

Protokół

z przeprowadzonej kontroli problemowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Staszowie przy ul. Szkolnej 4 przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie:

- Jolanta Czekaj - inspektor wojewódzki - przewodniczący zespołu kontrolującego,
- Elżbieta Sarnecka-Kozioł - starszy inspektor wojewódzki.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach 18.10.2011r. - 21.10.2011r. na podstawie upoważnień z dnia 13.10.2011r., Nr 992/2011 i Nr 993/2011, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez panią Renatę Segiecińską - Z-cę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie określonych ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na przykładzie realizacji instrumentu rynku pracy jakim jest staż. Kontrolą objęto okres od 01.07.2010r. do dnia kontroli. W PUP w Staszowie na dzień 30.09.2011r. zarejestrowanych było **3 689** osób bezrobotnych, w tym **418** osób bezrobotnych z prawem do zasiłku (akta kontroli nr 1).

Część I

Stan organizacyjny kontrolowanej jednostki.

Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie, zwany w dalszej części protokołu „urzędem” lub „jednostką”, wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej jako odrębna jednostka organizacyjna, która pełni funkcję aparatu pomocniczego organu zatrudnienia tj. Starosty Staszowskiego, którym jest pan Andrzej Kruzel.

Od dnia 01.07.2000r. na stanowisko Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie został powołany przez Starostę Staszowskiego pan Benedykt Kozioł. Od dnia 17.02.1997r. na stanowisko Z-cy Kierownika Rejonowego Urzędu Pracy w Staszowie została powołana pani Beata Michalik. Z oświadczenia Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego z dnia 18.10.2011r. wynika, że nominowanie pana Benedykta Kozioła na stanowisko Dyrektora PUP oraz pani Beaty Michalik na stanowisko Z-cy Dyrektora nastąpiło na mocy art. 142 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy bez konieczności ponownego ich powoływania. W związku z powyższym nie ma stosownego

dokumentu na tę okoliczność (akta kontroli nr 2a-c). Pismem z dnia 23.04.2007r., znak: Or.III-0114-30/07 Starosta Staszowski na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 268a ustawy z dnia 14.06.1990r. Kodeks postępowania administracyjnego upoważnił pana Benedykta Koziela Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych dokumentów należących do jego kompetencji, a realizowanych przez PUP w Staszowie. Natomiast pismem z dnia 23.04.2007r., znak: Or.III-0114-32/07 Starosta Staszowski również na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz art. 268a ustawy z dnia 14.06.1990r. Kodeks postępowania administracyjnego udzielił pełnomocnictwa pani Beacie Michalik – Z-cy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych dokumentów należących do jego kompetencji, a realizowanych przez PUP w Staszowie (akta kontroli – nr 3a-b).

Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie działa na podstawie:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn.zm.),
- statutu Powiatu,
- statutu Urzędu.
- regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu w Staszowie, stanowiącego załącznik do Uchwały 32/11 z dnia 6 maja 2011r. (akta kontroli nr 4a-ż).

Podczas kontroli informacji i wyjaśnień związanych z tematyką kontroli udzielali:

- | | |
|------------------------|--|
| Pan Benedykt Koziół | - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie |
| Pani Renata Wąs | - Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego |
| Pani Izabela Szczypior | - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej |
| Pani Barbara Obierak | - Główna Księgowa. |

Z Regulaminu Organizacyjnego PUP w Staszowie wynika, że w CAZ jest wyspecjalizowanym działem funkcjonującym w ramach struktury organizacyjnej Urzędu

realizującym kompleksowo zadania Urzędu w zakresie usług i instrumentów rynku pracy. W Centrum Aktywizacji Zawodowej funkcjonują następujące stanowiska pracy: ds. pośrednictwa pracy, ds. poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy - lider klubu pracy, ds. rozwoju zawodowego, ds. programów oraz ds. instrumentów rynku pracy (akta kontroli nr 4l).

Część II

Opis stanu faktycznego i prawnego jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą:

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009r. (Dz.U. Nr 142, poz. 1160),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego z dnia 18 sierpnia 2009 r. (Dz.U. Nr 136, poz. 1118).

1. Realizacja wniosków o skierowanie na staż.

Z „Zestawienia dotyczącego organizacji staży w latach 2010-2011” sporządzonego w dniu 19.10.2011r. wynika, że w okresie od 01.07.2010r. do 31.12.2010r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Staszowie złożono **460** wniosków o zorganizowanie stażu, zawarto **342** umowy stażowe dla **477** osób bezrobotnych, a w wyniku odbycia stażu w ramach w/w umów zatrudniono **163** osoby. W okresie od 01.01.2011r. do 30.09.2011r. do Urzędu wpłynęły **472** wnioski o zorganizowanie stażu, zawarto **120** umowy dla **165** osób. W wyniku odbycia stażu w ramach w/w umów zatrudniono **109** osób. Na dzień 30.09.2011r. **29** osób jest w trakcie odbywania stażu, w tym z gwarancją zatrudnienia po odbyciu stażu – 21 osób (akta kontroli nr 5). W 2010r. na ogólną liczbę osób skierowanych na staż tj. **1007** Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie zrefundował koszty dojazdu na staż dla **360** osób i koszty badań lekarskich w związku z odbywanym stażem dla **507** osób. W 2011r. na ogólną liczbę osób bezrobotnych skierowanych na staż tj. 165 zrefundowano tylko koszty badań lekarskich związanych z jego odbywaniem dla 98 osób. Zarówno w 2010r., jak i 2011r. Urząd nie refundował kosztów

zakwaterowania, ponieważ osoby bezrobotne nie ubiegały się o taki zwrot. W 2011r. nie refundowano również kosztów dojazdu na staż, ze względu na wyjątkowo niskie limity środków przewidziane na aktywizację zawodową osób bezrobotnych, co pozytywnie zostało zaopiniowane przez Powiatową Radę Zatrudnienia (akta kontroli nr 1).

Z informacji Dyrektora PUP w Staszowie z dnia 18.10.2011r. wynika, że rozpatrywanie wniosków odbywa się ze szczególnym uwzględnieniem porządku chronologicznego i możliwości finansowych Urzędu w momencie jego rozpatrywania. Organizator zamierzający zorganizować staż dla osoby bezrobotnej składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierający dane określone w paragrafie 1 rozporządzenia z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (organizator może się posiłkować drukiem wniosku opracowanym przez Urząd dostępnym w pokoju Nr 17 lub na stronie internetowej Urzędu). Wpływ wniosku odnotowywany jest w sekretariacie skąd trafia z bieżącą korespondencją do Dyrektora Urzędu, następnie do Kierownika CAZ, który kwituje odbiór wniosku i przekazuje go na stanowisko ds. instrumentów rynku pracy, gdzie jest on oceniany pod względem formalno-prawnym. Organizatorzy, którzy złożyli wnioski z wadami formalnymi proszeni są o ich uzupełnienie lub zmianę. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalno-prawnych są rozpatrywane negatywnie. Natomiast wnioski spełniające powyższe warunki są rozpatrywane przed upływem 30 dni przez Dyrektora Urzędu, który posiłkuje się opinią Kierownika CAZ oraz informacjami dołączonymi do wniosku przez pracodawcę lub osoby zainteresowane podjęciem stażu, a także wynikami dotychczasowej współpracy z organizatorem stażu. Podczas rozpatrywania wniosku szczególnie uwzględnia się:

- racjonalność wydatkowania środków FP,
- wymogi programu lub projektu, który jest aktualnie realizowany przez Urząd i w ramach którego wniosek może być zrealizowany,
- czy organizatorzy, którzy ubiegają się o staż wywiązali się z warunków umów zawartych wcześniej,
- czy organizatorzy nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, zalegają z opłatami z tytułu zobowiązań wobec US i ZUS,
- czy organizator zakłada zatrudnienie osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu,
- czy proponowany program stażu zakłada zdobycie uniwersalnych, pożądaných na rynku pracy kwalifikacji zawodowych,
- sytuację kadrową organizatora,
- sytuację zawodową i bytową osoby zaproponowanej do odbycia stażu.

Po rozpatrzeniu wniosku jest on przekazywany ponownie na stanowisko ds. instrumentów gdzie formułowana jest odpowiedź (pozytywna lub negatywna). Następnie z organizatorami, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie oraz którzy dokonali doboru kandydata na staż sporządzana jest umowa w formie pisemnej (akta kontroli nr 6).

PUP w Staszowie nie posiada opracowanych i zatwierdzonych stosownym zarządzeniem kryteriów dot. rozpatrywania wniosków o zorganizowanie stażu.

Zespół kontrolujących ustalił, że na stronie internetowej Urzędu brak jest informacji dot. staży, znajdowały się tam jedynie ogólne informacje dla pracodawców w zakresie doradztwa zawodowego oraz druki i formularze dot. stażu. Ze względu na trwający w PUP remont brak było informacji dot. organizacji staży na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Z wyjaśnień Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Staszowie z dnia 19.10.2011r. wynika, że Urząd opracował wzory dokumentów, które mają ułatwić pracodawcom ubiegającym się o zorganizowanie stażu oraz osobom odbywającym staż składanie dokumentów zgodnych z wymogami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009r. Nie zostały one jednak wprowadzone zarządzeniem Dyrektora jako jedynie obowiązujące. Wszystkie opracowane druki mają charakter pomocniczy i złożenie wniosku lub potwierdzenia stanu faktycznego realizowanego stażu na innym druku niż proponowany przez Urząd, ale zgodny z obowiązującymi przepisami, nie wpływa na sposób rozpatrzenia wniosku. Organizatorzy stażu i osoby bezrobotne druki oraz informacje na temat druków dokumentów pomocniczych uzyskują od pracowników Urzędu lub ze strony internetowej Urzędu. Opracowano następujące druki dokumentów dot. organizacji staży: wniosek o zawarcie umowy, program stażu, oferta stażu, lista obecności na stażu, wniosek urlopowy, wniosek o przedłużenie umowy dot. organizacji stażu, wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż oraz rozliczenie kosztów dojazdu za dany miesiąc (akta kontroli nr 7a-1).

W oparciu o przedstawione „Rejestry składanych wniosków w sprawie zorganizowania stażu” w II półroczu 2010r. i w 2011r., zespół kontrolujący w sposób losowy dokonał wyboru spraw, których analizę przedstawia poniższa tabela (akta kontroli nr 8a-1 oraz nr 9a-1).

**Wykaz skontrolowanych wniosków o zorganizowanie stażu, które wpłynęły do
PUP w Staszowie w okresie objętym kontrolą**

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął 05.07.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem technika ekonomista na stanowisko pracownik biurowy o nr ewid. 130710/00002 na 6 m-cy tj. od 12.07.2010r. do 12.01.2011r. z deklaracją zatrudnienia na okres 12 m-cy.</p>	<p>-odpowiedź z dnia 27.07.2010r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie w ramach projektu skierowanego do osób, które nie ukończyły 30 roku życia, -umowa z dn. 05.08.2010r. Nr UmSTAZ/10/0294 na okres od 05.08.2010r. do 30.11.2010r. z gwarancją zatrudnienia na czas nie krótszy niż 12 m-cy, w pełnym wymiarze czasu pracy.</p>	<p>osoba o nr ewid. 130710/00002 ur. 01.06.1990r., - decyzją z dnia 13.07.2010r. została uznana za osobę bezrobotną z dniem 13.07.2010r. bez prawa do zasiłku, - skierowana na staż 30.07.2010r., - osoba posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi we wniosku pracodawcy, - osoba do 25 roku życia oraz bez doświadczenia zawodowego (Syr.).</p>	<p>- decyzją z dn. 10.08.2010r. przyznano prawo do stypendium od dn. 05.08.2010r. w wysokości 890,60 zł, - decyzją z dnia 15.12.2010r. orzeczono o utracie prawa do stypendium z dniem 01.12.2010r. Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 10).</p>	<p>- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, - sprawozdanie ze stażu, -listy obecności, -umowa o pracę z dnia 01.12.2010r. na czas określony od 01.12.2010r. do 28.02.2011r., - umowa o pracę z dnia 01.03.2011r. na czas nieokreślony (osoba zatrudniona u organizatora stażu), - decyzja z dnia 06.12.2010r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 01.12.2010r. z powodu podjęcia pracy.</p>	<p>W miesiącu wrześniu i październiku 2010r. udzielono po 1 dniu wolnym.</p>
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął 19.08.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim zawodowym na stanowisko księgowej na okres 6 m-cy tj. od 15.09.2010r. do 15.03.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>odpowiedź z dnia 07.10.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie, ponieważ pracodawca prowadzi działalność o charakterze handlowym i nie zatrudnia pracowników. Wskazany we wniosku opiekun nie posiada kwalifikacji w kierunku księgowości. Proponowana kandydatka na staż posiada ponad 3 letnie doświadczenie w handlu.</p>				<p>kandydatka o nr ewid. 100699/0013 posiada wykształcenie średnie zawodowe ekonomiczne wykonywała pracę na stanowiskach: kierownik działu, pracownik biurowy, sprzedawca przez okres 3 lat. Osoba ta posiada również uprawnienia w zakresie księgowości komputerowej od 03.09.2009r.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 19.08.2010r. dla 1 osoby na stanowisko sprzedawcy z wykształceniem średnim/ zawodowym bez wskazania kandydata, na okres 6 miesięcy bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>(akta kontroli nr 11a-c). -odpowiedź z dnia 16.09.2010r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Osoba bezrobotna zostanie skierowana w ramach programu „Aktywni”, -umowa z dn. 01.10.2010r. Nr UmSTAZ/10/0385 na okres od 01.10.2010r. do 31.12.2010r., - w dniu 17.12.2010r. wpłynął wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 3 miesiące, - aneksem do umowy z dnia 23.12.2010r. ustalono okres odbywania stażu od 01.10.2010r. do 28.02.2011r., - w dniu 01.02.2011r. wpłynął kolejny wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 2 miesiące - odpowiedź z dnia 03.02.2011r. negatywna z powodu braku środków</p>	<p>osoba o nr ewid. 110906/0002, ur. 30.10.1987r., -decyzją z dnia 26.08.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dniem 26.08.2010r., - skierowana na staż 20.09.2010r., - osoba posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne, - osoba do 25 roku życia oraz długotrwale bezrobotna i bez doświadczenia zawodowego (Syr.).</p>	<p>-decyzja z dn. 13.10.2010r. o przyznaniu stypendium od 01.10.2010r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 03.03.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.03.2011r. Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 12).</p>	<p>- sprawozdanie ze stażu, - opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności.</p>	<p>(zapis w karcie rejestracyjnej bezrobotnej). Jest osobą długotrwale bezrobotną samotnie wychowującą dziecko do 18 roku życia (Syr.). stażystka wykorzystwała łącznie 4 dni wolnych.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 06.09.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem wyższym o specjalności chemia na stanowisko kontrolera jakości na okres 12 miesięcy tj. od 15.09.2010r. do 15.09.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>finansowych. -odpowiedź z dnia 04.10.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na fakt, iż kandydatka podjęła staż u innego pracodawcy.</p>				<p>kandydatka podjęła staż u innego pracodawcy od 14.09.2010r. (Syr.).</p>
<p>XXXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 06.09.2010r. dla 1 osoby z wykształceniem wyższym na stanowisko laborant wskazanej przez pracodawcę o nr ewid. 140710/00001 na okres 6 miesięcy tj. od 20.09.2010r. do 20.03.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 14.09.2010r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie w ramach projektu skierowanego do osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku życia, -umowa z dn. 21.09.2010r. Nr UmSTAZ/10/0368 na okres od 21.09.2010r. do 20.12.2010r., - w dniu 18.11.2010r. wpłynął wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 6 miesięcy, - aneksem do umowy z dnia 30.11.2010r. ustalono okres</p>	<p>osoba o nr ewid. 140710/00001, ur. 19.04.1986r., -decyzją z dnia 14.07.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku od dnia 14.07.2010r., - skierowana na staż 16.09.2010r., - osoba do 25 roku życia, posiada wykształcenie wyższe, - osoba bez doświadczenia zawodowego (Syr).</p>	<p>- decyzja z dn. 05.10.2010r. o przyznaniu prawa do stypendium od 21.09.2010r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzja z dn. 04.02.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.02.2011r., Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 13).</p>	<p>- sprawozdanie ze stażu, - opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności, -umowa o pracę z dnia 10.02.2011r. zawarta przez pracodawcę występującego z wnioskiem o staż na czas określony od dnia 10.02.2011r. do 31.08.2011r. w pełnym wymiarze czasu pracy, - decyzja z dnia 22.02.2011r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 10.02.2011r. z</p>	<p>stażystka wykorzystwała łącznie 1 dzień wolnego.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 08.09.2010r. dla 1 osoby na stanowisko konserwator sprzętu przeciwpożarowego z wykształceniem średnim wskazanej przez pracodawcę o nr ewid.: 100910/00010, na okres 12 miesięcy, tj. od 15.09.2010r. do 14.09.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>odbywania stażu od 21.09.2010r. do 31.01.2011r.</p> <p>-odpowiedź z dnia 29.09.2010r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie, - osoba bezrobotna została skierowana w ramach programu „Aktywni”, -umowa z dn. 04.10.2010r. Nr UmSTAZ/10/0426 na okres od 04.10.2010r. do 31.01.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>osoba o nr ewid. 100910/00010, ur. 14.06.1990r., -decyzją z dnia 10.09.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dniem 10.09.2010r., - skierowana na staż 29.09.2010r., -osoba posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi we wniosku pracodawcy, -osoba do 25 roku życia oraz bez doświadczenia zawodowego (Syr.).</p>	<p>-decyzja z dn. 12.10.2010r. o przyznaniu stypendium od 04.10.2010r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 07.02.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.02.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 14).</p>	<p>powodu podjęcia zatrudnienia.</p> <p>- sprawozdanie ze stażu, - opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności, - umowa o pracę z dnia 06.06.2011r. na okres od 06.06.2011r. do 05.12.2011r. w pełnym wymiarze czasu pracy, -decyzją z dnia 08.06.2011r. orzeczono o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 06.06.2011r. z powodu podjęcia pracy.</p>	<p>osoba skierowana do odbycia stażu została zatrudniona u pracodawcy występującego z wnioskiem od 06.06.2011r, na czas określony po odbyciu szkolenia uzupełniającego kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy, - stażysta wykorzystał łącznie 6 dni wolnych.</p>
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 08.09.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim na stanowisko pracownik biurowy wskazanej przez pracodawcę na okres 5 miesięcy tj. 01.10.2010r. do 31.03.2011r. z deklaracją zatrudnienia na okres 6 miesięcy.</p>	<p>-odpowiedź z dnia 06.10.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu utraty statusu osoby bezrobotnej przez osobę wskazaną we wniosku.</p>				<p>kandydat utracił status bezrobotnego od dnia 01.10.2010r. (Syr.).</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 06.10.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem wyższym prawniczym na stanowisko asystent prawny o nr ewid.: 041010/00013, na okres 12 miesięcy tj. od 01.11.2010r. do 31.10. 2011r. z deklaracją zatrudnienia na 42 miesiące.</p> <p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 01.03.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem wyższym prawniczym na stanowisko kierownik kancelarii prawnej o nr ewid.: 041010/00013, na okres 5 miesięcy tj. od 01.03.2011r. do 31.08. 2011r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>-odpowiedź z dnia 26.10.2010r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Osoba bezrobotna zostanie skierowana w ramach programu „Aktywni”, -umowa z dn. 02.11.2010r. Nr UmSTAZ/10/0550 na okres od 02.11.2010r. do 28.02.2011r. z gwarancją zatrudnienia na czas nie krótszy niż 42 m-ce w pełnym wymiarze czasu pracy.</p> <p>-odpowiedź z dnia 28.03.2011r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie, -umowa z dn. 05.04.2011r. Nr UmSTAZ/11/0052 na okres od 05.04.2011r. do 31.07.2011r. bez gwarancji zatrudnienia.</p>	<p>osoba o nr ewid., 041010/00013 ur. 04.05.1986r., - decyzją z dn. 04.10.2010r. uznana za osobę bezrobotną z dn. 04.10.2010r.bez prawa do zasiłku, - skierowana na staż 26.10.2010r., - osoba do 25 roku życia posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze.</p> <p>osoba jak wyżej - skierowana na staż w dniu 29.03.2011r.</p>	<p>- decyzja z dn. 10.11.2010r. o przyznaniu stypendium od 02.11.2010r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 03.03.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.03.2011r.</p> <p>-decyzja z dn. 11.04.2011r. o przyznaniu stypendium od 05.04.2011r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 01.08.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.08.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 15).</p>	<p>- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności, - sprawozdanie z przebiegu stażu.</p> <p>- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności, - sprawozdanie z przebiegu stażu.</p>	<p>stażystka wykorzystwała łącznie 6 dni wolnych, - pracodawca pismem z dnia 25.11.2010r. wystąpił o wykreślenie zapisu zawartego w par. 6 pkt 1 i 2 dot. gwarancji zatrudnienia po zakończonym stażu, - aneksem do umowy z dnia 07.12.2010r. skreślono par. 6 Umowy.</p> <p>stażystka wykorzystwała łącznie 3 dni wolnych.</p>
<p>XXXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 13.10.2010r.</p>	<p>-odpowiedź z dnia 02.11.2010r. – wniosek został</p>	<p>osoba o nr ewid. 270707/0003, ur. 25.12.1988r.,</p>	<p>-decyzja z dn. 12.11.2010r. o wstrzymaniu od</p>	<p>- sprawozdanie ze stażu , - opinia,</p>	<p>stażystka wykorzystwała łącznie 1 wolny</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>dla 1 osoby na stanowisko agent ubezpieczeniowy z wykształceniem średnim wskazanej przez pracodawcę o nr ewid.: 270707/0003 na okres 6 miesięcy tj. 18.10.2010r. do 18.04.2011r. z deklaracją zatrudnienia na 4 miesiące.</p>	<p>rozpatrzony pozytywnie w ramach projektu skierowanego do osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku życia, -umowa z dn. 04.11.2010r. Nr UmSTAZ/10/0556 na okres od 04.11.2010r. do 28.02.2011r. z deklaracją zatrudnienia na 4 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, - w dniu 17.02.2011r. wpłynął wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 2 miesiące, - odpowiedź z dnia 21.02.2011r. negatywna z powodu braku środków finansowych.</p>	<p>-decyzją z dnia 20.09.2010r. uznana za osobę bezrobotną od dnia 20.09.2010r. z prawem do zasiłku od dnia 28.09.2010r., -skierowana na staż 03.11.2010r., - posiada wykształcenie średnie ogólnokształcące, - osoba do 25 roku życia bez kwalifikacji zawodowych (Syr.).</p>	<p>dnia 04.11.2010r. prawa do zasiłku i przyznaniu prawa do stypendium od 04.11.2010r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie; -decyzja z dn. 03.03.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.03.2011r., - decyzja z dnia 10.03.2011r. o wznowieniu wypłaty zasiłku dla bezrobotnych od dnia 01.03.2011r., -decyzja z dnia 28.03.2011r. o utracie prawa do zasiłku z dniem 28.03.2011r. z powodu upływu maksymalnego okresu jego pobierania,</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 16).</p>	<p>- zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności.</p> <p>-umowa o pracę z dnia 03.03.2011r. zawarta przez pracodawcę występującego z wnioskiem o staż na czas nieokreślony od dnia 03.03.2011r., - decyzja z dnia 09.05.2011r. o uchyleniu decyzji z dnia 28.03.2011r. oraz orzekająca o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do zasiłku z dniem 03.03.2011r. z powodu podjęcia zatrudnienia.</p>	<p>dzień.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 13.10.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim wskazanej przez pracodawcę na stanowisko sprzedawcy, na okres 3 miesięcy tj. od 02.11.2010r. do 01.02.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.	-odpowiedź z dnia 08.11.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na fakt, że kandydatka odbywała już ponad 9 miesięczny staż				stażystka odbywała staż od 23.07.2009r. do 30.04.2010r. w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (Syr.).
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 28.10.2010r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim na stanowisko młodszy instruktor ds. upowszechniania muzyki o nr ewid. 230910/00010 na okres 12 m-cy – od 15.11.2010r. do 14.11.2011r. bez deklaracji zatrudnienia.	-odpowiedź z dnia 09.11.2010r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie w ramach projektu skierowanego do osób bezrobotnych, które nie ukończyły 30 roku, - umowa z dn. 15.11.2010r. Nr UmSTAZ/10/0569 na okres od 15.11.2010r. do 28.02.2011r. bez deklaracji zatrudnienia, - wniosek o przedłużenie stażu wpłynął w dniu 21.02.2011r., - odpowiedź z dnia 22.02.2011r. wniosek został rozpatrzony negatywnie z powodu braku środków finansowych.	osoba o nr ewid. 230910/00010 ur. 28.03.1991r., - decyzją z dnia 23.09.2010r. została uznana za osobę bezrobotną z dniem 23.09.2010r. bez prawa do zasiłku, - skierowana na staż 12.11.2010r., - osoba posiada wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi we wniosku pracodawcy, - osoba do 25 roku życia oraz bez doświadczenia zawodowego (Syr.).	-decyzja z dn. 15.11.2010r. o przyznaniu stypendium od 15.11.2010r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzja z dn. 04.03.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.03.2011r. Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 17).	- opinia, - sprawozdanie ze stażu , - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności.	stażysta w m-cu lutym 2011r. wykorzystał łącznie 5 dni wolnych.

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął 28.10.2010r. dla 2 osób z wykształceniem zawodowym na stanowisko tynkarza na okres 12 m-cy tj. od 15.11.2010r. do 15.11.2011r. z deklaracją zatrudnienia na okres 3 m-cy.	- odpowiedź z dnia 12.11.2010r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie, z uwagi na fakt, iż zgodnie z par. 5 pkt 4 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009r. umowa w sprawie organizacji stażu powinna zawierać w szczególności m. in. miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego, a pracodawca nie wskazał miejsca odbywania stażu. (akta kontroli nr 18a).				We wniosku pracodawca wskazał jako miejsce odbywania stażu adres siedziby firmy oraz teren całego kraju akta (kontroli nr 18b-c).
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 19.01.2011r. dla 2 osób wskazanych przez pracodawcę: 1- z wykształceniem wyższym na stanowisko bibliotekarza, 2- z wykształceniem zawodowym na stanowisko pracownika gospodarczego na okres 6 miesięcy od 01.02.2011r. do	odpowiedź z dnia 09.02.2011r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na brak środków finansowych.				

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
31.08.2011r.					
XXXXXXXXXX - w dniu 03.02.2011r. wpłynęły 2 wnioski: 1) dla osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym na stanowisko fryzjer wskazanej przez pracodawcę, na okres 6 miesięcy tj. od 01.03.2011r. do 31.08.2011r. z deklaracją zatrudnienia na 6 miesięcy, 2) dla osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym bez wskazania osoby, na stanowisko fryzjer, na okres 6 miesięcy tj. od 01.03.2011r. do 30.11.2011r. z deklaracją zatrudnienia na 6 miesięcy.	1) odpowiedź z dnia 22.02.2011r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na fakt wcześniejszego odbycia przez kandydata 3 miesięcznego stażu u wnioskodawcy na tym samym stanowisku, 2) odpowiedź z dnia 01.03.2011r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na brak środków finansowych.				w okresie od 25.10.2010r. do 31.01.2011r. kandydatka odbywała staż u wnioskodawcy na stanowisku fryzjera (Syr.).
XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 25.02.2011r. dla 13 osób wskazanych przez pracodawcę z wykształceniem średnim / wyższym na stanowisko pracownik biurowy, w tym na osobę o nr ewid.: 071009/0001 na okres 5 miesięcy tj. od 01.03.2011r. do 31.08.2011r.	- odpowiedź z dnia 21.03.2011r. – skierowano jedną osobę, - umowa z dn. 24.03.2011r. Nr UmSTAZ/11/0050 na okres od 24.03.2011r. do 30.06.2011r., - w dniu 01.07.2011r. wpłynął wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 3 miesiące,	osoba o nr ewid. 071009/0001 ur. 24.03.1985r., - decyzją z dn. 04.11.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dn. 04.11.2010r., - skierowana na staż 23.03.2011r. – osoba do 25 roku życia bez doświadczenia zawodowego (Syr.).	- decyzja z dn. 25.03.2011r. o przyznaniu stypendium od 24.04.2011r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 01.08.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.08.2011r., Terminy i kwoty wypłat	- opinia - zaświadczenie o odbyciu stażu -listy obecności, - sprawozdanie z przebiegu stażu, - osoba ta została zatrudniona po skierowaniu z PUP w UMiG Połaniec na stanowisku robotnika gospodarczego na czas określony od 09.08.2011r.	stażystka wykorzystwała łącznie 6 dni wolnych.

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 10.03.2011r. dla 2 osób wskazanych przez pracodawcę z wykształceniem średnim /wyższym na stanowisko pracownik biurowy w tym o nr ewid.: 150710/00001 na okres 5 miesięcy tj. od 04.03.2011r. do 09.08.2011r. (zmiana stanowiska pracy: specjalista ds. pozyskiwania funduszy zgodnie z programem stażu z dnia 10.03.2011r.),</p>	<p>- aneks do umowy z dnia 28.06.2011r. ustalono okres odbywania stażu od 24.03.2011r. do 31.07.2011r.</p> <p>- odpowiedź z dnia 21.03.2011r. – skierowano jedną osobę, - umowa z dn. 24.03.2011r. Nr UmSTAZ/11/0050 na okres od 24.03.2011r. do 30.06.2011r., - w dniu 01.07.2011r. wpłynął wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 3 miesiące, - aneks do umowy z dnia 28.06.2011r. ustalono okres odbywania stażu od 24.03.2011r. do 31.07.2011r. - w dniu 29.07.2011r. wpłynął wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o kolejny miesiąc, - odpowiedź z dnia 29.07.2011r. negatywna - brak środków finansowych, - w dniu 01.08.2011r. ponownie wpłynął</p>	<p>osoba o nr ewid. 150710/00001 ur. 08.10.1988r., - decyzją z dn. 15.07.2010r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dn.15.07.2010r., - skierowana na staż 23.03.2011r., - osoba do 25 roku życia bez doświadczenia zawodowego (Syr.).</p>	<p>stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 19).</p> <p>-decyzja z dn.25.03.2011r. o przyznaniu stypendium od 24.03.2011r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 02.09.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.09.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 20).</p>	<p>do 31.10.2011r., -decyzja z dn. 16.08.2011r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 09.08.2011r. z powodu podjęcia zatrudnienia w ramach robót publicznych.</p> <p>- opinia, -sprawozdanie z przebiegu stażu, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności, - oświadczenie z dnia z dnia 06.09.2011r. o podjęciu zatrudnienia u organizatora stażu, -decyzją z dnia 09.09.2011r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dn.01.09.2011r. z powodu podjęcia zatrudnienia.</p>	<p>stażystka wykorzystała łącznie 8 dni wolnych.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
	wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 1 miesiąc, - aneks do umowy z dnia 29.07.2011r. ustalono okres odbywania stażu od 24.03.2011r. do 31.08.2011r.				
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 17.03.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem zawodowym na stanowisko pomoc kuchenna nr ewid.: 130706/0001 na okres 12 miesięcy tj. od 01.04.2011r. do 31.03.2012r. bez deklaracji zatrudnienia.	- odpowiedź z dnia 30.03.2011r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie, - umowa z dn. 04.04.2011r. Nr UmSTAZ/11/0057 na okres od 05.04.2011r. do 31.07.2011r., - w dniu 05.07.2011r. wpłynął wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 8 miesięcy, - odpowiedź z dnia 27.07.2011r. negatywna z powodu braku środków finansowych.	osoba o nr ewid. 130706/0001 ur. 19.11.1987r., - decyzją z dn. 12.05.2010r. uznana za osobę bezrobotną z dniem 12.05.2010r. z prawem do zasiłku od 13.05.2010r., który utraciła z dniem 12.09.2010r. z powodu upływu maksymalnego okresu jego pobierania (dec. z dnia 20.09.2010r.), - skierowana na staż 31.03.2011r., - osoba z wykształceniem zasadniczym zawodowym do 25 roku życia, długotrwale bezrobotna, niepełnosprawna (Syr.).	-decyzja z dn.11.04.2011r. o przyznaniu stypendium od 05.04.2011r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, - decyzją z dn. 01.08.2011r. o utracie prawa do stypendium od 01.08.2011r. Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 21).	- opinia, - sprawozdanie z przebiegu stażu, - zaświadczenie o odbyciu stażu, - listy obecności.	stażysta wykorzystał 8 dni wolnych.
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 17.03.2011r. dla 1 osoby nie wskazanej przez	- odpowiedź z dnia 30.03.2011r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi				

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
pracodawcę z wykształceniem zawodowym na stanowisko pracownika socjalno - gospodarczego na okres 12 miesięcy od 21.03.2011r. do 20.03.2012r. bez deklaracji zatrudnienia.	na brak środków finansowych.				
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 28.04.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem wyższym na stanowisko technik prac biurowych na okres 8 miesięcy tj. od 09.05.2011r. do 31.12.2011r.	- odpowiedź z dnia 17.05.2011r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na brak środków finansowych.				
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 16.05.2011r. dla 2 osób wskazanych przez pracodawcę z wykształceniem średnim na stanowiska technik prac biurowych na okres 6 miesięcy od 01.06.2011r. do 31.12.2011r.	- odpowiedź z dnia 06.06.2011r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na brak środków finansowych.				
XXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 16.05.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim na stanowisko gońca na okres 6 miesięcy od 01.06.2011r. do 31.12.2011r.	- odpowiedź z dnia 06.06.2011r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na brak środków finansowych.				

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
<p>XXXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 16.05.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem wyższym prawniczym na stanowisko prawnik-legislator o nr ewid.: 030111/00003, na okres 12 miesięcy tj. od 12.05.2011r. do 11.05.2012r. z deklaracją zatrudnienia na 6 miesięcy.</p>	<p>-odpowiedź z dnia 17.05.2011r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie, -umowa z dn. 24.05.2011r. Nr UmSTAZ/11/0080 na okres od 24.05.2011r. do 23.08.2011r. z gwarancją zatrudnienia na czas nie krótszy niż 6 m-cy w pełnym wymiarze czasu pracy, - w dniu 01.08.2011r. wpłynął wniosek pracodawcy o przedłużenie umowy stażowej o 12 miesięcy, - odpowiedź z dnia 19.08.2011r. negatywna z powodu braku środków finansowych.</p>	<p>osoba o nr ewid. 030111/00003, ur. 07.12.1986r., - decyzją z dn. 03.01.2011r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dn. 03.01.2011r., - skierowana na staż 23.05.2011r., - osoba posiada wykształcenie wyższe prawnicze, do 25 roku życia, bez doświadczenia zawodowego (Syr.).</p>	<p>-decyzja z dn. 27.05.2011r. o przyznaniu stypendium od 24.05.2011r. w wysokości 890,60 zł miesięcznie, -decyzja z dn. 06.09.2011r. o utracie prawa do stypendium od 24.08.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 22).</p>	<p>- opinia, - zaświadczenie o odbyciu stażu, - sprawozdanie z przebiegu stażu, -listy obecności, -umowa o pracę z dnia 24.08.2011r. zawarta przez pracodawcę występującego z wnioskiem o staż na czas określony od dnia 01.09.2011r. do 29.02.2012r. w pełnym wymiarze czasu pracy, - decyzja z dnia 06.09.2011r. o utracie statusu osoby bezrobotnej z dniem 01.09.2011r. z powodu podjęcia zatrudnienia.</p>	<p>stażysta wykorzystał łącznie 6 dni wolnych.</p>
<p>XXXXXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 14.07.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim/wyższym na stanowisko technik prac biurowych o nr ewid.: 040711/00003, na okres 5 miesięcy tj. od 18.07.2011r. do 31.12.2011r.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 27.07.2011r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Osoba bezrobotna zostanie skierowana w ramach programu związanego z aktywizacją bezrobotnych na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe, -umowa z dn. 01.08.2011r. Nr UmSTAZ/11/0112 na okres od 01.08.2011r. do 31.10.2011r.</p>	<p>osoba o nr ewid. 040711/00003, ur. 14.09.1992r., -decyzją z dn. 04.07.2011r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dn. 04.07.2011r., - skierowana na staż 29.07.2011r., -osoba z wykształceniem średnim ogólnokształcącym do 25 roku życia, bez doświadczenia zawodowego (Syr.).</p>	<p>- decyzja z dn. 09.08.2011r. o przyznaniu stypendium od 01.08.2011r. w wysokości 913,70 zł miesięcznie, -decyzją z dn. 03.10.2011r. o utracie statusu osoby bezrobotnej i prawa do stypendium od 01.10.2011r.</p> <p>Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr</p>	<p>- opinia, - sprawozdanie z przebiegu stażu, - zaświadczenie o odbyciu stażu, -listy obecności, - oświadczenie stażystki z dnia 07.09.2011r, o rezygnacji z odbywania stażu z dniem 01.10.2011r. z powodu rozpoczęcia studiów dziennych.</p>	<p>Stażystka nie korzystała z dni wolnych.</p>

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
			23).		
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 18.08.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim zawodowym/ wyższym na stanowisko kucharza o nr ewid. 050308/0003 na okres 6 miesięcy tj. od 16.08.2011r. do 15.02.2012r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 19.08.2011r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie, - umowa z dn. 02.09.2011r. Nr UmSTAZ/11/0120 na okres od 02.09.2011r. do 01.12.2011r.</p>	<p>osoba o nr ewid. 050308/0003, ur. 17.12.1981r., - decyzją z dn. 03.03.2011r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dn. 03.03.2011r., - skierowana na staż 01.09.2011r., - osoba posiada wykształcenie wyższe w zawodzie kucharza, - osoba po urodzeniu dziecka bez doświadczenia zawodowego (Syr.)</p>	<p>-decyzja z dn. 13.09.2011r. o przyznaniu stypendium od 02.09.2011r. w wysokości 913,70 zł miesięcznie. Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 24).</p>	<p>- lista obecności za m-c wrzesień (staż w trakcie realizacji).</p>	<p>W okresie od 02.05.2011r. do 01.08.2011r. kandydatka odbywała staż u tego samego pracodawcy na stanowisku kelnera (Syr.).</p>
<p>XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 29.08.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem wyższym na stanowisko specjalista kontroli jakości o nr ewid.: 140711/00004 na okres 6 miesięcy tj. od 01.09.2011r. do 28.02.2012r. bez deklaracji zatrudnienia.</p>	<p>- odpowiedź z dnia 14.09.2011r. – wniosek został rozpatrzony pozytywnie, - umowa z dn. 20.09.2011r. Nr UmSTAZ/11/0125 na okres od 20.09.2011r. do 19.12.2011r.</p>	<p>osoba o nr ewid. 140711/00004, ur. 28.05.1987r., - decyzją z dn. 14.07.2011r. uznana za osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku z dn. 14.07.2011r., - skierowana na staż 15.09.2011r., - osoba posiada wykształcenie wyższe, długotrwale bezrobotna, bez doświadczenia zawodowego, do 25 roku życia, w okresie do 12 miesięcy od ukończenia szkoły wyższej, która nie</p>	<p>- decyzja z dn. 22.09.2011r. o przyznaniu stypendium od 20.09.2011r. w wysokości 913,70 zł miesięcznie; Terminy i kwoty wypłat stypendium obrazuje raport z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 25).</p>	<p>- lista obecności za m-c wrzesień (staż w trakcie realizacji).</p>	

Wniosek o zorganizowanie stażu	Sposób rozpatrzenia wniosku	Dane dot. osoby kierowanej na staż	Decyzje w sprawie świadczeń i terminy wypłaty świadczeń	Inne dokumenty	Uwagi i dodatkowe informacje
		ukończyła 27 roku życia (Syr.).			
XXXXXXXXXX - wniosek wpłynął w dniu 29.08.2011r. dla 1 osoby wskazanej przez pracodawcę z wykształceniem średnim na stanowisko zaopatrzeniowca na okres 12 miesięcy od 01.09.2011r. do 31.08.2012r. z deklaracją zatrudnienia na 6 miesięcy.	- odpowiedź z dnia 26.09.2011r. – wniosek został rozpatrzony negatywnie z uwagi na brak środków finansowych.				

Kontrolujący ustalili, że wśród skontrolowanych spraw znalazły się wnioski złożone w tym samym dniu, z których jeden rozpatrzono negatywnie z uwagi na brak środków, a drugi pozytywnie. Dotyczy to wniosków następujących pracodawców: XXXXXXXXXXXXXXX (bez deklaracji zatrudnienia) i XXXXXXXXXXXXXXX (bez deklaracji zatrudnienia) – wnioski wpłynęły w dniu 17.03.2011r. oraz XXXXXXXXXXXXXXX (z deklaracją zatrudnienia na 6 m-cy) i XXXXXXXXXXXXXXX (bez gwarancji zatrudnienia) - wnioski wpłynęły w dniu 29.08.2011r.

Zgodnie z informacją Dyrektora PUP w Staszowie z dnia 21.10.2011r. (akta kontroli nr 26a-l) w okresie objętym kontrolą 57 osób korzystało ze staży dwa razy. W w/w okresie nie miały miejsca trzykrotne skierowania na staż. Urząd kierując osoby bezrobotne do odbycia stażu w szczególności uwzględnia okres stażu odbyty wcześniej. Nie przekracza się przysługującego 12/6 miesięcznego okresu stażu (sumując także okresy staży odbytych wcześniej). Ponowne skierowania na staż dotyczą sytuacji:

- zakończenia uczestnictwa w konkretnym programie w związku z zakończeniem możliwości dalszego jego finansowania (ponowne skierowanie następuje po pojawieniu się nowych możliwości finansowych),

- gdy ponowne skierowanie na staż związane jest z możliwością deklarowaną przez organizatora podjęcia zatrudnienia po stażu,
- kiedy kwalifikacje bazowe osoby bezrobotnej wymagają dłuższego doświadczenia zawodowego,
- gdy występuje szczególna sytuacja zawodowa lub bytowa osoby bezrobotnej,
- gdy występuje szczególna sytuacja kadrowa organizatora stażu,
- podniesienia poziomu wykształcenia przez bezrobotnego.

Kontrolujący sprawdzili 3 takie osoby:

1) **o nr ewid. 070907/0002** ur. 20.01.1989r. bez doświadczenia zawodowego, do 25 roku życia zarejestrowana w PUP od 15.05.2009r. Osoba ta odbywała staż w następujących okresach:

- od 13.07.2010r. do 28.02.2011r. – XXXXXXXXXXXXX na stanowisku pracownik biurowy,

- od 09.03.2011r. do 30.06.2011r. – XXXXXXXXXXXXX na stanowisku technik geodeta (osoba ta została zatrudniona od 22.08.2011r.),

2) **o nr ewid. 040610/00002** ur. 22.04.1990r. bez doświadczenia zawodowego, do 25 roku życia - zarejestrowana w PUP od 04.06.2010r. Osoba ta odbywała staż w następujących okresach:

- od 15.11.2010r. do 28.02.2011r. – XXXXXXXXXXXXX na stanowisku technik prac biurowych,

- od 14.03.2011r. do 31.08.2011r. – XXXXXXXXXXXXX na stanowisku sekretarki (osoba ta została zatrudniona od 17.10.2011r. u innego pracodawcy) (akta kontroli nr 27a-e),

3) **o nr ewid. 220609/3334** ur. 04.11.1990r. bez doświadczenia zawodowego, do 25 roku życia, bez kwalifikacji - zarejestrowana w PUP od 01.10.2010r. Osoba ta odbywała staż w następujących okresach:

- od 17.11.2010r. do 28.02.2011r. – XXXXXXXXXXXXX na stanowisku sprzedawcy,

- od 16.03.2011r. do 31.08.2011r. – XXXXXXXXXXXXX na stanowisku kasjera handlowego (akta kontroli nr 28a-e).

Z informacji podpisanej w dniu 21.10.2011r. przez Dyrektora PUP w Staszowie oraz opracowanych przez Główną Księgową Urzędu zestawień wynika, że Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie w 2010r. na sfinansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej otrzymał środki Funduszu Pracy ustalone wg algorytmu w kwocie 6.707.700 zł, na realizację projektu systemowego w ramach

PO KL Poddziałanie 6.1.3 w kwocie 3.611.800 zł oraz środki z FP z rezerwy Ministra w kwocie 10.497.400 zł. Łączny limit wydatków na 2010r. wynosił 20.816.900 zł. Kierunki wydatkowania środków FP ustalonych wg algorytmu na poszczególne formy aktywizacji osób bezrobotnych i innych uprawnionych zostały zaopiniowane na posiedzeniu Powiatowej Rady Zatrudnienia w dniu 25.03.2010r. Dodatkowo Rada upoważniła Dyrektora PUP do dokonywania w ciągu roku przesunięć pomiędzy poszczególnymi formami aktywizacji zawodowej stosownie do aktualnych potrzeb rynku pracy (akta kontroli nr 29c-d). Ponieważ środki FP z rezerwy Ministra mogły być wydatkowane na realizację programów na rzecz określonych grup osób bezrobotnych (osoby do 30 roku życia, powyżej 45 roku życia, zamieszkali na terenach, na których miały miejsce klęski żywiołowe) zaistniała w trakcie roku konieczność dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi formami realizowanymi ze środków ustalonych wg algorytmu. W 2011r. PUP w Staszowie na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej otrzymał środki Funduszu Pracy ustalone wg algorytmu w kwocie 2.325.100 zł i 30.000 zł w wyniku przesunięcia z limitu na zadania fakultatywne, na realizację projektu systemowego w ramach PO KL Poddziałanie 6.1.3 w kwocie 1.251.900 zł oraz środki FP z rezerwy Ministra w kwocie 1.700.000 zł. Łączny limit wydatków na 2011r. na dzień 20.10.2011r. wynosi 5.307.000 zł. Kierunki wydatkowania środków Funduszu Pracy na poszczególne formy zostały zaopiniowane na posiedzeniu Powiatowej Rady Zatrudnienia w dniu 16.02.2011r. jeszcze przed datą otrzymania decyzji przyznającej środki FP, na podstawie informacji otrzymanej z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach o wielkości kwot przypadającej na 2011 rok wynikających z podziału środków Funduszu Pracy dla poszczególnych powiatów. Podobnie jak w 2010r. Rada upoważniła Dyrektora PUP do dokonywania przesunięć zgodnie z potrzebami wynikającymi ze składanych wniosków. Z uwagi na niższe niż w 2010r. limity wydatków na aktywne formy, za zgodą Rady, w 2011r. nie dokonywano zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania (akta kontroli nr 29a-l).

W **2010r.** zaplanowano na realizację staży kwotę **6.739.842** zł. Wydatkowano ogółem **6.701.822,03** zł w tym: na stypendia stażowe kwotę **6.423.446,59** zł, na koszty dojazdu kwotę **250.820,44** zł oraz na koszty badań lekarskich – **27.555** zł. Natomiast w **2011r.** zaplanowano na realizację staży kwotę **2.232.491** zł. Na dzień 30.09.2011r. wydatkowano ogółem **2.064.615,45** zł w tym: na stypendia stażowe kwotę **2.059.697,05** zł, na koszty dojazdu kwotę **411,40** zł oraz na koszty badań lekarskich – **4.507** zł (akta kontroli nr 29b).

2. Kontrole umów stażowych dokonywanych przez urząd pracy.

Na podstawie wyjaśnień Dyrektora Urzędu z dnia 20.10.2011r. stwierdzono, że organizator stażu zgodnie z paragrafem 6 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Urzędu o przypadkach przerwania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu. Dlatego Urząd reaguje na każdą zgłoszoną przez pracodawcę w/w okoliczność żądając wyjaśnień pisemnych od strony nie wywiązującej się z podjętych postanowień. Urząd prowadzi także monitoring wszystkich zawartych umów na podstawie przedkładanych co miesiąc dokumentów takich jak: listy obecności na stażu oraz załączonych wyjaśnień i usprawiedliwień nieobecności. Każda absencja stażysty jest na bieżąco analizowana i wyjaśniana. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych lub w przypadku dłuższych nieobecności usprawiedliwionych uniemożliwiających zrealizowanie programu stażu umowa jest rozwiązywana. Kontrole na miejscu u organizatora są prowadzone najczęściej w sytuacji złożenia skargi przez stażystę niezadowolonego z warunków odbywania stażu lub na wniosek pracodawcy. W II półroczu 2010r. i do 30.09.2011r. Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie nie przeprowadzał kontroli stażu u organizatora stażu (akta kontroli nr 30).

Na tym kontrolę zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla dyrektora podmiotu kontrolowanego i dla kontrolujących. Dyrektora podmiotu kontrolowanego poinformowano o prawie złożenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole - do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektora podmiotu kontrolowanego poinformowano również o przysługującym prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia tej odmowy.

Kontrolujący:

Jolanta Czekaj
Elżbieta Sarnecka-Kozioł

Benedykt Kozioł
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Staszowie

Kielce, 10.11.2011r.