzieciom oraz indywidualnie wspomagali wychowanków w zajęciach edukacyjnych. Ponadto w latach 2016/2017 6 wolontariuszy działało również przy filii nr 2 (ul. Konopnickiej 5). Byli to kieleccy licealiści skierowani do placówki przez Wolontariat MOPR. Ich wsparcie koncentrowało się na pomaganiu wychowawcom przy organizowaniu różnego typu zajęć oraz imprez okolicznościowych.

Zajęcia w filiach nr 1 - 4 odbywają się w godzinach 9: 00 – 18: 00 od poniedziałku do czwartku, w piątki w godz. 9: 00-17: 00, natomiast w filii nr 5 w godzinach 8: 00 – 17:00, w piątki 8:00 – 16:00. Filie są czynne przez cały rok (z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy oraz przerwę urlopową w okresie wakacyjnym) (**zał. nr 10**).

Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli, zajęcia w Sieci Świetlic są prowadzone w podziale na grupy tematyczne. W placówkach wsparcia dziennego obowiązuje zasada, że po przyjeździe dziecko w pierwszej kolejności odrabia lekcje. Po odrobieniu lekcji każdy z wychowanków wybiera sobie, w jakich zajęciach będzie w danym dniu uczestniczył. W jednym czasie w każdej filii prowadzone są różne formy zajęć. Zazwyczaj równocześnie odbywają się gry i zabawy, zajęcia muzyczne, komputerowe, plastyczne. W przypadku zajęć teatralnych i programów profilaktycznych ustalane są z dziećmi na bieżąco terminy kolejnego spotkania.

Liczba wychowanków pozostających pod opieką jednego wychowawcy w filiach 1 - 4 nie przekracza 15. Natomiast w filii nr 5 prowadzona jest praca w systemie terapii indywidualnej z wyłączeniem zajęć socjoterapeutycznych i arteterapii, gdzie grupa nie przekracza 12 osób (**zał. nr 1 cz. III pkt. 2**).

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

#### **4. Dokumentacja dotycząca pracy z dzieckiem i rodziną oraz sposób jej prowadzenia wynikający z regulaminu placówki.**

W Sieci Świetlic prowadzone są następujące dokumenty dzieci uczęszczających na zajęcia:

##### **Świetlice Środowiskowe – filie nr 1 – 4 prowadzą:**

1. Dokumentację dziecka, która zawiera m.in.:

- *kwestionariusz*, znajdują się w nim podstawowe dane o rodzinie dziecka i o samym dziecku oraz zgoda rodzica na udział dziecka w zajęciach prowadzonych przez świetlicę; zobowiązanie rodzica do współpracy z pracownikami świetlicy; zgoda/lub brak zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka;
- *diagnozę sytuacji dziecka*, która jest sporządzana w ciągu jednego miesiąca od dnia przyjęcia dziecka na świetlicę. Diagnoza zawiera imię i nazwisko wychowawcy prowadzącego, dane o dziecku (imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, nazwę szkoły, do której dziecko uczęszcza), informacje o tym czy dziecko jest alergikiem, czy ma ustalony stopień niepełnosprawności, czy jest dotknięte nałogami, czy dziecko ma nadzór kuratora oraz informacje, kto skierował dziecko do świetlicy;
- *karta pobyt dziecka w placówce* opracowywana na okres 3 miesięcy. Karta zawiera wpisy wychowawców w następujących obszarach: sytuacja rodzinna, funkcjonowanie społeczno-emocjonalne dziecka, nauka szkolna, szczególne potrzeby;
- *notatki służbowe* dotyczące głównie sytuacji szkolnej dziecka.

2. Lista obecności dzieci.

3. Protokoły posiedzeń Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

4. Plany pracy świetlicy – przygotowane przez poszczególnych wychowawców i zaopiniowane przez kierownika.

5. Dziennik zajęć.

6. Ewidencję wychowanków, która prowadzona jest w każdej filii Świetlic Środowiskowych „4 Kąty” w Kielcach, zawiera następujące dane: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia dziecka, adres zamieszkania i numer telefonu kontaktowego do rodziców/opiekunów prawnych, imię i nazwisko wychowawcy prowadzącego, numer ewidencyjny oraz datę skreślenia z listy. W ewidencji brak daty wpisania dziecka na listę. W ewidencjach poszczególnych filii na dzień kontroli, zapisanych było w filii nr 1 – 142 dzieci, w filii nr 2 – 73 dzieci, w filii nr 3 – 65 dzieci, w filii nr 4 – 27 dzieci i w filii nr 5 – 83 dzieci. Na dzień kontroli w ewidencjach wpisanych było więcej dzieci niż faktycznie uczęszcza, ponieważ dzieci, które zaprzestały uczęszczać – są skreślane dopiero, po jakimś czasie. Jest to

sprawdzona praktyka, ponieważ zdarza się tak, że dziecko nie uczęszcza miesiąc czy dwa, a trzeciego miesiąca uczęszcza. W związku z powyższym również na listach obecności w poszczególnych filiach jest inna liczba dzieci niż widniejących w ewidencjach.

Wszystkie uczęszczające do świetlicy dzieci podpisują się na liście obecności prowadzonej na dany dzień.

### **Placówka specjalistyczna – filia nr 5 prowadzi:**

#### 1. Dokumentację dziecka, która zawiera:

- *zgodę rodziców* (przedstawicieli ustawowych) na udział dziecka w badaniach i terapii, zawierająca: imię i nazwisko, datę urodzenia, pesel, adres zamieszkania dziecka oraz imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, jej adres zamieszkania i stosunek prawny do osoby badanej. Ponadto rodzic bądź opiekun prawny składa na ww. dokumencie stosowne oświadczenia. Dodatkowo każdy z opiekunów dziecka zobowiązani są do zapoznania się z *Zasadami korzystania z zajęć w Świetlicy Środowiskowej „4 kąty”* oraz określenia sposobu powrotu dziecka z zajęć;
- *karty zajęć specjalistycznych*, są to min.: karta zajęć logopedycznych, karta zajęć indywidualnych (SI), karta zajęć rehabilitacyjnych. Jak wynika z dokumentacji prowadzone są one w odstępach tygodniowych. Dla każdego dziecka opracowywany jest indywidualny plan w postaci ww. kart;
- *kartę diagnozy rodziny* – zawierającą szczegółowe informacje dotyczące dziecka tj. z jakiej rodziny pochodzi (pełne/ niepełna), rodzeństwo, uzależnienia bądź dysfunkcje występujące w rodzinie, czy rodzina korzysta z pomocy MOPR, informacje dotyczące ciąży, porodu, okresu niemowlęcego i wczesnodziecięcego oraz informacje medyczne;
- w zależności od potrzeb *specjalistyczne karty diagnozy* tj.: karta oceny postawy, która składa się z 6 części: 1- wywiad, 2 – ocena postawy ciała, 3 – kręgosłup, 4 – badania uzupełniające, 5 – diagnoza, 6 – zalecenia; *arkusz obserwacji klinicznej*, zawierający informacje dotyczące funkcji neurofizjologicznych dziecka; kwestionariusz rozwoju sensomotorycznego; karta diagnozy logopedycznej – dotycząca min. rozwoju mowy dziecka i powstania i przebiegu wady wymowy;

Diagnozy dziecka sporządzane są zazwyczaj przez pracowników filii nr 5 w momencie zapisu dziecka na poszczególne zajęcia specjalistyczne.

#### 2. Listy obecności wychowanków.



### 3. Ewidencją wychowanków.

Placówka również składa miesięczne sprawozdania z ilości dzieci korzystających ze wsparcia. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację 12 dzieci korzystających ze specjalistycznych zajęć. Dokumentacja dzieci zawierała opisane powyżej dokumenty.

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

### 5. Oferta wsparcia i pomocy kierowanej do dzieci korzystających ze wsparcia placówki.

Zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego zadaniem placówki wsparcia dziennego jest m.in.: zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom, pomoc w nauce, organizowanie zajęć rozwijających twórcze myślenie i zainteresowania, prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki wychowawczej, a także wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli oraz zawartych w **zał. nr 1 cz. V** wynika, że Sieć Świetlic Środowiskowych „4 Katy” prowadzi m.in. następujące zajęcia:

- **edukacyjne** (pomoc w nauce), których głównym celem jest pomoc w nauce (odrabianie lekcji, czytanie ze zrozumieniem, twórcze rozwiązywanie problemów, objaśnianie lub wyjaśnianie); zajęcia odbywają się w formie indywidualnej i grupowej.
- **komputerowe**, głównym celem zajęć jest wyposażenie uczniów w wiedzę niezbędną na dalszych etapach edukacji, a także zdobywanie nowych umiejętności praktycznych. Dzięki podjętym w programie zadaniom można wspomagać i wzbogacać wszechstronny rozwój wychowanków, a w szczególności kształcić najważniejszą w dzisiejszym świecie umiejętność poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł.
- **profilaktyczne**, zajęcia odbywają się w oparciu o różne programy profilaktyczne, np.: „Opowiadki rodzinne” dla uczniów kl. I – III, realizowany przez filię nr 3. Program opiera się na cyklu opowiadań dla dzieci autorstwa Beaty Andrzejczuk, prezentowane w formie audiobooka w sposób przystępny, ciepły i wzruszający uczy młodego odbiorcę empatii, układania relacji z rówieśnikami i dorosłymi, odróżniania dobra od zła. Pobudzają wyobraźnię, skłaniają do refleksji nad takimi wartościami jak: koleżeństwo, przyjaźń, szacunek. Celem zajęć profilaktycznych jest kształtowanie pozytywnych postaw społecznych oraz umiejętność tworzenia kontaktów i relacji interpersonalnych z innymi ludźmi.
- **plastyczne**, cele zajęć to: rozbudzenie inwencji twórczej, umiejętność wykorzystania różnorodnych materiałów plastycznych, wyrobienie nawyku precyzyjnego wykonywania prac plastycznych, zdobywanie samodzielnych i grupowych doświadczeń

przez działanie, kształtowanie potrzeby szacunku do drugiej osoby, wdrażanie do wnikliwej obserwacji otoczenia. Zajęcia odbywają się w formie grupowej i indywidualnej, a także w formie pokazu i pogadanki.

- **logopedyczne**, zajęcia mają charakter zajęć specjalistycznych. Cele ogólne zajęć logopedycznych: kształtowanie prawidłowej mowy pod względem fonetycznym, leksykalnym, gramatycznym, usuwania wad i zaburzeń, w tym: sygmatyzm, rotacyzm, jąkanie, usprawnianie motoryki narządów artykulacyjnych, kształtowanie słuchu fonematycznego, stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy oraz doskonalenie mowy już ukształtowanej. Zajęcia odbywają się w formie terapii indywidualnej, grupowej, a także konsultacji i porad.
- **artystyczne/teatralne/muzyczne**, zajęcia odbywają się głównie poprzez przygotowywanie wszelkiego rodzaju inscenizacji utworów literackich i muzycznych, a także prace plastyczne przy tworzeniu scenografii i kostiumów oraz ćwiczenia dykcji, oddechowe i ruchowe.
- **gry i zabawy.**

Natomiast w filii nr 5, która jest placówką specjalistyczną prowadzone są następujące zajęcia specjalistyczne:

- **terapia integracji sensorycznej**, to indywidualne zajęcia poprawiające integrację sensoryczną, które wspierają system nerwowy tak, aby mógł on prawidłowo odbierać, interpretować i organizować napływające informacje zmysłowe;
- **rehabilitacja**, zajęcia indywidualne obejmujące głównie korekcję wad postawy poprzez niwelowanie istniejących dysbalansów mięśniowych, a co za tym idzie, również deficytów funkcjonalnych, jest to także ćwiczenie koordynacji całego ciała i synchronizacji funkcji, które powinny współistnieć w pełni zdrowym organizmie;
- **logopedia**, zajęcia indywidualne prowadzone jw.;
- **pomoc psychologiczna** w formie zajęć indywidualnych odbywających się w nurcie poznawczo – behawioralnym, których celem jest poprawa funkcjonowania psychospołecznego podopiecznych;
- **grupowe zajęcia socjoterapeutyczne**, których celem jest podnoszenie kompetencji społecznych dzieci mających problemy w prawidłowym nawiązywaniu kontaktów, zajęcia prowadzone grupowo z wykorzystaniem dramy, muzykoterapii i bajkoterapii;
- **terapia pedagogiczna** – zajęcia prowadzone w formie indywidualnej w zakresie sfery poznawczej i emocjonalno – motywacyjnej oraz wiedzy i umiejętnościach dziecka

w szczególności skoncentrowana na: stymulowaniu i usprawnianiu rozwoju funkcji psychomotorycznych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów oraz eliminowaniu niepowodzeń szkolnych oraz ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji;

- **arteterapia** – zajęcia odbywają się w formie pracy grupowej z wykorzystaniem następujących technik: rysunek, malarstwo, wyklejanie i drapanie, muzykoterapia, pantomima i zabawy ruchowe, rozmowa, objaśnianie, instrukcja słowna itp.

Szczegółowe informacje dotyczące oferty zajęć w poszczególnych filiach oraz ilości dzieci z nich korzystających zawiera tabela znajdująca się w **załączniku do kontroli nr 1 cz. V**.

Realizacja w/w zajęć odbywa się w oparciu o *Plany pracy świetlicy* przygotowane przez wychowawców do poszczególnych zajęć, np. Plan zajęć plastycznych na 2017 r. zatwierdzony przez kierownika Sieci Świetlic "4 Kąty" w dniu 05.01.2017 r., a realizowany przez filię nr 1. Plan został podzielony na miesiące i zawiera:

- temat zajęć np. styczeń – „Maski karnawałowe – przygotowania do balu karnawałowego”;
- cele: zdobywanie szacunku do odrębności i indywidualności, rozwijanie postawy twórczej, zapoznanie się z techniką plastyczną – wykorzystanie karbowanego kartonu, rozwijanie ekspresji artystycznej;
- metody i formy pracy: pogadanka, praca grupowa;
- materiały i przybory: blok techniczny karbowany;
- realizacja tematu: przygotowanie i wykonanie wzoru maski, dekoracja – wytwory prac plastycznych.

Realizacja w/w zajęć odnotowywana jest w *Dziennikach zajęć wychowawców* (**zał. nr 11 i 12**), w których zapisywana jest data i rodzaj zajęć oraz liczba dzieci biorących udział w poszczególnych zajęciach, a także podpis wychowawcy prowadzącego zajęcia.

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

## **6. Zakres i sposób współpracy placówki z rodziną lub opiekunami dzieci, placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi.**

Zgodnie z informacją zawartą w **zał. nr 1 cz. VI** Sieci Świetlic z chwilą przyjęcia dziecka na zajęcia utrzymuje stały kontakt z rodzicami podopiecznych. Kadra placówek stara się namawiać rodziców, aby uczestniczyli w imprezach okolicznościowych, w których udział biorą ich dzieci.

Placówki są w stałym kontakcie z pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin, kuratorami sądowymi oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w pomoc rodzinie. Przedstawiciele instytucji wspierających rodzinę są zapraszani na posiedzenia Zespołów ds. oceny sytuacji dziecka, na których wspólnie podejmowane są decyzje, co do dalszej pracy z rodziną.

Ponadto odbywa się stała współpraca wychowawców z placówek z pedagogami szkolnymi, jak również bezpośrednio z nauczycielami podopiecznych. Celem tej współpracy jest jak najwcześniejsze wychwycenie potencjalnych problemów oraz rozwiązywanie tych już istniejących. Placówki utrzymują ścisłą współpracę z Miejskim Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych, której celem jest jak najszybsza diagnoza i skierowanie do odpowiednich form pomocy dzieci mających problemy szkolne i w relacjach społecznych.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Sieci Świetlic Środowiskowych „4 Kąty” w świetlicach nr 1, 2, 3 i 4 działa *Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka*. W skład Zespołu wchodzi: kierownik świetlicy lub jego zastępca, wychowawcy, w tym wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. Ponadto do udziału w posiedzeniach Zespołu zapraszane są osoby bliskie zaangażowane w proces pomocy dziecku i rodzinie, a także w zależności od potrzeb specjaliści (psycholog, rehabilitant, logopeda, pracownicy socjalni, pedagog szkolny). W trakcie posiedzenia Zespół omawia aktualną sytuację wychowanka oraz podejmuje decyzje dotyczące dalszej pracy z wychowankiem. W zależności od sytuacji dziecka i rodziny Zespół podejmuje następujące działania:

- utrzymuje stały kontakt z rodziną i szkołą,
- pomaga dziecku w nauce,
- zachęca wychowanka do udziału w zajęciach świetlicowych i profilaktycznych,
- uświadamia wychowankowi konsekwencje nieprawidłowego zachowania,
- motywuje rodzica/opiekuna do podjęcia odpowiedniej terapii,
- przekonuje rodziców do przeprowadzania dzieciom badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Posiedzenia Zespołu w sprawie każdego wychowanka odbywają się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. Dokumentację z posiedzenia Zespołu stanowią protokoły. Posiedzenia Zespołu nie odbywają się jedynie w filii nr 5, która jest placówką specjalistyczną, gdzie dzieci przyjmowane są na indywidualne formy terapii. W związku z powyższym Kierownik Sieci Świetlic złożyła stosowne wyjaśnienie (**zał. nr 13**).

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że pracownicy świetlic uczestniczą również w posiedzeniach Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka organizowanych w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz w Zespole Profilaktyki Rodzinnej działającym w MOPR Kielce, na których omawiana jest sytuacja dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych.

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

**Ustaleń dokonano na podstawie:**

- rozmów z kierownikiem Sieci Świetlic oraz z dziećmi;
- analizy dokumentacji: załącznika nr 1 do niniejszego wystąpienia, Regulaminu Organizacyjnego dokumentacji dotyczącej pracy z dzieckiem oraz rodziną, informacji pisemnych sporządzonych przez kierownika na potrzeby kontroli oraz oględzin placówki.

**Uwagi i wnioski dotyczące realizacji przez jednostkę zadań w kontrolowanym zakresie**

Sieć Świetlic Środowiskowych i Ośrodków Wsparcia dla Rodziny „4 KĄTY” realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w sposób prawidłowy. W trakcie kontroli dokonano oględzin filii nr 1 – 5, które prowadzą pracę z dzieckiem i rodziną, a także przeprowadzono rozmowy z dziećmi. Wszystkie dzieci wypowiedziały się pozytywnie na temat świetlic, a także zajęć, z których korzystają.

**Mając powyższe na uwadze nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.**

.....  
Aliga Sawa  
.....  
Anna Kucińska  
.....  
Katarzyna Arendalska  
.....  
Elżbieta Polna  
.....

(osoby kontrolujące)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

.....  
Mariusz Pasiek  
.....  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA  
(zarządzający kontrolę)

## **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1. Załącznik do kontroli części I – VI.**
- 2. Schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, zarządzenie wewnętrzne Nr 31/2017 Dyrektora MOPR w Kielcach.**
- 3. Protokół oględzin filii nr 1.**
- 4. Protokół oględzin filii nr 2.**
- 5. Protokół oględzin filii nr 3.**
- 6. Protokół oględzin filii nr 4.**
- 7. Protokół oględzin filii nr 5.**
- 8. Decyzja Komendanta Miejskiego PSP w Kielcach.**
- 9. Opinia sanitarna.**
- 10. Regulamin Organizacyjny Sieci Świetlic „4 Kąty” rozdział III.**
- 11. Dziennik zajęć wychowawców.**
- 12. Dziennik zajęć wychowawców.**
- 13. Ustne wyjaśnienie Kierownika dotyczące Zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.**