

**Umowa obsługi prawnej**

zawarta w Kielcach w dniu ..... r. roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, al. IX Wieków  
Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zlecenie obsługi prawnej w zakresie
  - a) opiniowania uchwał organów samorządu terytorialnego pod kątem ich zgodności z prawem;
  - b) reprezentowania Zamawiającego przed sądami;
  - c) tworzenia opinii prawnych oraz udzielania porad prawnych;
2. Wykonawca od chwili zawarcia niniejszej umowy, zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego w zakresie określonym w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przez pomoc prawną i doradztwo prawne strony rozumieją wszystkie czynności i sprawy pośrednio chociażby związane z przepisami prawa, których przedmiotem jest w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, opinii prawnych, przygotowanie projektów wszelkich pism w zakresie świadczonych usług, reprezentacja interesów w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami.
4. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

**§2**

1. Obowiązki Wykonawcy wykonywane będą osobiście lub przez uzgodnioną z Zamawiającym osobą wpisaną na listę radców prawnych lub adwokatów.
2. Obowiązki Wykonawcy wykonywane będą w jego siedzibie, siedzibie Zamawiającego oraz w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.
3. Zamawiający przekazuje zapotrzebowanie na wykonanie konkretnego zadania przesyłając w formie pisemnej, mailem, faksem lub pocztą, lub też ustnie przez osoby upoważnione do reprezentacji informację wraz z opisem zlecenia oraz ze wskazaniem sugerowanego terminu zakończenia prac. Do pisemnego zlecenia Zamawiający jest zobowiązany dołączyć wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Wykonawcy w wyznaczonym przez niego terminie.

### §3

1. Za wykonywanie zlecenia strony uzgadniają wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (w tym podatek VAT.....) (słownie: .....)
2. Wymiar świadczenia usług przez Wykonawcę określa się na ..... godziny w miesiącu tj. .... razy w tygodniu po ..... godzin. Stawka godzinowa wynosi .....tj. .... x .....= ..... zł brutto miesięcznie. Wynagrodzenie przysługuje za czas pracy i za wszelkie podjęte czynności, które są choćby pośrednio związane z przedmiotem zlecenia i podjęte zostały dla osiągnięcia celu pożądanego przez Zamawiającego.
3. Należne wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się wpłacić na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur dla Zamawiającego bez podpisu osoby upoważnionej.

### §4

1. Umowa zawarta jest na czas określony od 9 stycznia 2018 roku do 30 czerwca 2018 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Zamawiającego w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Wykonawcę.
5. W wypadkach określonych w § 4 ust. 3 i 4 rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wyznaczonego na piśmie drugiej stronie wraz z wezwaniem do podjęcia niezbędnych działań.

### §5

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony w ramach wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 99/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 lipca 2016r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
3. Podczas realizacji prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016,poz. 922) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm) a także przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy

państwowej i służbowej.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy, jak również jej wypowiedzenie lub rozwiązanie, wymagają dotrzymania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: