

Data ukazania się ogłoszenia: 03 listopada 2017 r.
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:
Administrator w Biurze Administracyjno-Gospodarczym

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- opracowywanie przedmiarów robót,
- analizowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej, tworzenie zapytań ofertowych, analiza porównawcza ofert,
- nadzorowanie przebiegu realizacji prac budowlanych,
- dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych wykonywanych prac budowlanych,
- prowadzenie spraw związanych z rękojmią za wady i usterki,

Warunki pracy

Praca na terenie nieruchomości Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oraz terenów do nich przyległych, praca przy komputerze powyżej 4 godz., praca przy oświetleniu sztucznym, windy w budynku przystosowane dla potrzeb niepełnosprawnych, praca na wysokości powyżej 3 m

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- **wykształcenie** średnie
- znajomość przepisów ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych w zakresie przygotowywania dokumentacji do postępowań,
- umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole
- dokładność, sumienność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres

dodatkowe:

- doświadczenie w prowadzeniu i czytaniu dokumentacji technicznej oraz kosztorysowania,
- wykształcenie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- doświadczenie w branży HVAC - ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy

Termin składania dokumentów:

13 listopada 2017 r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

(osobiście w Oddziale Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na ww. adres -

decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

Inne informacje:

- w ofercie należy podać nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 1850,00 zł brutto + premia regulaminowa w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostaną umieszczone na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.