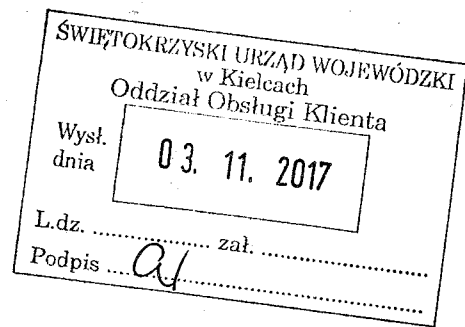




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dn. 30.10.2017 r.

PSZ.II.431.46.2017

Pani Agnieszka Jachimkowska
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej
typu specjalistyczno - terapeutycznego
ul. Szpitalna 4
27 – 500 Opatów

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu specjalistyczno - terapeutycznego, ul. Szpitalna 4, 27 – 500 Opatów, która odbyła się w dniach 2 – 3 października 2017 r.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. **Pani Alicja Saran** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 04). Upoważnienie nr 787/2017 z dnia 26.09.2017 r. - inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. **Pani Anna Konieczna** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02). Upoważnienie nr 788/2017 z dnia 26.09.2017 r.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie:

- art. 122, art. 122 a i art. 197 a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 poz. 697 ze zm.),

- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Zakres kontroli:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Kontrolą objęto stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na podstawie których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu specjalistyczno - terapeutycznego w Opatowie jest jednostką organizacyjną pieczy zastępczej powiatu opatowskiego, którego organem założycielskim jest Rada Powiatu w Opatowie. Placówka prowadzona jest przez powiat opatowski. Zezwolenie Wojewody znak: PS.II.9423.6.2016 na prowadzenie placówki wydane zostało w dniu 23.09.2016 r.

Placówka posiada numer REGON: 365228507 i NIP: 8631700308.

Placówka przeznaczona jest dla 14 wychowanków.

Dyrektorem placówki jest pani Agnieszka Jachimkowska.

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce wynosi: 5500, 00 zł.

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XXIV.49.2016 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 26 października 2016 r., a także Regulamin Organizacyjny (zał. nr 2), który przyjęty został Uchwałą Nr 61.76.2016 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 2 września 2016 r. W Regulaminie brak zapisów dotyczących praw dziecka i ich respektowania, co należy uzupełnić.

W czasie kontroli, w Placówce umieszczonych było 14 wychowanków, w wieku od 9 do 17 lat, w tym: 5 dziewcząt i 9 chłopców. Wśród wychowanków było jedno dwuosobowe

rodzeństwo.

Pięcioro wychowanków umieszczonych zostało w Placówce w 2016 r., natomiast dziewięcioro w 2017 r. Jeden wychowanek pochodzi z powiatu opatowskiego natomiast pozostali pochodzą z powiatów: ostrowieckiego -1; poznańskiego – 2; krasnystawskiego – 1; zielonogórskiego – 1; zgorzeleckiego – 2; wołowskiego – 1; rzeszowskiego – 1; inowrocławskiego – 1; ślubickiego – 1; kłodzkiego – 1; elbląskiego - 1

Poprzednim miejscem pobytu dzieci były: instytucjonalna piecza zastępcza (10), rodzinna piecza zastępcza (3), dom rodzinny (1). Spośród dzieci przebywających w Placówce 4 to półsieroty.

W minionym roku kalendarzowym placówkę opuściło 2 dzieci (chłopców), z czego jeden wrócił do Placówki po tygodniu z domu rodzinnego.

Wszystkie przebywające w Placówce dzieci zostały w niej umieszczone na podstawie postanowień sądu.

Przestrzeżenie standardu opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno – terapeutycznego w Opatowie zapewnia kadra. Placówką kieruje Dyrektor, który posiada wykształcenie oraz wymagania, o których mowa w art. 97 ust. 3 pkt. 1, 3, 4, 5, 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W trakcie kontroli ustalono, że Dyrektor nie posiada 3 – letniego stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo doświadczenia zgodnie z art. 97 ust. 3 pkt. 2 ww. ustawy. W związku z powyższym Dyrektor Placówki złożyła oświadczenie, znajdujące się w **załączniku nr 3**, z którego wynika, że posiada 3 letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z rodziną, jednak w trakcie kontroli nie zostały przedstawione dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kwalifikacji.

Zgodnie z informacją zawartą w **załączniku nr 1 do kontroli cz. I**, Placówka do opieki nad dziećmi zatrudnia 9 wychowawców oraz 2 opiekunki dziecięce na pełny etat. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację potwierdzającą posiadane kwalifikacje, na ww. stanowiskach. Ośmiu wychowawców posiada kwalifikacje zgodne z art. 98 ust. 1 pkt. 1 – ukończone studia wyższe na kierunku pedagogika. W przypadku 1 wychowawcy posiada on ukończone studia wyższe na kierunku nauczyciel geografii i przygotowanie pedagogiczne, na co przedstawił odpowiedni dokument. Inspektorzy poradzili, aby w kwestii posiadanego

wykształcenia oraz uznania kwalifikacji do pracy na stanowisku wychowawcy w Placówce, zwrócił się do MPiPS oraz przedstawił Wojewodzie otrzymaną odpowiedź.

W przypadku 2 opiekunek dziecięcych, obie panie nie posiadały kwalifikacji na dzień kontroli. Dyrektor Placówki przedstawił dokument potwierdzającym udział obu pań w szkoleniu organizowanym przez ZDZ w Kielcach „Terapia pedagogiczna dla opiekunów i wychowawców w Placówkach Opiekuńczo – Wychowawczych” w ilości 120 godzin (**zał. nr 4**). Również w tym przypadku wykształcenie nie jest jednoznacznie określone, ponieważ ustawodawca mówi w art. 98 ust. 1 pkt. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej o „ukończeniu szkoły przygotowującej do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne”. W związku z powyższym należałoby również poprosić o interpretację ustawodawcę.

W dokumentacji pracowników znajdowały się oświadczenia potwierdzające spełnianie kwalifikacji z art. 98 ust. 3 pkt. 1 -3. Na niektórych oświadczeniach brakowało podpisu osób oświadczających.

Ponadto w schemacie organizacyjnym Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu specjalistyczno terapeutycznego znajdującym się w Regulaminie Organizacyjnym Placówki, wyszczególnione są stanowiska pracy min. wychowawca, pedagog, psycholog, opiekun dziecięcy, pracownik socjalny. Natomiast Placówka nie zatrudnia specjalistów do pracy z dziećmi tj. pedagoga, psychologa do prowadzenia zajęć, pielęgniarki, mogącej dbać o zdrowie wychowanków, kontakty z poradniami, podawanie leków itp. oraz pracownika socjalnego, który mógłby zająć się dokumentacją dzieci i sprawami socjalnymi. Wszystkimi sprawami zajmują się wychowawcy zatrudnieni w Placówce, co w opinii kontrolujących jest dodatkowym obciążeniem i wpływać może, na jakość wykonywanej przez nich pracy wychowawczej. W związku z powyższym zaproponowano Dyrektorowi Placówki zatrudnienie pielęgniarki, pracownika socjalnego lub pedagoga, którzy mogliby zajmować się konkretnymi sprawami dzieci. Należy mieć na uwadze, że jest to placówka specjalistyczna i poza pracą opiekuńczo – wychowawczą winna być również prowadzona praca specjalistyczna.

Praca w Placówce wykonywana jest w systemie 12 – godzinnym. Dyżury w ciągu dnia pełnione są zazwyczaj przez 2 wychowawców oraz osoby wspomagające, w godzinach 8.00 – 20.00. Opiekę nad dziećmi w godzinach nocnych tj. 20.00 - 8.00, sprawuje średnio

2 wychowawców oraz osoby wspomagające. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że opieka nocna sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi. W ciągu nocy dokonywane są kilkukrotne obchody, przeprowadzane przez wychowawcę dyżurującego, co potwierdzają wpisy w „Zeszycie dyżurów nocnych” (zawiera datę, godzinę obchodu, zastaną sytuację oraz podpis wychowawcy).

Placówka w ramach sprawowanego nadzoru nad wychowankami i zapewnienia im bezpieczeństwa prowadzi „Rejestr wyjść”, w którym wychowankowie wpisują godziny wyjścia i powrotu, datę, informację dokąd się udają co potwierdza podpis wychowawcy. Kwestię wyjść wychowanków reguluje „Regulamin wyjść oraz zajęć wychowanków Placówki Opiekuńczo – Terapeutycznej typu specjalistyczno – terapeutycznego w Opatowie” wprowadzony Zarządzeniem Nr 2.2016 Dyrektora POWTST z dnia 14 września 2016 r. Zgodnie z Zarządzeniem wychowankowie w wieku od 6 do 13 lat w czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą przebywać poza terenem Placówki pod opieką wychowawcy będącego na zmianie lub stażysty – opiekuna. Natomiast wychowankowie w wieku od 14 do 18 roku życia, których stan zdrowia na to pozwala, w czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą przebywać poza terenem Placówki bez opieki wychowawcy. Obowiązkiem wychowawcy zwalniającego wychowanka jest pouczenie go o prawidłowym ruchu w terenie zabudowanym. Regulamin nie zawiera zapisów dotyczących godzin, do których dzieci mogą najpóźniej przebywać poza Placówką, co należy uzupełnić.

Wszystkie wyjścia wychowanków zarówno samodzielne jak i pod opieką wychowawcy odnotowywane są w rejestrze. Ponadto wychowankowie, którzy ukończyli 18 r. ż. mogą samodzielnie opuszczać Placówkę i przebywać poza nią po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem i wychowawcą. Obowiązkiem wychowanka jest wypisanie oświadczenia, zawierające informacje: do kogo jedzie, na jak długo i kiedy wróci. Z analizy rejestru wyjść wynika, że dzieci najczęściej wychodziły na spacer, do sklepu, na trening, do kościoła. Ponadto w rejestrze odnotowywane są również wyjścia do określonych lekarzy.

Dalsze zapisy w ww. regulaminie dotyczą zajęć wychowanków Placówki zarówno w dni nauki szkolnej jak i w dni wolne od nauki (**załącznik nr 5**).

Wychowankowie Placówki są nagradzani i dyscyplinowani zgodnie z zapisami

określonymi w „Regulaminie kar i nagród”, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 2.2017 Dyrektora Placówki w Opatowie. Wynika z niego, że kary stosowane są min. za: nieprzestrzeganie Regulaminu Placówki, okazywanie lekceważącego stosunku do nauki poprzez wagarowanie i spóźnianie się na lekcję, za złe wyniki w nauce, niewłaściwe odnoszenie się do koleżanek i kolegów oraz pracowników Placówki. Zgodnie z regulaminem stosowane kary to: upomnienie w obecności wszystkich wychowanków, wykonanie dobrego uczynku na rzecz Placówki, pomoc młodszemu kolegom w odrabianiu lekcji, obniżenie kieszonkowego do kwoty minimalnej 10,00 zł, zakaz używania telefonu komórkowego na czas trwania kary (przy czym wychowanek może w tym czasie korzystać z telefonu stacjonarnego), zakaz używania tabletu, mp3, oglądania TV oraz dyżury dodatkowe jak pomoc przy porządkach w Placówce oraz aneksie kuchennym. Czas trwania kary uzależniony jest od przewinienia i ustalany przez wychowawcę. Brak w regulaminie informacji, na jak długo nałożona zostaje powyższa kara. W przypadku stosowania kar ograniczenia korzystania z telefonu komórkowego oraz tabletu czy mp3, gdy są to osobiste przedmioty wychowanków, należy ograniczyć te kary do minimum, gdyż naruszają prawa dziecka (tj. prawo do posiadania osobistych rzeczy, prawo do prywatności). W przypadku stosowania kar zdaniem kontrolujących zasadne jest wprowadzenie rejestru, który zawierałby następujące informacje: imię i nazwisko wychowanka, przewinienie, za które została nałożona kara, okres trwania kary, rodzaj kary, podpis wychowawcy nakładającego karę.

Wychowankowie Placówki otrzymują nagrody za: dobre wyniki w nauce, udział w imprezach organizowanych przez wychowawców, dobre zachowanie w Placówce i szkole bez względu na oceny, reprezentowanie Placówki na zewnątrz, dobre wykonywanie i przestrzeganie dyżurów porządkowych. Nagrody stosowane w Placówce według regulaminu to: pochwała przez wychowawcę w obecności wszystkich, pochwała przez Dyrektora w obecności wszystkich, umieszczenie nazwiska wychowanka na tablicy, dodatkowa kwota kieszonkowego, nagroda w postaci zabawki, słodyczy, książki, wyjazdu do kina. Jak wynika z informacji zawartej w **załączniku do kontroli nr 1 cz. I**, dzieci są informowane o zastosowaniu wobec nich rodzaju kary bądź nagrody.

Największe problemy opiekuńczo-wychowawcze sprawia 4 wychowanków, w tym:

- Dziewczynka I. 16 – wielokrotne niestosowanie się do Regulaminu Placówki oraz lekceważący stosunek do pracowników. Podejmowane działania Placówki w celu zminimalizowania problemów: stała konsultacja psychologiczna, próby podjęcia terapii,

wizyty w poradni psychologiczno – pedagogicznej, rozmowa z wychowawcami, opiekunem prawnym oraz dyrekcją.

- Chłopiec l. 9 – ataki agresji w stosunku do dzieci oraz pracowników, autoagresja. Działania Placówki: rozmowa z psychologiem, wizyta w poradni zdrowia psychicznego, rozmowa z wychowawcami oraz dyrekcją, hospitalizacja na oddziale psychiatrycznym.
- Dziewczynka l. 16 – ataki agresji i autoagresji. Działania Placówki jw.
- Chłopiec l. 11 – wielokrotne niestosowanie się do regulaminu, ucieczki ze szkoły, używanie wulgaryzmów. Działania Placówki: rozmowa z psychologiem, kuratorem, wychowawcami oraz psychologiem.

W regulaminach wprowadzonych zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Placówki brakuje podpisów wychowanków, które jednoznacznie stwierdzałyby zapoznanie się dzieci z ich treścią i akceptację.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu specjalistyczno – terapeutycznego w Opatowie realizuje powyższe zadanie w sposób pozytywny z uchybieniami. Uchybienia polegają na braku specjalistycznej kadry zatrudnionej w Placówce, która w znacznym stopniu mogłaby wpłynąć na jakość opieki i wsparcia udzielonego bezpośrednio wychowankom w Placówce; braku potwierdzenia zapoznania się wychowanków z ww. regulaminami; stosowaniu kar naruszających prawa dziecka; braku w regulaminie wyjść i zajęć wychowanków zapisów dotyczącej godziny, do której dzieci mogą przebywać poza Placówką; braku przedstawienia dokumentów potwierdzających 3 letni staż w pracy z dziećmi lub rodziną.

Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Placówka w miarę możliwości współpracuje z rodzinami wychowanków w zakresie utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami. Należy nadmienić, że 13 spośród 14 wychowanków pochodzi z terenu innych województw. Rodzice/osoby bliskie mają możliwość odwiedzin dzieci w Placówce, kontaktowania się z nimi telefonicznie i urlopowania ich do domów rodzinnych. Placówka dokumentuje kontakty dziecka z rodzicami sporządzając informacje pisemne, które zawarte są w kartach pobytu dziecka, planach pomocy oraz w zeszycie kontaktów z rodzicami. Na 14 wychowanków tylko dwoje ma regularny kontakt z rodzicami

(tzn. co najmniej raz w miesiącu). Dwoje wychowanków ma regularne kontakty z opiekunem prawnym, które jednak ze względu na dobro dzieci zostały ograniczone przez sąd (na wniosek Placówki) do 3 godzin w soboty i niedziele. Pozostałe dzieci mają sporadyczne kontakty z rodzicami lub nie mają ich wcale. Pięcioro spośród wychowanków było urlopowanych. Odwiedziny w placówce odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie odwiedzin przyjętym Zarządzeniem Nr 1.2017 Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Specjalistyczno-Terapeutycznego w Opatowie z dnia 1 lutego 2017 r. (zał. nr 6).

Powyższe zadanie realizowane jest pozytywnie z uchybieniami. Uchybienia dotyczą braku możliwości bezpośredniej współpracy z rodzinami wychowanków, a także z instytucjami z zakresu pieczy i pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie gmin i powiatów, z których wychowankowie pochodzą.

Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), Placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoi mieszkalnych.** Do dyspozycji wychowanków jest 5 pokoi, w tym: 4 pokoje 3 – osobowe i jeden pokój dwuosobowy. Pokoje wyposażone są w szafy ubraniowe, tapczany, półki wiszące, biurka i krzesła. Większość mebli uległa zniszczeniu i należałoby je naprawić lub wymienić (ślady moczenia na tapczanach, 1 tapczan połamany, naderwane fronty od szafek, pourywane uchwyty). Również ściany wyglądają nieestetycznie, tzn.: są brudne, pomazane, podrapane, pozalewane. Pokoje są skromnie urządzone, poza podstawowymi meblami nie ma w nich elementów wystroju. Dyrektor placówki wyjaśniła, że wychowankowie pod wpływem agresji niszczą mienie placówki;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.** Placówka dysponuje 2 łazienkami (każda z toaletą, kabiną prysznicową i umywalką, w jednej łazience jest wanna), z których korzystają wychowankowie. W łazienkach pod prysznicem, koło umywalki i toalety znajdują się uchwyty dla niepełnosprawnych. W jednej kabinie prysznicowej jest specjalne krzesło do

kąpieli dla osób niepełnosprawnych. Panują w nich warunki zapewniające wychowankom intymność podczas korzystania z nich. W placówce jest odrębne pomieszczenie do prania i suszenia;

- **miejsca do nauki.** Wychowankowie odrabiają lekcje i uczą się w swoich pokojach, a także w jadalni, gdzie znajduje się duży stół;
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności.** W placówce jest kuchnia, do której wychowankowie mają dostęp przez całą dobę. W dniu kontroli, w lodówce do dyspozycji wychowanków były: pasztet, serki topione, ser biały, masło, mleko, ketchup, konserwa, pieczywo, herbata, cukier i jabłka. W związku ze schorzeniami wychowanków, takie rzeczy jak sztuczce wydawane są wychowankom w obecności wychowawcy, ze względu na bezpieczeństwo wychowanków. Dostęp do produktów potwierdziła wychowanka, z którą kontrolujący rozmawiali;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku.** Placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spożywać posiłki, spotykać się i wypoczywać: jadalnią oraz pomieszczeniem typu salon. Jadalnia z kuchnią są odpowiednio wyposażone. W salonie znajduje się kanapa wyglądająca nieestetycznie (ślady zamoczenia), TV oraz kilka gier. Wyposażenie salonu jest również skromne i brak jest elementów wystroju;
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.** Placówka zapewnia wychowankom 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Placówka korzysta z cateringu z Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku. Dzienna stawka żywieniowa na jednego wychowanka wynosi 16, 73 zł. W trakcie kontroli przeanalizowano jadłospisy za okres od 11.-20.12.2016 r., 20-29.04.2017 r., 07-16.09.2017 r., 27.09-06.10.2017 r. (zał. nr 7). Kontrolujący zwrócili uwagę na śniadania, które są tak skomponowane, że wychowanek nie ma możliwości przygotowania sobie z nich kanapki do szkoły. Na śniadanie jest np.: jajecznica z cebulką lub np. serek wiejski i muesli z mlekiem lub pasta z jajek itp. Dyrektor Placówki, wyjaśniła, że w lodówce zawsze są dodatkowe produkty, z których wychowankowie mogą przygotować sobie II śniadanie do szkoły (zał. nr 8). Należy zaznaczyć, że są to

produkty z dnia poprzedniego. W związku z powyższym należałoby tak komponować jadłospis, by wychowankowie mieli możliwość przygotowania sobie z niego II śniadania do szkoły. W jadłospisie brak gramatury produktów;

- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.** Wychowankowie mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w NZOZ „Medyk” w Opatowie. Spośród wszystkich wychowanków – 11 objętych jest opieką specjalistyczną, w tym:

- w poradni zdrowia psychicznego (6) z powodu zaburzeń w zachowaniu i problemów emocjonalnych oraz upośledzenia umysłowego, zaburzeń dysocjacyjnych i emocjonalnych;
- w poradni neurologicznej (3) z powodu dziecięcego porażenia mózgowego, padaczki i wodogłowia wrodzonego;
- w poradni kardiologicznej (1) z powodu wad i schorzeń kardiologicznych,
- otolaryngologicznej (3) z powodu chorób jamy ustnej, uszu, gardła i migdałków;
- okulistycznej (1) z powodu wad wzroku (krótkowzroczność);
- chirurgii urazowo-ortopedycznej (1) z powodu rozszczepu kręgosłupa;
- poradni chirurgii naczyniowej (1) z powodu zaburzeń ukrwienia kończyn dolnych, przepukliny oponowo-rdzeniowej i wodogłowia;
- poradni nefrologicznej (1) z powodu moczenia.

Ponadto część wychowanków konsultowana była w poradniach okulistycznej, dermatologicznej, stomatologicznej, chorób płuc i gruźlicy, alergologicznej. Dziewięcioro dzieci posiada orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Dwoje dzieci korzysta z wózka inwalidzkiego, w tym jedno ze specjalistycznego łóżka. Siedmioro dzieci przebywało w szpitalu, na oddziałach: pediatrycznym (z powodu zapalenie oskrzeli, gardła i migdałków, nieżytu żołądkowo-jelitowego oraz zaburzeń układu moczowego); psychiatrycznym (z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych, agresji i autoagresji); chirurgii dziecięcej (z powodu zaburzenia funkcji żył); nefrologii dziecięcej (z powodu moczenia); chorób dziecięcych (z powodu zaburzeń układu moczowego).

Jedenaścioro wychowanków przyjmuje systematycznie leki zlecone przez lekarzy, w tym leki psychotropowe. Leki podawane są przez wychowawców i przetrzymywane w miejscu niedostępnym dla dzieci (w szafie zamykanej na klucz usytuowanej w pokoju wychowawców). Placówka prowadzi rejestr wydawanych leków w formie zeszytu, który zawiera: imię i nazwisko wychowanka oraz nazwę podawanego leku. Informacje w zeszycie należy uzupełnić o imię i nazwisko wychowawcy podającego leki oraz godzinę, o której podawany jest lek. Dziewięcioro wychowanków korzysta z artykułów medycznych wózka inwalidzkiego (2 wychowanków), okularów korekcyjnych (6) i jeden wychowanek z pampersów.

Placówka gromadzi indywidualną dokumentację medyczną wychowanków: historie leczenia szpitalnego, książeczki zdrowia, wyniki badań lekarskich, skierowania na badania. Ponadto dla każdego wychowanka prowadzona jest karta leczenia, która zawiera wpisy o wizytach lekarskich potwierdzone podpisem i pieczętą lekarza. W dokumentacji wychowanków znajdują się również oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, że wyrażają oni zgodę na leczenie ambulatoryjne i szpitalne dziecka, w poradniach i placówkach leczniczych. Mając na uwadze typ Placówki oraz schorzenia wychowanków – zasadne byłoby zatrudnienie pielęgniarki, która zajmowałaby się sprawami zdrowotnymi wychowanków (podawanie leków, umawianie wizyt lekarskich, wyjazdy na wizyty). Należy zaznaczyć, że Placówka nie dysponuje własnym samochodem, co przy tak ciężkich schorzeniach dzieci i licznych wizytach jest dużym utrudnieniem;

- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.** Dziewięcioro wychowanków uczęszcza do szkół w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, gdzie prowadzone są dla nich zajęcia rewalidacyjne, kompensacyjne i terapeutyczne. Czwooro wychowanków uczęszcza również na basen. Dwoje wychowanków uczestniczy w zajęciach rehabilitacyjnych w Ośrodku Rehabilitacji Diennej dla Dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz troje w Zakładzie Rehabilitacji w Opatowie. Dwoje wychowanków uczestniczy w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych oraz terapeutycznych w Zespole Szkół Nr 2 w Opatowie.

Wychowankowie uczestniczą również w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie szkoły, tj.: ortograficznych, usprawniających techniki szkolne. Wszystkie dzieci uczęszczające do szkół w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

W miarę możliwości, Placówka organizuje/proponuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego: gry i zabawy na świeżym powietrzu, zajęcia plastyczne i kulinarne. Dwóch wychowanków należy do Boks RMG Boks Ożarów; pięcioro wychowanków uczęszcza na Zumbę, a dwoje na zajęcia plastyczne organizowane w Domu Kultury w Opatowie. W ferie zimowe, zorganizowano wychowankom wyjazdy do kina i na basen do Ostrowca. W wakacje letnie, 13 dzieci wyjechało ona dwutygodniowe kolonie nad morze. Zorganizowano również dwie wycieczki nad Jezioro Tarnobrzeskie oraz wycieczkę do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego. Ponadto wychowankowie uczestniczyli w dwóch piknikach rodzinnych w DPS w Zochcinku;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych.** W szafach ubraniowych znajdowała się odzież i bielizna. Dyrektor Placówki twierdzi, że wychowankowie systematycznie zaopatrywani są w niezbędną garderobę, dostosowaną do indywidualnych potrzeb wychowanków i pory roku. Wychowankowie wraz z opiekunem dokonują zakupów. W 2016 r. na zakup odzieży i obuwia dla jednego wychowanka, Placówka przeznaczyła 301 zł. Zakupy potwierdzają faktury. Wpisy dotyczące zakupów dokonywane są w kartach odzieżowych, prowadzonych indywidualnie dla każdego wychowanka. W kartach brak podpisów wychowanków potwierdzających odbiór/zakup odzieży, obuwia czy bielizny. Placówka zapewnia wychowankom gry i zabawki. Jednak w trakcie kontroli nie było ich zbyt wiele na stanie placówki.

Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej, tj.: mydło lub żel do kąpieli, pastę do zębów, szampony, szczoteczki i pasty do mycia zębów, żele pod prysznic, podpaski, pieluchy, płyny do higieny intymnej i inne w zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków. Większość środków i kosmetyków znajduje się w łazience,

a część w szafkach, w pokojach wychowanków. Środki higieniczne uzupełniane są na bieżąco.

Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% z kwoty 1000 zł. ustalanej przez dyrektora placówki co miesiąc).** Wszyscy wychowankowie otrzymują kieszonkowe w miesięcznej wysokości: uczniowie szkoły podstawowej – 60 zł, gimnazjum – 70 zł. Kieszonkowe wypłacane jest zgodnie z „Regulaminem Kieszonkowego dla wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w Opatowie” (zał. nr 9). Regulamin wprowadzony został Zarządzeniem Nr 3.2016 Dyrektora Placówki z dnia 14.09.2016 r. Kwota kieszonkowego może być zmniejszana lub zwiększana, jednak po obniżeniu nie może wynosić mniej niż 1% kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy. Kwotę kieszonkowego zwiększa się za udział w pracach wykonywanych na rzecz Placówki, pomoc i opiekę nad młodszymi wychowankami, wyróżnianie się zachowaniem, dbanie o porządek oraz za dobre wyniki w nauce. Wysokość kieszonkowego zmniejsza się za nieprzestrzeganie Regulaminu Placówki, opuszczanie lekcji i nauki własnej, niewłaściwe odnoszenie się do wychowanków i pracowników, brak dbałości o czystość osobistą i pomieszczeń placówki, za palenie papierosów, używanie środków odurzających i spożywanie alkoholu, nie wywiązywanie się ze swoich obowiązków, za złe wyniki w nauce i niewłaściwe zachowanie. W grudniu 2016 r. Zarządzeniem nr 2.1.2016 z dnia 29.12.2016 r. Dyrektora Placówki (zał. nr 10), wprowadzono zmiany do Regulaminu, dotyczące dokonywania potrąceń z kwoty kieszonkowego w przypadku: umyślnego zniszczenia mienia placówki oraz nagminnego łamania Regulaminu Placówki. Zapisano również, że „pieniądze z kar trafiają do depozytu...”, a ostateczną decyzję, na co będą przeznaczone podejmuje Dyrektor Placówki z wychowawcą kierującym procesem wychowawczym danego wychowanka. W przypadku tego typu potrąceń należałoby dodatkowo udokumentować taką sytuację. Informacja winna zawierać następujące dane: imię i nazwisko wychowanka, wysokość potrąconej kwoty, uzasadnienie potrącenia oraz informacja o sposobie wydatkowania tej kwoty (czyli na co zostanie przeznaczona). Odbiór kieszonkowego kwitowany jest przez

wychowanków własnoręcznym podpisem na liście wypłat kieszonkowego w danym miesiącu. Z przeanalizowanych list wypłat kieszonkowego oraz z protokołów wypłaty kieszonkowego za miesiąc lipiec, sierpień i wrzesień (zał. nr 11), wynika, że w miesiącach tych dokonano potrąceń w wysokości od 4 zł do 15 zł. Kieszonkowe wychowankowie przeznaczają wyłącznie na własne potrzeby;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego oraz opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych.** Wychowankowie Placówki uczęszczają do: szkół podstawowych (9 wychowanków, do klas II-VII), 4 wychowanków do gimnazjum (klasy II-III). Dziesięcioro wychowanków posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z tego 9 uczęszcza do szkół usytuowanych w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych w Jałowężach i Niemienicach. Jedna wychowanka ma nauczanie indywidualne, które odbywa się na terenie Placówki. Z informacji uzyskanych od Dyrektora Placówki wynika, że wychowanka nie uczęszcza do szkoły ze względu na brak na terenie Opatowa odpowiedniej szkoły dostosowanej do osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Jednakże biorąc pod uwagę fakt, iż wychowanka obecnie przebywa w Placówce cały czas i opuszcza ją sporadycznie, należałoby spróbować znaleźć dla niej odpowiednią szkołę poza terenem Opatowa.

W nauce wychowankom pomagają opiekunowie.

Placówka nie pokrywa kosztów związanych z dowozem dzieci do szkół oraz przebywaniem dzieci w bursach/internatach;

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.** Placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, np. do lekarza, na wycieczki, itp.;
- **respektowanie praw dziecka.** Zgodnie z informacjami w załączniku do kontroli cz. III dzieci z Placówki znają swoje prawa i wiedzą, kto stoi na ich straży. Brak zapisów dotyczących praw dziecka zarówno w Regulaminie Organizacyjnym Placówki jak i w widocznych dla dzieci miejscach na terenie placówki. Zdaniem kontrolujących, prawa dziecka winny zostać usytuowane w miejscu dostępnym i widocznym dla dzieci.

Podsumowując, stwierdzić należy, że zadanie dotyczące zaspakajania potrzeb wychowanków i respektowania ich praw – realizowane jest pozytywnie z uchybieniami. Na terenie placówki oraz w Regulaminie Organizacyjnym nie ma informacji dotyczących praw Dziecka. Należy zwrócić uwagę, że Placówka ma charakter specjalistyczno-terapeutyczny, jednak poza wychowawcami nie zatrudnia żadnych specjalistów (tj. pedagog, psycholog, rehabilitant, pielęgniarka czy pracownik socjalny). Ponadto w celu sprawnego i systematycznego realizowania ustawowych zadań w tego typu placówce – zasadne jest zatrudnienie specjalistów, choćby pracownika socjalnego, pielęgniarki i rehabilitanta. Dużym utrudnieniem w realizacji zadań jest również brak samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Aktualnie placówka korzysta z samochodu innej placówki opiekuńczo-wychowawczej w Opatowie, a wizyt lekarskich jest bardzo dużo. Placówka funkcjonuje zaledwie od półtora roku, jednak w tym czasie pomieszczenia uległy znacznemu zniszczeniu (zepsute i wybrakowane meble, brudne ściany, surowy wystrój lub brak elementów wystroju). Jedna z wychowanek korzysta z nauczania indywidualnego z powodu braku na terenie Opatowa szkoły dostosowanej dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Należy w takiej sytuacji zapewnić jej dostęp do odpowiedniej szkoły poza Opatowem.

Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w Placówce oraz indywidualną wszystkich wychowanków, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ewidencja wychowanków. Placówka prowadzi ewidencję, która zawiera min.: nr ewidencyjny, imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, imię matki oraz ojca, adres zamieszkania matki i ojca, adres zameldowania na pobyt stały, data przybycia dziecka oraz dane skąd przybyło, postanowienie sądu. Na dzień kontroli, w ewidencji wpisanych było 16 wychowanków, z czego jeden opuścił Placówkę, natomiast drugi wrócił do niej po ok. tygodniu i, jak wynika z informacji przekazanych przez Dyrektora, został wpisany ponownie w ewidencję pod nowym numerem. Kontrolujący zaproponowali, aby w przypadku tego wychowanka umieścić informację w ewidencji wskazując datę i przyczynę opuszczenia przez niego Placówki.

Akta osobowe. W trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe wszystkich wychowanków. W aktach znajdowały się dokumenty dotyczące dziecka i jego sytuacji, a także jego rodziny i przyjęcia dziecka do Placówki, m.in.: postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu specjalistyczno - terapeutycznego, odpis aktu urodzenia, dokumentacja szkolna, notatki służbowe, dokumentacja zdrowotna, opinie o wychowanku, skierowania do SOSW, orzeczenia o niepełnosprawności oraz o potrzebie kształcenia specjalnego bądź indywidualnego, opinie z poradni psychologiczno – pedagogicznych, korespondencja z sądami oraz Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym, informacje o objęciu rodziny biologicznej wsparciem asystenta rodziny, plan pomocy dziecku, diagnozy oraz opinie psychologiczne, karta pobytu dziecka w placówce, zgody na urlopowanie. Ponadto w aktach dzieci znajdowały się oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dotyczące: upoważnienia dyrektora placówki oraz wychowawców do podejmowania decyzji odnośnie wychowywania oraz kształcenia danego dziecka, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na przeprowadzenie badań psychologiczno – pedagogicznych, lekarskich, leczenie w poradniach specjalistycznych, leczenie szpitalne, wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a także upoważnienie wychowawców oraz dyrektora do uczęszczania na wizyty z dzieckiem w poradniach zdrowotnych i otrzymywanie od lekarza stosownych informacji oraz zgoda na przeprowadzenie badań lekarskich w poradni zdrowia psychicznego.

Diagnozy psychofizyczne. W dokumentacji dzieci znajdowały się zarówno *diagnoza sytuacji dziecka* (w planie pomocy dziecku) oraz *opinia psychologiczna* dotycząca wychowanka sporządzona przez psychologa. *Diagnoza sytuacji dziecka* sporządzone były przez wychowawcę niezwłocznie po przybyciu dziecka do Placówki i zawierały opis sytuacji dziecka w momencie przybycia. Natomiast *opinie psychologiczne* sporządzone były zgodnie z § 14 ww. rozporządzenia MPiPS dotyczącymi diagnozy psychofizycznej (**zał. nr 12**). Opinie składają się z informacji dotyczących dziecka, tj. opisu sytuacji dziecka przyczyn kryzysu w rodzinie i jego wpływu na rozwój dziecka, relacje dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi, analizę rozwoju dziecka w obszarze intelektualnym, społeczno-emocjonalnym i fizycznym. Następnie opisu mocnych stron dziecka, potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym, a także wskazania do dalszych działań podejmowanych w stosunku do dziecka w zakresie pracy pedagogicznej, programu terapeutycznego, pracy z rodziną oraz

przygotowania dziecka do samodzielności. Jak wynika z dokumentacji, *opinie* zostały sporządzone kilka miesięcy po przyjęciu dzieci do Placówki, natomiast zgodnie z rozporządzeniem MPiPS powinny zostać sporządzone niezwłocznie po przyjęciu dziecka - §14 pkt. 1.

Plan pomocy dziecku - plan pomocy dziecku sporządza wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. Plany zostały opracowane bez uwzględniania wytycznych znajdujących się w § 15 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Nie wskazywały celów i działań krótkoterminowych oraz długoterminowych, nie posiadały również celu głównego uwzględniającego powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej lub zastępczej bądź przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Plany pomocy natomiast zawierały dane dziecka: imię i nazwisko, datę urodzenia i pesel, imiona rodziców, stały adres zamieszkania, datę przybycia oraz miejsce poprzedniego pobytu, podstawę przyjęcia. Plan podzielony był na 6 części, które zawierały informacje nt.: 1. Diagnozy sytuacji dziecka; 2. Rozwoju społeczno –emocjonalnego; 3. Rozwoju intelektualnego i sytuacji szkolnej; 4. Rozwoju fizycznego i stanu zdrowia; 5. Funkcjonowania w placówce i poza placówką w tym problemów wychowawczych; 6. Oceny efektów pracy z rodziną. Plan pomocy uzupełniany był na bieżąco. Ponadto do poszczególnych części podłączane były różne dokumenty zawierające informacje na ww. tematy. Kontrolujący zaproponowali Dyrektorowi Placówki określony wzór planu pomocy dziecku, zgodny z rozporządzeniem.

Karta pobytu dziecka zawiera obszary zgodne z rozporządzeniem. Karty prowadzone są indywidualnie dla każdego wychowanka na okres 3 miesięcy. Wpisy dokonywane są terminowo i systematycznie, są zwięzłe, konkretne i odzwierciedlają aktualną sytuację dziecka. Karty pobytu zawierają następujące obszary: relacje dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi; funkcjonowanie dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczenia placówki; informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą oraz jego nauki; rozwój dziecka z uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka; stan zdrowia dziecka, w tym zdrowia psychicznego; informacje o lekach podawanych dziecku; pobyt dziecka w szpitalu w tym w szpitalu psychiatrycznym; szczególne potrzeby dziecka i znaczące wydarzenia; a także informacje o współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającym na rzecz dziecka

i rodziny.

Arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz karty udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzone przez psychologa. Karty udziału w zajęciach specjalistycznych prowadzone przez logopedę. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu specjalistyczno – terapeutycznego w Opatowie nie zatrudnia psychologa, pedagoga i logopedy, w związku z tym dzieci korzystają z zajęć i konsultacji psychologiczno – pedagogicznych w poradni psychologiczno – pedagogicznej w Opatowie oraz zajęć terapeutycznych w ośrodkach szkolno – wychowawczych. Placówka nie dysponuje dokumentacją z zajęć specjalistycznych. Wizyty u specjalistów są odnotowywane w odpowiednich *Zeszytach*, gdzie podane są data, imię i nazwisko wychowanka oraz cel wizyty.

Placówka prowadzi również **dziennik obecności**, w którym odnotowywana jest obecność wychowanków w placówce w każdym miesiącu oraz **dziennik placówki**, gdzie dokonywane są wpisy wychowawców dotyczące codziennych zajęć z każdego dnia pobytu.

Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 poz. 697) w placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczania go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczania dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Następnie zespół powinien dokonać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

W Placówce odbywają się posiedzenia zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W okresie od 2016 r do dnia kontroli, łącznie odbyło się 15 zespołów (w tym 4 w roku 2016 i 11 w 2017 r.). W większości zespołów uczestniczyli: wychowawcy i Dyrektor Placówki. W jednym zespole, który miał miejsce w kwietniu 2017 r., uczestniczyli poza ww. przedstawiciele PCPR w Opatowie i Zgorzelcu oraz kurator. Kontrolujący zaproponowali, by na zespoły zapraszać również przedstawicieli szkół, do których wychowankowie uczęszczają, a także asystentów rodziny. Zasadne byłoby (ze względu na schorzenia dzieci), aby w zespołach uczestniczył przedstawiciel służby zdrowia (lekarz, pielęgniarka, rehabilitant). Na tym posiedzeniu dokonywana była ocena zasadności dalszego pobytu wszystkich dzieci w Placówce. Zespół stwierdził wówczas, że dalszy pobyt w placówce zasadny jest w przypadku wszystkich wychowanków. Na każdym zespole analizowana jest sytuacja zdrowotna, szkolna, rodzinna i prawna wychowanków. Ocena dziecka nowo przyjętego do placówki odbywa się po dwóch tygodniach pobytu.

Spośród wychowanków, czworo zgłoszonych jest do Ośrodka Adopcyjnego, w tym jedna wychowanka nie została zakwalifikowana do przysposobienia. Sytuacja prawna pozostałych wychowanków wygląda następująco: 7 dzieci nie ma uregulowanej sytuacji prawnej (tj.: obydwoje rodzice mają ograniczoną władzę lub jedno z rodziców ma ograniczoną, drugie nie żyje bądź sytuacja prawna nie jest znana); w przypadku dwóch wychowanków jedno z rodziców ma ograniczoną władzę, a drugie jest pozbawione, w przypadku 6 wychowanków sytuacja prawna jest uregulowana (tj. rodzice pozbawieni są władzy). Spośród wychowanków z uregulowaną sytuacją prawną, dwoje nie zostało zgłoszonych do Ośrodka. W sierpniu zakończyło się postępowanie o zmianę dla dzieci opiekuna prawnego, którego funkcje do tej pory sprawowała osoba będąca dla dzieci rodziną zastępczą. W związku z uregulowaniem tej kwestii prawnej, zgodnie z art. 100 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy zgłosić informacje o przebywających w Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do Ośrodka Adopcyjnego.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo z uchybieniami polegającymi na braku odpowiedniego zgodnego z rozporządzeniem, planu pomocy dziecku oraz nieprzekazaniem do Ośrodka Adopcyjnego informacji o wychowankach z uregulowaną sytuacją prawną.

Ustaleń dokonano w oparciu o:

- rozmowę z dyrektorem placówki oraz z wychowankami,
- analizę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz indywidualnej wychowanków,
- załącznika do kontroli, który stanowi integralną część wystąpienia pokontrolnego, na podstawie którego dokonano ustaleń,
- oględzin i wizji lokalnej pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia:

1. Uzupelnic Regulamin Organizacyjny Placówki o zapisy dotyczące przestrzegania i respektowania praw dziecka w Placówce oraz umieścić ww. prawa w widocznym miejscu w na terenie Placówki.
2. Przedstawić Wojewodzie dokumenty potwierdzające doświadczenie lub 3 - letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z rodziną przez Dyrektora Placówki.
3. W miarę możliwości zatrudnić specjalistów do pracy z dziećmi.
4. Udokumentować zapoznanie się wychowanków z regulaminami obowiązującymi w Placówce, uzupełnić regulamin wyjść i zajęć wychowanków określając, do której godziny dzieci mogą przebywać poza Placówką.
5. Zmodyfikować regulamin kar tak, aby nie naruszały praw dziecka.
6. Zaprowadzić rejestr stosowanych kar zgodnie ze wskazówkami zawartymi w wystąpieniu.
7. Sporządzać plan pomocy dziecku zgodnie z rozporządzeniami MPiPS.
8. Przekazać do Ośrodka Adopcyjnego informację o wychowankach z uregulowaną sytuacją prawną.
9. Podjąć działania zmierzające do pozyskania samochodu do przewozu dzieci (w tym niepełnosprawnych).
10. Systematycznie naprawiać/wymieniać zniszczone meble.

11. W miarę możliwości dbać o estetykę pomieszczeń i wdrażać do tego wychowanków.

12. Wychowance, która posiada nauczanie indywidualne, zapewnić dostęp do nauki w szkole dostosowanej dla osób poruszających się na wózkach poza Opatowem.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 poz. 575 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

.....*Aljo Saren*.....

.....*Anna Kowieczko*.....

(podpisy inspektorów)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

.....*Mariusz Pasek*.....
ZASTĘPCA DYREKTORA

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

(zarządzający kontrolą)

Wykaz załączników:

1. Załącznik do Kontroli części I – III.
2. Uchwała NR 61.76.2016 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 2 września 2016 r.
3. Protokół ustnego wyjaśnienia w sprawie braku kwalifikacji – 3 letniego stażu pracy.
4. Zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu dla opiekunów dziecięcych.
5. Zarządzenie NR 2.2016 Dyrektora POWTST z dnia 14 września 2016 r.
6. Zarządzenie nr 1.2017 Dyrektora POWTST z dnia 1 lutego 2017 r.
7. Jadłospisy dekadowe.
8. Protokół ustnego wyjaśnienia w sprawie produktów żywieniowych w POWTST.
9. Zarządzenie Dyrektora nr 3.2016 z dnia 14 września 2016 r.
10. Załącznik nr 2.1.2016 z dnia 29.10.2016 r. do regulaminu kieszonkowego.
11. Listy oraz protokoły wypłaty kieszonkowego w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień.
12. Opinia psychologiczna.