



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41342-14-27 fax: 0-41 342-13-72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.IV.862.1.8.2011

Kielce, dnia 13.12.2011r.

Pan

Benedykt Koziel

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w Staszowie

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz § 6.1. zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 122/2009 z dnia 31 grudnia 2009r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej przeprowadzili w dniach 18-21.10.2011r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Staszowie. Zakres przedmiotowy kontroli obejmował sprawdzenie realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie zadań określonych ustawą z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na przykładzie realizacji instrumentu rynku pracy jakim jest staż. Kontrolą objęto okres od 01.07.2010r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli z dnia 10.11.2011r. zgodnie z art. 113 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 56 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przekazuję Panu Dyrektorowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

I. Ocena kontrolowanej działalności na podstawie ustaleń opisanych w protokole.

1. Uwagi ogólne.

W PUP w Staszowie funkcjonuje Centrum Aktywizacji Zawodowej, w którym znajdują się wszystkie usługi i instrumenty rynku pracy. W skład Centrum Aktywizacji Zawodowej wchodzi stanowiska pracy: ds. pośrednictwa pracy, ds. poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy - lider klubu pracy, ds. rozwoju zawodowego, ds. programów oraz ds. instrumentów rynku pracy.

Z „Zestawienia dotyczącego organizacji staży w latach 2010-2011” sporządzonego w dniu 19.10.2011r. wynika m.in., że w 2010r. na ogólną liczbę osób skierowanych na staż tj. 1007 Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie zrefundował koszty dojazdu na staż dla 360 osób i koszty badań lekarskich w związku z odbywanym stażem dla 507 osób. W 2011r. na ogólną liczbę osób bezrobotnych skierowanych na staż tj. 165 zrefundowano tylko koszty badań lekarskich związanych z jego odbywaniem dla 98 osób.

Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie nie posiada opracowanych i zatwierdzonych stosownym zarządzeniem kryteriów dotyczących organizowania i odbywania stażu. Z informacji Dyrektora PUP wynika, że rozpatrywanie wniosków odbywa się ze szczególnym uwzględnieniem porządku chronologicznego i możliwości finansowych Urzędu w momencie jego rozpatrywania. W szczególności uwzględnia się: racjonalność wydatkowania środków FP, wymogi programu lub projektu aktualnie realizowanego przez Urząd i w ramach którego wniosek może być zrealizowany oraz czy organizator ubiegający się o staż wywiązał się z warunków umów zawartych wcześniej, a także czy nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości i czy nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań wobec US i ZUS, jak również czy organizator zakłada zatrudnienie osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu. Ponadto uwzględnia się czy proponowany program stażu zakłada zdobycie uniwersalnych, pożądanych na rynku pracy kwalifikacji zawodowych. Ocenie podlega również sytuacja kadrowa organizatora oraz zawodowa i bytowa osoby zaproponowanej do odbycia stażu.

Wojewoda stwierdza, iż istnieje konieczność opracowania w formie pisemnej zasad, które określałyby warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu, jego przedłużenia oraz kierowania osób bezrobotnych. Powyższe pozwoli w sposób jasny i nie budzący wątpliwości na podjęcie decyzji, czy dany wniosek ma zostać rozpatrzony pozytywnie czy też negatywnie. Kryteria te winny zostać zatwierdzone stosownym zarządzeniem Dyrektora PUP. Należy nadmienić, że określone przez Urząd zasady nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie stosuje dokumenty dotyczące organizacji stażu opracowane na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych

warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Jednak nie zostały one wprowadzone zarządzeniem Dyrektora jako obowiązujące. Spośród przedstawionych w trakcie kontroli wzorów druków tj. druki: „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”, „Program stażu” oraz „Skierowanie do odbycia stażu” nie zawierają wszystkich elementów wymaganych przepisami prawa. „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” nie zawiera informacji określonych w pkt 6 i 7 § 1 rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Powyższe dane zawiera „Program stażu”, stanowiący integralną część umowy zawieranej przez starostę z pracodawcą. We wzorze druku „Program stażu” brak jest określenia rodzaju uzyskiwanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych stosownie do art. 53 ust. 4 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia (...). Druk „Skierowanie do odbycia stażu” nie zawiera daty zwrotu skierowania do PUP (§ 20 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy).

Na stronie internetowej Urzędu brak było informacji dotyczących staży. Znajdowały się tam jedynie ogólne informacje z zakresu doradztwa zawodowego oraz druki i formularze dot. stażu. Niezbędne informacje dotyczące organizacji staży winny być zamieszczane na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.

2. Realizacja wniosków o skierowanie na staż.

W większości skontrolowanych spraw we wniosku pracodawca wskazywał imię i nazwisko bezrobotnego, którego chciałby przyjąć na staż. Na staż były kierowane osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwoty stypendium z tytułu odbywania stażu były przyznawane i naliczane prawidłowo. Jednakże w przypadku osoby o nr ewid. 130706/0001 odbywającej staż w okresie od 05.04.2011r. do 31.07.2011r. stypendium za miesiąc lipiec zostało naliczone w wysokości brutto 883,30 zł, zamiast 913,70 zł brutto. Z wyjaśnień Dyrektora PUP w Staszowie uzyskanych w dniu 06.12.2011r. wynika, iż zgodnie z art. 53 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia (...) osoba o w/w nr ewid. uzyskała prawo do 6 dni wolnych. Jednakże na jej wniosek pracodawca udzielił jej 8 dni wolnych tj. 2 dni więcej niż jej przysługiwało. W związku z powyższym Urząd dokonał wstrzymania stypendium przysługującego za 2 dni odbywania stażu i o tę kwotę pomniejszył wypłatę stypendium w miesiącu lipcu 2011r. Zatem należy uznać, że kwota została naliczona właściwie. We wszystkich skontrolowanych sprawach znajdowały się decyzje o przyznaniu i utracie prawa do stypendium. Terminy wypłaty stypendium były prawidłowe, z wyjątkiem

3 przypadków, w których stypendium zostało wypłacone 15.11.2010r. za miesiąc październik (dot. osoby o nr ewid. 100910/00010), 16.12.2010r. za miesiąc listopad (dot. osoby o nr ewid. 230910/00010) i 17.10.2011r. za miesiąc wrzesień (dot. osoby o nr 140711/00004). Zgodnie z § 6 rozporządzenia MPiPS z dnia 18.08.2009r. (Dz.U. Nr 136, poz. 118) stypendium wypłaca się z dołu za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Wśród skontrolowanych spraw znalazły się wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, które wpłynęły do Urzędu w tym samym dniu, z których jeden rozpatrzono negatywnie, a drugi pozytywnie. Dotyczy to wniosków następujących pracodawców:

- XXXXXXXXXXXXX - wnioski złożone w dniu 28.10.2010r. Wniosek firmy XXXXXXXXXXXXX został złożony na dwie osoby z wykształceniem zawodowym na stanowisko tynkarza na okres 12 m-cy i pracodawca deklarował zatrudnienie bezrobotnych po zakończonym stażu na okres 3 m-cy. PUP w Staszowie negatywnie rozpatrzył powyższy wniosek z uwagi na fakt, iż zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009r. (§ 5 pkt 4) umowa w sprawie organizacji stażu powinna zawierać w szczególności m. in. miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego, a pracodawca nie wskazał miejsca odbywania stażu (pismo z dnia 12.11.2010r.). Natomiast z dokumentacji wynika, że pracodawca ubiegający się o staż wskazał we wniosku jako miejsce odbywania stażu adres siedziby firmy oraz teren całego kraju. Urząd Pracy mając wątpliwości, co do właściwego określenia we wniosku miejsca odbywania stażu oraz biorąc pod uwagę rodzaj pracy (pracownik budowlany - tynkarz) przed udzieleniem negatywnej odpowiedzi na wniosek powinien wezwać pracodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień. Taka ścieżka postępowania przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu wskazana została przez Dyrektora PUP w Staszowie w Informacji z dnia 18.10.2011r.;
- XXXXXXXXXXXXX (bez deklaracji zatrudnienia) i XXXXXXXXXXXXX (bez deklaracji zatrudnienia) – wnioski wpłynęły w dniu 17.03.2011r. Wniosek pierwszego z w/w pracodawców został rozpatrzony negatywnie z powodu braku środków finansowych (pismo z dnia 30.03.2011r.), natomiast wniosek XXXXXXXXXXXXX pozytywnie (odpowiedź również z dnia 30.03.2011r.);
- XXXXXXXXXXXXX (z deklaracją zatrudnienia na 6 m-cy) i XXXXXXXXXXXXX (bez gwarancji zatrudnienia) - wnioski wpłynęły w dniu 29.08.2011r. Wniosek XXXXXXXXXXXXX, mimo deklaracji zatrudnienia, rozpatrzono negatywnie z powodu braku

środków finansowych (pismo z dnia 26.09.2011r.), natomiast wniosek XXXXXXXXXXXXX – pozytywnie (odpowiedź z dnia 14.09.2011r.).

Uwagi pokontrolne dotyczą ponadto następujących spraw:

- XXXXXXXXXXXXX - wniosek złożony w dniu 19.08.2010r. Z pisma PUP w Staszowie z dnia 07.10.2010r., wynika, że wniosek XXXXXXXXXXXXX o zorganizowanie stażu został rozpatrzony negatywnie z uwagi na to, iż prowadzi ona działalność o charakterze handlowym i nie zatrudnia pracowników. Ponadto wskazany we wniosku opiekun nie posiada kwalifikacji w kierunku księgowości, a proponowana kandydatka na staż posiada ponad 3-letnie doświadczenie zawodowe w handlu. W związku z tym zorganizowanie stażu w przedsiębiorstwie handlowym na stanowisku księgowego nie wydaje się być celowe i efektywne. Organ nadzoru stwierdza, że przepisy prawa nie wprowadzają takich ograniczeń. Dodatkowo na podstawie informacji zawartych w systemie informacyjnym Syriusz ustalono, że zaproponowana we wniosku pracodawcy kandydatka posiada wykształcenie średnie zawodowe ekonomiczne, w okresie zatrudnienia wykonywała pracę na stanowisku: kierownika działu, pracownika biurowego oraz przez okres 3 lat – sprzedawcy. Jest osobą długotrwale bezrobotną, samotnie wychowującą dziecko do 18 roku życia. Ponadto z karty rejestracyjnej bezrobotnej wynika, że osoba ta ma uprawnienia w zakresie księgowości komputerowej od 03.09.2009r. Należy zwrócić uwagę, że wniosek pracodawcy wpłynął do PUP w Staszowie w dniu 19.08.2010r., a odpowiedzi udzielono dopiero w dniu 07.10.2011r. tj. po upływie terminu 30 dni przyjętego przez Urząd do rozpatrzenia wniosku (Informacja Dyrektora z dnia 18.10.2011r.);

- XXXXXXXXXXXXX – wniosek wpłynął do PUP w dniu 06.10.2010r. Zawarto umowę o zorganizowanie stażu w dniu 02.11.2010r. Pismem z dnia 25.11.2010r. pracodawca zwrócił się do PUP o wykreślenie z umowy zapisu dot. gwarancji zatrudnienia bezrobotnej skierowanej na staż, po odbyciu stażu przez okres 42 miesięcy. PUP w Staszowie pozytywnie ustosunkował się do prośby organizatora stażu (aneks do umowy z dnia 07.12.2010r.). Następnie ten sam pracodawca z kolejnym wnioskiem o organizację stażu wystąpił w dniu 01.03.2011r. (realizacja pierwszej umowy zawartej w dniu 02.11.2010r. zakończyła się w dniu 28.02.2011r.) nie deklarując zatrudnienia bezrobotnego. W odpowiedzi na powyższy wniosek PUP w Staszowie pismem z dnia 28.03.2011r. poinformował pracodawcę o pozytywnym jego rozpatrzeniu. Natomiast wniosek pracodawcy wskazanego wyżej tj. XXXXXXXXXXXXX złożony w dniu 17.03.2011r., pismem z dnia 30.03.2011r. tj. w tym samym okresie, w którym udzielono odpowiedzi pracodawcy opisanemu wyżej –

rozpatrzone negatywnie z powodu braku środków. Powyższe przypadki wskazują, że celowe jest opracowanie przez Urząd dodatkowych kryteriów dot. rozpatrywania wniosków o organizację stażu, które w sposób jasny i czytelny określą zasady podejmowania przez Urząd decyzji w w/w przedmiocie.

- XXXXXXXXXXXXX. Pracodawca wskazał we wniosku osobę, którą chciałby przyjąć na staż. W dniu rozpatrywania wniosku osoba ta odbywała staż u innego pracodawcy. Z tego powodu, w odpowiedzi na wniosek, PUP w Staszowie wysłał pismo z informacją o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

- XXXXXXXXXXXXX Pracodawca wskazał we wniosku kandydata do odbycia stażu (z deklaracją jej zatrudnienia po odbytym stażu na 6 miesięcy). W dniu rozpatrywania wniosku osoba ta nie figurowała w rejestrze bezrobotnych bowiem utraciła status bezrobotnego od dnia 01.10.2010r. W odpowiedzi na wniosek PUP w Staszowie wysłał pismo z informacją o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

Wojewoda stoi na stanowisku, iż w sytuacji, gdy pracodawca zgłasza chęć zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej i osoba taka nie figuruje w rejestrze osób bezrobotnych PUP powinien przeprowadzić nabór spośród osób spełniających warunki określone we wniosku pracodawcy, a następnie wydać im skierowania do odbycia stażu. Ostateczna ocena co do przyjęcia zaproponowanego przez Urząd kandydata należy do pracodawcy.

Kontrolujący stwierdzili, że dokumentacja dotycząca realizacji wniosków była prowadzona prawidłowo, w sposób przejrzysty i czytelny – znajdowały się w niej wszystkie niezbędne dokumenty (skierowanie na staż, informacja o prawach i obowiązkach osoby kierowanej na staż, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, opinie po zakończonym stażu, zaświadczenie o odbyciu stażu, listy obecności).

W okresie objętym kontrolą 57 osób bezrobotnych zostało przynajmniej dwukrotnie skierowanych na staż. Kontrolujący dokonali analizy teczek 2 osób bezrobotnych kierowanych dwukrotnie na staż. Wątpliwości budzi skierowanie na staż osoby bezrobotnej o nr ewid. 040610/00002, która odbywała staż w XXXXXXXXXXXXX w okresie od 15.11.2010r. do 28.02.2011r. na stanowisku: technik prac biurowych oraz na stanowisku: sekretarka w okresie od 14.03.2011r. do 31.08.2011r. Analiza programów stażu wskazuje na fakt, iż bezrobotna dwukrotnie odbywała staż u tego samego pracodawcy na tym samym stanowisku. Opis i zakres zadań, jakie miały być wykonywane podczas stażu na stanowisku technik prac biurowych jest bowiem tożsamy z opisem zadań wykonywanych na stanowisku sekretarki.

Zgodnie z § 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

2. Środki finansowe przeznaczone na realizację staży.

Kierunki wydatkowania środków Funduszu Pracy na poszczególne formy aktywizacji osób bezrobotnych i innych uprawnionych przez PUP w Staszowie zarówno w roku 2010, jak i w roku 2011 przedstawione były na posiedzeniu Powiatowej Rady Zatrudnienia. Rada pozytywnie zaopiniowała przedstawione propozycje i dodatkowo upoważniła Dyrektora PUP do dokonywania w ciągu roku przesunięć pomiędzy poszczególnymi formami aktywizacji zawodowej stosownie do aktualnych potrzeb rynku pracy. Z uwagi na niższe niż w 2010r. limity środków na aktywne formy, na posiedzeniu Rady w dniu 16.02.2011r. ustalono, że w 2011r. nie będą dokonywane zwroty kosztów dojazdu i zakwaterowania, oraz że wnioski zawierające zobowiązanie zatrudnienia po formach aktywnych należy traktować priorytetowo. W oparciu o zastawienie z dnia 20.10.2011r. kontrolujący ustalili, że w 2010r. Urząd wydatkował na stypendia stażowe kwotę 6.423.446,59 zł, na koszty dojazdu kwotę 250.820,44 zł oraz na koszty badań lekarskich – 27.555 zł. Natomiast w 2011r. zaplanowano na realizację staży kwotę 2.232.491 zł, a na dzień 30.09.2011r. wydatkowano na stypendia stażowe kwotę 2.059.697,05 zł, na koszty dojazdu kwotę 411,40 zł oraz na koszty badań lekarskich – 4.507 zł.

3. Kontrole umów stażowych dokonywanych przez urząd pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie w okresie objętym kontrolą nie przeprowadzał kontroli w miejscu odbywania stażu tj. u organizatora stażu. Z wyjaśnień Dyrektora Urzędu wynika, że jest prowadzony monitoring wszystkich zawartych umów na podstawie przedkładanych co miesiąc dokumentów.

Wojewoda stwierdza, że monitorowanie umów o organizację stażu w oparciu o składaną co miesiąc w PUP dokumentację (której obowiązek przedkładania wynika z przepisów prawa) nie jest wystarczające. Kontrole realizacji zawartych umów w sprawie organizacji staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy są niezbędne w celu sprawdzenia, jak pracodawca i osoba skierowana na staż wywiązują się ze swoich obowiązków i pozwala stwierdzić, czy środki z Funduszu Pracy są wydatkowane

w sposób należyty. Jest to więc kwestia zasadnicza dla oceny przez Urząd Pracy jak przebiega realizacja stażu. Należy wskazać, że przepis art. 53 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia (...) stanowi, iż nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta. Pojęcie nadzoru obejmuje m.in. badanie działalności danego podmiotu (kontrola) polegające na ustaleniu stanu istniejącego ze stanem postulowanym. Tym samym przeprowadzenie kontroli stwierdzającej prawidłowość realizacji warunków umowy o organizację stażu u organizatora stażu jest konieczne. Ponadto nic nie stoi na przeszkodzie, aby w umowie o organizację stażu umieścić zapis określający uprawnienia starosty do przeprowadzania kontroli stażu. Powyższe stanowić będzie jednoznaczną podstawę do przeprowadzania kontroli u organizatora stażu.

Biorąc pod uwagę ustalenia opisane w protokole i w niniejszym wystąpieniu kontrolujący wystawiają PUP w Staszowie ocenę pozytywną z nieprawidłowościami.

II. Zalecenia pokontrolne:

1. Należy opracować kryteria dotyczące organizacji staży. PUP przy rozpatrywaniu wniosku winien opierać się na jasnych zasadach obowiązujących wszystkich pracodawców. Powyższe w znaczny sposób ułatwi podejmowanie decyzji w w/w zakresie. Pozwoli jednocześnie na podawanie konkretnych, transparentnych przyczyn uzasadniających negatywne rozpatrzenie wniosków.
2. Wszystkie druki obowiązujące w urzędzie pracy dotyczące realizacji staży powinny zostać wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Urzędu. Wszystkie wzory druków winny zawierać określone przepisami prawa elementy.
3. Na stronie internetowej Urzędu winny być umieszczone wszystkie informacje związane z organizacją staży - zarówno dla bezrobotnych, jak i pracodawców.
4. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy. W przypadku wniosku pracodawcy, który ponownie chce przyjąć na staż osobę, która już wcześniej odbywała u niego staż, należy w szczególności zwracać uwagę czy wniosek nie dotyczy takiego samego stanowiska pracy. Należy w związku z tym analizować program stażu i w razie wątpliwości prosić o dodatkowe wyjaśnienia organizatora stażu.
5. W przypadku gdy wniosek jest rozpatrzony pozytywnie, a zgłoszony przez pracodawcę do odbycia stażu kandydat nie może zostać skierowany do jego odbycia, należy przeprowadzić nabór spośród osób spełniających warunki określone we wniosku pracodawcy, a następnie wydać im skierowania do odbycia stażu.

6. Należy przeprowadzać kontrole realizacji staży u organizatora stażu.

III. Uwagi i wnioski:

1. W związku ze zmniejszeniem środków finansowych z Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych należałoby rozważyć możliwość ograniczenia kierowania na badania lekarskie osób zakwalifikowanych do odbycia stażu, w szczególności na stanowiska np. sekretarki, pracownika biurowego czy technika administracyjnego.
2. W przypadku podpisania umowy o odbywanie przez bezrobotnego stażu należy starać się nie dokonywać zmian w treści umowy szczególnie w sytuacji gdy zmiany te są istotne (np. rezygnacja z warunku zatrudnienia bezrobotnego przez organizatora stażu po zakończeniu stażu).

Pouczenie

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia.

Przedkładając powyższe zalecenia proszę jednocześnie o poinformowanie o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego
mgr Renata Murawska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej