

Zarządzenie nr 141 /2017
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2017 roku

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w województwie świętokrzyskim w 2018 roku**

Na podstawie art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1430); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152); § 10 ust. 1 pkt 5, § 11 i § 13 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829); § 5 ust.1 pkt 4,5,6,8, § 9 ust. 1 i pkt 3 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa świętokrzyskiego na lata 2017 – 2026”.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku będzie:

1. Nabycie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry ŚUW, zespolonej administracji rządowej w województwie, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. Sprawdzenie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowiska kierowania wojewody ze stanowiskami kierowania organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie oraz organami samorządu terytorialnego w praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych wynikających z posiadanych planów operacyjnych poprzez przeprowadzenie wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. **GOŁOBORZE-18**.

§ 2. W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
3. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;

§ 3. Plany zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organów samorządu terytorialnego i administracji zespolonej, opracowane w oparciu o Plan, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 7 lutego 2018 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

§ 4. Wypełnione arkusze ankiet na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2018 roku.

§ 5. Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Agata Wojtysek
Agata Wojtysek

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ŚUW

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 141/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku.

ZATWIERDZAM

Wojewoda Świętokrzyski
Agata Wojtyszek

WOJEWÓDZA ŚWIĘTOKRZYSKI
30.12.2017r. *Agata Wojtyszek*
/data i podpis/ *Agata Wojtyszek*

BiZK.III.657.22.2017

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2018 ROKU

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego ŚUW

M. Wawrzyniak
.....

KIELCE
GRUDZIEŃ 2017 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku było nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry ŚUW oraz zespolonej administracji rządowej w województwie, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

1. W 2017 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Udział pracowników merytorycznych w treningach sztabowych pk. „KAMIENNA-17”, i „SPINEL - 17” organizowanych przez WSzW Kielce;
- 2) Przeprowadzono ćwiczenia i gry obronne w 2 powiatach , 1 mieście, 5 urzędach miast i gmin oraz 11 gminach;
- 3) Przeszkolono zaplanowaną ilość kadry kierowniczej organów zespolonej administracji rządowej w województwie, kadry kierowniczej i pracowników ds. obronnych w: organach samorządu terytorialnego, podmiotach leczniczych oraz przedsiębiorstwach realizujących zadania obronne. Pracownicy merytoryczni Oddziału Spraw Obronnych uczestniczyli w konferencjach naukowych oraz w szkoleniach specjalistycznych organizowanych przez organy nadrzędne (Departament Strategii i Planowania Obronnego MON i Departament Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych GDDKiA);
- 4) W ramach 2 treningów oraz podczas prowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych uruchomiono i sprawdzono funkcjonowanie systemu stałych dyżurów w organach samorządu terytorialnego, wojewódzkiej administracji zespolonej i w podległych lub nadzorowanych przez te organy jednostkach organizacyjnych;
- 5) Sprawdzono przygotowanie: Szpitala Powiatowego w Chmielniku, SPZZOZ w Staszowie i „Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna w Busku-Zdroju do realizacji zadań na rzecz sił zbrojnych oraz przygotowanie do funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie Bodzechów, Łągów, Łopuszno, Morawica, Chmielnik, Działoszyce;
- 6) Poprzez udział w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym i treningu pogłębiono współpracę z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym oraz Wydziałem Koordynacji Współpracy Cywilno – Wojskowej Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych w Kielcach w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicych Sił Wzmocnienia realizujących zadania na obszarze województwa oraz ludności cywilnej,
- 7) W przedsiębiorstwach podlegających militaryzacji kontynuowano przedsięwzięcia związane głównie z uzupełnianiem ich potrzeb sprzętowych i osobowych oraz aktualizacją posiadanej dokumentacji planistyczno - organizacyjnej i wykonawczej,
- 8) przeprowadzono 17 kontroli w podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego jednostkach organizacyjnych, którymi objęto: 1 wydział ŚUW, 1 inspektorat wojewódzki, 1 starostwo powiatowe, 4 urzędy miasta i gminy, 7 urzędów gmin i 3 podmioty lecznicze.

2. Na podstawie przeprowadzonych kontroli problemowych stwierdzono, że:

- 1) Organy administracji publicznej w województwie, podległe im jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy w większości planowo realizowały zadania wynikające z Zarządzenia Nr 148 Wojewody Świętokrzyskiego z 13 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku. Właściwie zorganizowane i prowadzone szkolenie obronne w większości kontrolowanych jednostek, przyczyniło się do wzrostu świadomości obronnej kierowniczej kadry i jej zaangażowania w sprawy obronne, co w konsekwencji zaowocowało

poprawnym wykonywaniem zasadniczych zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, zacieśnieniem współpracy z organami wojskowymi i dalszym doskonaleniem przyjętych rozwiązań w zakresie funkcjonowania systemu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie.

2) W działalności obronnej w części kontrolowanych jednostek stwierdzono pewne powtarzające się nieprawidłowości. Do najczęściej występujących uchybień stwierdzonych podczas prowadzonych kontroli należały:

- powtarzające się uwagi dotyczące braku lub niewłaściwego sformułowania stosownych zapisów o realizacji zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych,
- nieuwzględnianie w zakresach zadań wspólnych komórek organizacyjnych zadań obronnych, które realizują lub w których uczestniczą wszystkie komórki organizacyjne urzędów, zbyt ogólne i nieprecyzyjne ujmowanie zadań obronnych w zakresach kompetencyjnych pracowników na stanowiskach ds. obronnych;
- nieprzypisywanie komórce/stanowisku ds. kadrowych zadań związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, brak określenia w tym zakresie zasad współpracy ze stanowiskiem ds. obronnych;
- nieprzypisywanie komórce/stanowisku ds. obronnych zadań w zakresie HNS;
- nieprzestrzeganie ustalonych terminów uzgadniania dokumentacji szkoleniowej, szczególnie planów przeprowadzenia ćwiczeń obronnych, a także niewłaściwe dokumentowanie prowadzonego szkolenia obronnego,

3) Do głównych przyczyn powstawania zaistniałych nieprawidłowości w części kontrolowanych jednostek organizacyjnych należy zaliczyć:

- brak właściwego nadzoru organizatorów szkolenia obronnego;
- niski poziom merytoryczny przygotowania podległych pracowników do realizacji zadań obronnych;
- nieprecyzyjne określenie realizowanych zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i w zakresach kompetencyjnych osób odpowiedzialnych za realizację tych zadań;
- zbyt duże obciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, duża rotacja pracowników na stanowiskach ds. obronnych oraz powierzanie zadań obronnych osobom do tego merytorycznie nie w pełni przygotowanym, doraźnie wyznaczanym lub wykonującym te zadania jako dodatkowe, wykraczające poza zakres ich stałych obowiązków służbowych,

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2018 ROKU

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim w 2018 r. będzie nabycie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry ŚUW, zespolonej administracji rządowej w województwie, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa. Sprawdzenie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych stanowiska kierowania wojewody ze stanowiskami kierowania organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie oraz organami samorządu terytorialnego w praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych wynikających z posiadanych planów operacyjnych poprzez przeprowadzenie wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. **GOŁOBORZE-18.**

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, w organach administracji rządowej, organach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach i podmiotach leczniczych, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek, należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizacji spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu województwa, powiatu, gminy;
- b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- c) doprecyzowanie zadań obronnych w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej kierownictw jednostek organizacyjnych organów, instytucji, przedsiębiorcy oraz komórek organizacyjnych zadań obronnych, które realizują lub w realizacji których uczestniczą, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania organów administracji publicznej, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2 w zakresie planowania operacyjnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych aktualności opracowanych planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki,
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno - organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) przygotowanie do wykonania dokumentacji w ramach planowania operacyjnego.

1.3 W zakresie programowania obronnego:

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2018 roku,
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty „Programu.”
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez organy administracji publicznej województwa, wynikających z ankiet do NKPPO;

1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskich w starostwach powiatowych i urzędach gmin,
- c) udzielanie pomocy merytorycznej jednostkom samorządu terytorialnego w zakładaniu i prowadzeniu dokumentacji akcji kurierskiej,
- d) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- e) zacieśnianie współpracy organów samorządu terytorialnego z TOAW (WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej,
- f) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa w 2018 r. realizować w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r.

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej,

- g) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno - obronnym,
- h) kształtowanie relacji współdziałania z nowotworzonymi wojskami Obrony Terytorialnej;
- i) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

1.6 W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS w Urzędzie Marszałkowskim i w starostwach powiatowych, z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne,
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- c) utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
- d) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:

- a) przeprowadzenie, we współdziałaniu z zarządcami dróg, okresowej kontroli stanu przepraw i dróg dojazdowych do nich;

- b) nałożenie zadań obronnych na przedsiębiorstwo komunikacyjne w celu zapewnienia świadczenia usług transportu pasażerskiego podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny
- c) aktualizacja planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym – zarządcy dróg;

1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) wdrożenie nowej dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania - zgodnie z właściwością - oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) realizacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania,

1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na wszystkich szczeblach kierowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych,

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

1.10.1 w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) przeprowadzić okresowy przegląd zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami, w razie potrzeby dokonać ich aktualizacji;
- b) przeprowadzić analizę zdolności techniczno-organizacyjnych przedsiębiorstw komunikacyjnych z terenu województwa świętokrzyskiego do świadczenia usług transportu pasażerskiego w warunkach podwyższonej gotowości obronnej państwa.

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań/;
- b) aktualizacja dokumentacji planistyczno – organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach założycielskich i podległych im podmiotach leczniczych oraz planów funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminach oraz aktualizacji uzgodnień i planów dotyczących organizacji pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej /w ramach świadczeń/ do przewozu rezerw;
- c) zakończenie procesu nakładania zadań obronnych na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego ZMSZ w jednostkach samorządu terytorialnego oraz zakończenie procesu podpisywania porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działanie ZMSZ pod względem logistycznym,
- d) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych w organach założycielskich do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podległych im podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych
- e) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych oraz innych służb mundurowych,

1.11 W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

1.12 W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) uwzględnianie w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego m.in. uczestnictwa przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13 zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;

- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

1.14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:

- a) utrzymanie w ciągłej aktualności opracowanej dokumentacji w zakresie militaryzacji,
- b) doskonalenie pod względem merytorycznym kierowniczej kadry i pracowników do spraw obronnych jednostek podlegających militaryzacji i przygotowanie jej do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów formowania, harmonogramów osiągnięcia gotowości do działania i opracowanych regulaminów organizacyjnych,
- c) kontynuowanie procesu uzupełniania potrzeb kadrowo - sprzętowych formowanych jednostek, we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, GDDKiA Oddział Kielce oraz właściwymi terytorialnie wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie przeznaczania osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby własne jednostek zmilitaryzowanych wykonujących zadania w obszarze drogownictwa.

1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r, poz. 1829);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2017-2022” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2018 roku, w sposób określony w załącznikach do ww. dokumentów;

1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego województwa, zgodnie z właściwościami organów, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów;
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

3. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Kierownicy organów zespolonej administracji rządowej i kierownicy organów samorządu terytorialnego na podstawie niniejszego zarządzenia:

- 1) **wydadzą własne akty kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku**, uwzględniając w nich - **zgodnie z właściwościami** - zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzą je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;

- 2) **opracują własne plany i harmonogramy realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych**, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia;
- 3) **opracują zgodnie z właściwościami**, ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań obronnych, w trybie i terminie ustalonym w § 4 Zarządzenia;
- 4) **Marszałek Województwa, Starostowie, Prezydenci, Burmistrzowie i Wójtowie opracują plany kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych podległych im i nadzorowanych przez nich jednostek organizacyjnych** (Opracowane własne Plany kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW - **do 7 lutego 2018 roku**, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych - **do 28 lutego 2018 roku**).
- 5) **w terminie do 17 grudnia 2018 r. złożą do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych** za podległą jednostkę /organ, instytucję, przedsiębiorstwo/.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2018 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
	Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja części graficznej i opisowej Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie w czasie pokoju.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			15												
2.	Opracowanie Zarządzenia Wojewody ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 r. wraz z załącznikami.																20	
3.	Przesłanie Zarządzenia WŚ wraz z załącznikami do organów administracji publicznej w województwie i przedsiębiorców																	28
4.	Opracowanie Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa za 2017 rok i przesłanie go do DSiPO MON.					28												
5.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z							30									18	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
	ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.																	
6.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych								30									
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw														
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																		
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych – zgodnie z właściwościami.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast,	30														
2.	Aktualizacja koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w organach samorządu terytorialnego województwa		Marszałek Województwa, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast,		25													
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do		Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004	Kierownicy wojewódzkich inspekcji	31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
	Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2017 r.	roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, przedsiębiorcy,														
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.							30					30				
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych								30								
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw													
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Przegląd i aktualizacja zadań operacyjnych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO														25
2.	Przegląd, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych																25

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
		(Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)															
3.	Planowanie operacyjne na szczeblu województwa	Wypis z PRO RP Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO														*po wpłynięciu dokumentów do planowania operacyjnego
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.	Wypis z POF Województwa Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,			31											
2.	Przegląd, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych								25								
3.	Planowanie operacyjne na szczeblu organów samorządu terytorialnego i administracji zespolonej.		Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,														*po wpłynięciu dokumentów do planowania operacyjnego

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2018 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO														
2.	Analiza potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i ewentualna korekta Programu																
IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do MSWiA oraz SG WP sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK za 2017 rok.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tj. Dz.U. z 2014, poz. 3).	Dyrektor WBiZK SdsPOO RP	31													
2.	Doskonalenie i zacieśnianie współ-pracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,														zadanie ciągłe

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
		województwa świętokrzyskiego															
3.	Wydanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	<p>Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1430 z późn. zm.).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1980).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017, poz. 2254).</p>	<p>Dyrektor WBiZK SdsPOO Szef WSzW w Kielcach, Wojskowi Komendanci Uzupelnień, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,</p>	5													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2017 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania ob-wieszczzeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tj. Dz.U. z 2014, poz. 3)	Starostowie, Prezydent m. Kielce	16													
2.	Opracowanie i przesłanie właściwym Starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2017 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania ob-wieszczzeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tj. Dz.U. z 2014, poz. 3)	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast	1													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
3.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.	Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast przy współudziale WKU i Policji														Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych
4.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.		Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast														Proces ciągły
5.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania akcją kurierską oraz kurierów w organach samorządu terytorialnego.		Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast														W ramach programowego szkolenia i treningów AK
6.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1430 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1980). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017, poz. 2254).	Wojskowi Komen-danci Uzupelnień, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018r na terenie województwa świętokrzyskiego

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja bazy danych o zawartych porozumieniach przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi RP	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Dyrektor WBiZK Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,				30									
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,			30										
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WKU/							10								
VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja dokumentacji wojewódzkiego PK HNS	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2017, poz.1430 z późn. zm.)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży,			31										
2.	Aktualizacja wojewódzkiej bazy danych na potrzeby							30								

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17			
	HNS oraz dokumentacji PK HNS.																		
3.	Wojewódzki trening przesyłania danych HNS		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO										10						
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																			
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium z dnia 23 września 1999 r. (Dz. U. 2016.1108)	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,			31													
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).				28														
3.	Przesłanie przez UG, UMiG i UM zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostw Powiatowych (E-KOZ).				20														
4.	Przesłanie przez Starostwa Powiatowe zaktualizowanej bazy danych HNS do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego (E-KOZ).				10														
5.	Udział w wojewódzkim treningu przesyłania danych HNS			Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Starostowie										10					
VII PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																			
Przedsięwzięcia własne:																			
1.	Przeprowadzenie, we współdziałaniu z zarządcami dróg, okresowej kontroli stanu przepraw i dróg dojazdowych do nich;	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
2.	Nalożenie zadań obronnych na przedsiębiorstwo komunikacyjne w zakresie świadczenia usług transportu pasażerskiego podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny	(Dz.U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.)														
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Aktualizacja Planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 r. ws. zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obronne (Dz.U. Nr 32, poz. 363 z późn. zm.)	Marszałek Województwa Samorządowi zarządcy dróg							15						
VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Sporządzenie nowej dokumentacji stanowisk kierowania wojewody (instrukcji pracy, regulaminu cz. „W”, planu przemieszczenia i zabezpieczenia funkcjonowania wojewody na SK w ZMP i ZSK).	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO							30						
2.	Konserwacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Dyrektor BAG, WFiB,													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów zespolonej administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w województwie.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast,				30											
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.																	
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania organów.																	
IX PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru wojewody Świętokrzyskiego	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO		28													
2.	Wojewódzki trening systemowy „stałych dyżurów”		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			29							4					
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																		
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach zespolonej administracji rządowej, organach samorządu terytorialnego oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast,		26													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17				
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”					29								4			zgodnie z planem treningu			
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu.																		W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD	
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO OBRONNYCH																			
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																			
	Przedsięwzięcia własne:																			
1.	Opracowanie i przesłanie do Ministerstwa Zdrowia bilansu personelu medycznego województwa za 2017 r	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz.U. z 2012 r, poz. 741)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO			31														
2.	Opracowanie wojewódzkiego planu przeniesień personelu medycznego (na podstawie bilansu).							30											wg potrzeb	
3.	Aktualizacja „Wojewódzkiego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.							30												wg ustaleń MZ
4.	Opracowanie i przesłanie do Agencji Rezerw Materiałowych aktualnego wykazu rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych przewidzianych do wykorzystania na poszerzenie bazy szpitalnej.							31												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																		
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz.U. z 2012 r, poz. 741)	Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast		28													
2.	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSz.		Starostowie															wg potrzeb
3.	Dokonanie, przy współpracy z właściwym WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników personelu medycznego.		Marszałek WŚ, Starostowie, podmioty lecznicze WKU		28													
4.	Aktualizacja planów poszerzenia bazy łóżkowej podmiotów leczniczych.		Marszałek WŚ, Starostowie, podmioty lecznicze		15													
5.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast			31												1 raz w roku
6.	Aktualizacja uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM		Marszałek WŚ, Starostowie, podmioty lecznicze				30											
XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony z dnia 21 listopada 1967 r.	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO										28					

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
	do realizacji na obszarze województwa świętokrzyskiego oraz planu wydatków finansowych w tym zakresie.	(tj. Dz. U. z 2017, poz. 1430).															
2.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji dotyczących świadczeń na rzecz obrony.																wg potrzeb
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.														
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.)															zadanie ciągle
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)	Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast	31													
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz																zadanie ciągle

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
	obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK																
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2012 , poz.647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004r ws. sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U z 2004.Nr 125 poz. 1309)	Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast														zadanie ciągłe
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 Nr 210 poz.2136 z późn. zm.)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO Kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich Marszałek Województwa Starostowie, wójtowie burmistrzowie, prezydenci miast	31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu		przedsiębiorcy, kierownicy podmiotów leczniczych	31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							30						30			
XIV REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja koncepcji kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji w zakresie drogownictwa.	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców			28												
2.	Sprawowanie nadzoru nad procesem przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji.	(Dz.U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.).		→												proces ciągły	
3.	Weryfikowanie informacji i danych dotyczących gotowości jednostek przewidzianych do militaryzacji zawartych w kartach gotowości jednostki zmilitaryzowanej,	Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612)									30						
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji, a w szczególności: regulaminów organizacyjnych, planów formowania	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz	Przedsiębiorca - kierownik bazy formowania				30										

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
2.	Bieżące uzupełnianie potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych jednostek zmilitaryzowanych.	obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz.U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.)															proces ciągły
3.	Nadawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych pracownikom przedsiębiorstw stanowiących bazę formowania.	Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612)															wg potrzeb
4.	Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych do jednostek zmilitaryzowanych.				30												
5.	Prowadzenie postępowań związanych reklamowaniem pracowników przedsiębiorstw.					31						30					
6.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego oraz do Komendanta WKU właściwego ze względu na siedzibę bazy formowania, Karty gotowości jednostki zmilitaryzowanej według stanu faktycznego na dzień 30 czerwca.								30								
XV PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do uzgodnienia z DSiPO MON Planu szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego w 2019 roku.	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U.	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO													15	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
2.	Opracowanie Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego w województwie w 2019 roku.	z 2015 r, poz. 1829);													20			
3.	Przeprowadzenie szkolenia obronnego ze wszystkimi grupami szkoleniowymi.		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO														wg oddzielnych planów	
4.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne.		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO										25-27					
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																		
1.	Opracowanie Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w organach samorządu terytorialnego w województwie w 2018 roku.	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r, poz. 1829);	Marszałek WŚ, Starostowie, prezydenci miast	31														
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2018 rok, sporządzanych przez organy samorządu terytorialnego		Marszałek WŚ, Starostowie, burmistrzowie, prezydenci miast wójtowie	31														
3.	Szkolenie obronne na „Wyższych Kursach Obronnych”.		Kadra kierownicza ŚUW, Urzędu Marszałka WŚ Starostowie															wg harmonogramu WKO
4.	Prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych.		Starostowie		Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2018 roku													
5.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast		Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2018 roku													
6.	Udział w Wojewódzkim ćwiczeniu obronnym		Marszałek WŚ, Starostowie, burmistrzowie, prezydenci miast											25-27				

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17		
			wójtowie administracja zespolona															
XVI KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																		
Przedsięwzięcia własne:																		
1.	Opracowanie Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2019 rok i przesłanie go do DSiPO MON.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony z dnia 21 listopada 1967 r. (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1430 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO												15			
2.	Opracowanie programów kontroli wykonywania zadań obronnych dla kontrolowanych jednostek organizacyjnych i ich powiadamianie o planowanej kontroli.																	na 30 dni przed planowaną kontrolą
3.	Opracowanie sprawozdań z kontroli realizacji zadań obronnych.					x								x				
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Marszałek WŚ Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast		7													
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW						28											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych																zgodnie z opracowanymi planami

Opracował: Zespół OSO WBiZK

Za zgodność:

Gospodarstwo
[Signature]

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 144/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

ANKIETA

na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2017r. **NKPPO-17 (stan na dzień 31.12.2017 r.) dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie.**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

Uwaga:

- Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przesać jako druk jawny w terminie **do dnia 31 stycznia 2017 roku /ustalenie dotyczy dnia wplynięcia materiału do kancelarii WBiZK SUW.**
- Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt.
- Odpowiedz może być udzielana w formie:
 - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
 - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
 - podanie danych liczbowych lub procentowych;
 - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
 - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

K I E R O W N I K
Jednostki Organizacyjnej

.....
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

1) tak

2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

A.3.1.2 Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

A.3.1.3 Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej
- 2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze
- 3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów
- 4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych
- 5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

A.3.2 Planowanie operacyjne

A.3.2.1 Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

A.3.3.1 Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.2 Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.3 Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

1) tak

2) nie

A.3.3.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

.....

A.3.3.5 Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań
-

A.3.3.6 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

A.3.3.7 Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.8 Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.9 Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy

A.3.4.1 Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

A.3.4.2 Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.3 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

4) tak

5) nie

6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.4 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowym stanowisku kierowania

A.3.5.1 Podać liczbę osób, które zakwalifikowano do składu obsady zapasowego stanowiska kierowania:

1) etatowych pracowników do spraw obronnych urzędu;

2) osób innych, niż wymienione w odpowiedzi 1.

A.3.5.2 Podać liczbę osób wchodzących w skład obsady zapasowego stanowiska kierowania, które zostały przygotowane do realizacji zadań:

1) etatowych pracowników do spraw obronnych urzędu;

2) osób innych, niż wymienione w odpowiedzi 1.

3) gdy nie wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zadań na zapasowym stanowisku kierowania zostały do tego przygotowane, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5.3 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały opracowane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

A.3.5.4 Czy respondent posiada obiekt(-y) przystosowany(-e) na potrzeby zapasowego stanowiska kierowania?

1) tak, w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie respondenta

2) tak, w obiekcie budowlanym przydzielonym respondentowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) tak, w obiekcie specjalnym

4) nie

5) gdy udzielono odpowiedzi 4. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5.5 Czy stan techniczny obiektu, o którym mowa w A.3.5.4, zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5.6 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5.7 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5.8 Czy zapasowe stanowisko kierowania respondenta posiada awaryjne ujęcie wody?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5.9 Czy zapasowe stanowisko kierowania respondenta posiada awaryjne źródło zasilania w energię elektryczną?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5.10 Czy urząd jest przygotowany do przemieszczenia się i funkcjonowania na zapasowym stanowisku kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.3 Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.4 Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.5 Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.3.6.6 Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

b) zapasowego miejsca pracy?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

c) zapasowego stanowiska kierowania?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

A.3.6.7 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółwienie a) i/lub uszczegółwienie b) i/lub uszczegółwienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

A.3.7.1 Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

- 1) tak
- 2) nie

A.3.7.2 Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

- 1) tak
- 2) nie

A.3.7.3 Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.1 Sprawy organizacyjne

A.5.1.1 Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.2 Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.5.1.3 Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

A.5.2.1 Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.2 Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.3 Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

A.5.2.4 Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych. ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

A.5.2.5 Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.2.6 Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

A.12.2 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 44/2017 Wojewody Świętokrzyskiego
Z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

ANKIETA

na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2017 r. NKPPO-17 (stan na dzień 31.12.2017 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

Uwaga:

- Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przestać jako druk jawny w terminie **do dnia 31 stycznia 2018 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBizK ŚUW/.**
- Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt.
- Odpowiedz może być udzielana w formie:
 - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
 - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
 - podanie danych liczbowych lub procentowych;
 - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
 - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

KIEROWNIK
Jednostki Organizacyjnej

.....
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

- 1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

- 2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

- 1) tak
- 2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

- 1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

- 2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

- c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

A.3.1.2 Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

A.3.1.3 Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej

2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze

3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów

4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych

5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

A.3.2 Planowanie operacyjne

A.3.2.1 Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

A.3.3.1 Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.2 Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.3 Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

1) tak

2) nie

A.3.3.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

A.3.3.5 Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań
-

A.3.3.6 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

A.3.3.7 Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.8 Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.9 Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy

A.3.4.1 Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

A.3.4.2 Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.3 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

4) tak

5) nie

6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.4 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.3 Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.4 Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.5 Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.6 Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

b) zapasowego miejsca pracy?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.3.6.7 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

.....

A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

A.3.7.1 Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

A.3.7.2 Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

A.3.7.3 Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

.....

A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.1 Sprawy organizacyjne

A.5.1.1 Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.2 Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.5.1.3 Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

A.5.2.1 Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.2 Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.3 Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

A.5.2.4 Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

A.5.2.5 Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.2.6 Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

A.10 Szkolenie obronne

A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

A.10.1.1 Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.2 Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.3 Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.4 Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.5 Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.6 Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty

A.10.1.7 Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia/ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.8 Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.9 Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

1) tak

2) nie

- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

A.10.2.1 Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPPO NS:

- 1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni;
- 2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy;
- 4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy;
- 5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów;
- 6) wojewodowie i wicewojewodowie;
- 7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy;
- 8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących:
- a) ministrów kierujących działami administracji rządowej,
 - b) centralne organy administracji rządowej,
 - c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane,
 - d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane;
- 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy;
- 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy;
- 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy;
- 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy;
- 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek;
- 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy;
- 15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7;
- 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;
- 17) inne osoby.

A.10.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1+16 pytania A.10.2.1)

2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

A.10.2.3 Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

.....

A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

A.11.1 Kontrole problemowe

A.11.1.1 Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.11.1.2 Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

1) tak

2) nie

A.11.1.3 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki

2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców

.....

A.11.1.6 Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce

2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce

3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

.....

A.11.2 Kontrole doraźne

A.11.2.1 Czy urząd prowadził w roku sprawozdawczym kontrole doraźne?

6) tak

7) nie

A.11.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.2.1, podać:

8) przyczynę(-y) przeprowadzenia kontroli doraźnej(-ych), zakres problemowy oraz ocenę

9) nazwy organów administracji rządowej, innych jednostek organizacyjnych lub jednostek samorządu terytorialnego objętych kontrolą doraźną

A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym

A.11.3.1 Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

A.11.3.2 Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

A.11.3.3 Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

A.11.3.4 Podać przyjęty sposób i termin wdrażania wniosków oraz zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli problemowych i doraźnych oraz określić stan realizacji tych wniosków i zaleceń przez kontrolowany podmiot (instytucję):

A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie