



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.58.2017

Kielce, dnia 23-01-2018

**Pan  
Michał Pékala  
Burmistrz Miasta i Gminy Radoszyce**

**Pan  
Marian Jankowski  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Radoszycach**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Radoszyce, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce w dniu 15 grudnia 2017 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 1074/2017 oraz Nr 1075/2017 z dnia 12 grudnia 2017 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

#### Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>; art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>2</sup>; art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego<sup>3</sup>; art. 75 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia

---

<sup>1</sup> Dz. U. Nr 185, poz. 1092

<sup>2</sup> t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234

<sup>3</sup> t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, zwana dalej k.p.a.

2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej<sup>4</sup>, w zw. z art. 18 i 18<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi<sup>5</sup>.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków w okresie od 01.01.2016 r. do 11.12.2017 r.
2. stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie od 01.01.2016 r. do 11.12.2017 r.

#### Ocena działalności jednostki<sup>6</sup>:

Wykonywanie zadań w zakresie:

1. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Radoszyce - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
2. organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Radoszyce - **oceniam pozytywnie z uchybieniem,**
3. stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

#### Ustalenia kontroli:

##### **I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków przez organy Gminy**

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>7</sup>.

W kontrolowanej jednostce przedmiotowy zakres regulują również:

---

<sup>4</sup> t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168, zwana dalej u.c.p.g.

<sup>5</sup> j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm, zwana dalej ustawą w.t.p.a

<sup>6</sup> Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

<sup>7</sup> Dz. U. Nr 5, poz. 46

1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Radoszyce przyjęty zarządzeniem Nr 12/2016 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Radoszycach ze zm.:

- § 28 pkt 11 – do wspólnych zadań referatów i stanowisk pracy należy w szczególności rozpatrywanie skarg i wniosków wynikających z merytorycznego zakresu działania komórki organizacyjnej.

2. Zarządzenie Nr 1/2012 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie: wprowadzenia zasad postępowania z wnioskami i skargami.

### ***Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego)***

Jak ustalili kontrolujący, na terenie budynku znajduje się informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów. Tym samym został spełniony obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 k.p.a.

Art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach<sup>8</sup>.

Zgodnie z informacją umieszczoną w budynku urzędu gminy Wójt Gminy Radoszyce przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdą środę w godzinach od 13:00 do 16:15.

Godziny pracy Urzędu wyznaczono na 7.15-15.15. od poniedziałku do piątku. W związku z powyższym została spełniona dyspozycja art. 253 § 3 k.p.a.

Na terenie Urzędu Gminy działa również Punkt Informacji Skargowej, czynny w godzinach pracy Urzędu.

### ***Rejestry skarg i wniosków***

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest centralny rejestr skarg i wniosków oraz osobne rejestry skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy oraz do Rady Gminy.

Zgodnie § 52 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego - asystenci prowadzą rejestr skarg i wniosków indywidualnych wpływających do Urzędu oraz skarg zgłoszonych w czasie przyjęć interesantów przez Wójta, Sekretarza, Zastępcę Wójta i kierowników referatów.

---

<sup>8</sup> Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu). Zgodnie z § 4, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Faktycznie rejestr skarg i wniosków załatwianych przez Wójta Gminy prowadzi Pani Dorota Bracik – referent ds. obsługi organów Gminy – Obsługa Organów Gminy, natomiast rejestr skarg i wniosków załatwianych przez Radę Gminy prowadzi Pan Damian Rozmus – podinspektor ds. obsługi organów Gminy – Obsługa Organów Gminy.

Zadanie dotyczące prowadzenia rejestrów organów Gminy przez komórkę organizacyjną *Obsługa Organów Gminy* nie zostało zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu. Ponadto w Zarządzeniu Wójta Gminy nr 1/2012 dotyczącym skarg i wniosków widnieje zapis, że rejestr skarg i wniosków prowadzi Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich, który odpowiedzialny jest również za rozpatrzenie i udzielenie informacji o sposobie załatwienia skargi lub wniosku. Powyższe niespójności w zapisach stanowią u c h y b i e n i e.

Stwierdzono, że rejestry skarg i wniosków są prowadzone starannie i czytelnie, zgodnie z dyspozycją art. 254 k.p.a., w myśl którego skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwienia poszczególnych skarg i wniosków.

Centralny rejestr skarg i wniosków oraz rejestr skarg i wniosków wpływających do Wójta wraz z teczkami aktowymi zostały oznaczone symbolem 1510 z kategorią archiwalną A<sup>9</sup>.

W przypadku Rady Gminy prowadzony jest osobny rejestr skarg i wniosków rozpatrywanych bezpośrednio przez Radę, oznaczony symbolem 1510 z kat. arch. A, wraz z teczkami aktowymi, oraz osobny rejestr skarg i wniosków przekazywanych wg właściwości, oznaczony symbolem 1511 z kat. arch. BE 5. W przedłożonym rejestrze skarg i wniosków przekazywanych wg właściwości odnotowano jednakże skargę przekazaną do Rady wg właściwości przez inny organ w celu bezpośredniego jej rozpatrzenia. Przedmiotowa skarga została prawidłowo załatwiona jako skierowana bezpośrednio do Rady. Odnotowanie skargi załatwionej bezpośrednio w rejestrze skarg i wniosków przekazywanych wg właściwości stanowi u c h y b i e n i e.

### ***Skargi rozpatrzone i załatwione przez Wójta Gminy Radoszyce***

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków odnotowano wpływ 2 skarg w 2016 r. do Wójta Gminy Radoszyce. Po dokonaniu analizy dokumentacji skargowej ustalono:

1. sprawa znak: BRG 1510.1.2016 stanowiła wniosek o udzielenie informacji publicznej, który został rozpatrzony w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej. Błędne zaewidencjonowanie pisma w rejestrze skarg i wniosków stanowi u c h y b i e n i e.

---

<sup>9</sup> zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

2. W przypadku skargi znak: BRG.1510.3.2016 skierowanej do Wójta Gminy Radoszyce dotyczącej działalności pracowników Komunalnego Zakładu Gospodarczego w Radoszycach, Wójt Gminy wystąpił do Kierownika KZG pismem w celu zajęcia merytorycznego stanowiska w sprawie. Odpowiedzi skarżącej udzielił bezpośrednio Kierownik KZG. W odpowiedzi nawiązał do pisma skarżącej skierowanego do KZG, które stanowiło załącznik do skargi przesłanej do Wójta Gminy Radoszyce. Odpowiedź została również przesłana do wiadomości Wójta Gminy Radoszyce.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.<sup>10</sup> Wójt jako kierownik urzędu wykonując uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych powinien udzielić odpowiedzi na skargę dotyczącą działalności pracowników KZG. Powyższe działanie stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*.

### ***Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Gminy Radoszyce***

W kontrolowanym okresie w rejestrach skarg i wniosków odnotowano wpływ 2 skarg w 2016 r. do Rady Gminy. Po dokonaniu analizy dokumentacji skargowej ustalono:

1. skarga znak: BRG.1510.4.2016 dotycząca działalności Wójta Gminy Radoszyce oraz Dyrektora PZOZ w Radoszycach została przekazana do Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Radoszyce w celu zapoznania się ze skargą, wypracowania stanowiska merytorycznego w formie projektu uchwały (z uzasadnieniem), które zostanie przedstawione Radzie Gminy na XXIII sesji Rady Gminy Radoszyce<sup>11</sup>. Komisja Rewizyjna na posiedzeniu w dniu 15.12.2016 r.<sup>12</sup> zapoznała się z przedmiotową korespondencją. W oparciu o stanowisko obecnego na posiedzeniu radcy prawnego, Komisja Rewizyjna wypracowała stanowisko merytoryczne uznające, że treść pisma skarżącej nie nosi cech skargi, stąd nie ma uzasadnienia kierowania go na sesję Rady Gminy w trybie skargowym. W związku z powyższym Przewodniczący Rady Gminy Radoszyce, do którego adresowana była korespondencja, udzielił odpowiedzi skarżącej z zachowaniem terminu wynikającym z art. 35 § 3 k.p.a.
2. skargę znak: BRG.1510.2.2016 Rada Gminy Radoszyce załatwiła w ustawowym terminie wynikającym z art. 237 § 1 k.p.a. podejmując uchwałę uznającą skargę za bezzasadną. Zawiadomienie skarżącego o sposobie załatwienia skargi zawierało uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

---

<sup>10</sup> t.j. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.

<sup>11</sup> pismo znak: BRG.1510.4.1.2016 z dnia 24.11.2016 r.

<sup>12</sup> Protokół Nr 15/2016 z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Radoszyce (...)

## **II. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Radoszyce zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zgodnie z § 29 pkt 5 ppkt 3 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radoszyce wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy do zadań Urzędu Stanu Cywilnego.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli jest Pani Magdalena Lipowska - inspektor ds. działalności gospodarczej, która udostępniła kontrolującym dokumentację oraz udzieliła niezbędnych wyjaśnień.

W okresie objętym kontrolą (2017 r.) Wójt Gminy Radoszyce wydał:

- 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 6 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 5 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4 decyzje stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych,

Kontroli poddano:

- 100 % złożonych 2017 r. wniosków i wydanych na ich podstawie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją,
- 100 % wydanych w 2017 r. decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą na terenie gminy Radoszyce obowiązywały wydane na podstawie ustawy w.t.p.a. Uchwały:

- Nr 18/2002 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Radoszyce liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu ( z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
- Nr IV/19/2002 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Radoszyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

***Udzielanie zezwoleń okresowych i jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych***

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Radoszyce wydawał każdorazowo na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 i 3 oraz art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy w.t.p.a.
2. Do wniosków o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych załączano dokumenty wskazane w art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.
3. Opracowany w kontrolowanej jednostce wzór wniosku o wydanie okresowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawiera tylko i wyłącznie zapytanie o informacje, które są wymagane zapisami art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a.
4. Zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane na czas określony, nie krótszy niż wskazany w art. 18 ust. 9 ustawy w.t.p.a.
5. Jedno zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych<sup>13</sup> zostało wydane na okres, który został wskazany w godzinach, czym naruszono 18<sup>1</sup> ust. 2 ustawy w.t.p.a., zgodnie z którym zezwolenie jednorazowe *wydawane są na okres do 2 dni*, (działanie takie stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*). Pozostałe 4 zezwolenia jednorazowe zostały wydane na okres do dwóch dni, zgodnie z art. 18<sup>1</sup> ust. 2 ustawy w.t.p.a.
6. Sprawy były załatwiane w terminie określonym w art. 35 k.p.a., z wyjątkiem 1 postępowania administracyjnego<sup>14</sup>, co stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*.
7. Zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydano po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radoszycach, stosownie do obowiązku wynikającego z art. 18 ust. 3a ustawy w.t.p.a.
8. Biorąc pod uwagę wymogi określone w k.p.a. ustalono, że w 15 zezwoleniach na podstawie art. 107 § 4 k.p.a. odstąpiono od uzasadnienia decyzji, jako uwzględniającej w całości żądanie strony.
9. 9 zezwoleń<sup>15</sup> nie zawierało uzasadnienia faktycznego i prawnego, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego lub nie zawierało informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a. Powyższe stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*.

---

<sup>13</sup> Dot. jednorazowego zezwolenia Nr III/1/A/17 z dnia 28.04.2017 r.

<sup>14</sup> Dot. postępowania zakończonego wydaniem 3 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych Nr: I/4/A/2/2017, I/5/B/2/2017, I/6/C/2/2017 (wpływ wniosku 20.03.2017 r. - data wydania zezwoleń 27.04.2017r.)

<sup>15</sup> Dot. zezwoleń z dnia: 28.04.2017 r. (A); 27.04.2017 r.(A,B,C); 27.04.2017 r. (A,B,C); 28.02. 2017 r. (A); 28.04.2017 r. (A jednorazowe).

10. Wszystkie skontrolowane decyzje administracyjne zostały wydane zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową organu zezwalającego, właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży oraz zostały podpisane przez Wójta Gminy Radoszyce lub jego Zastępcę.
11. Wszystkie decyzje zawierały: datę wydania, znak sprawy, numer decyzji, podstawę prawną, pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz zostały doręczone przedsiębiorcom, co zostało potwierdzone na decyzji podpisem przedsiębiorcy wraz z datą jej odbioru.

Jak wynika z oświadczenia Pani Magdaleny Lipowskiej oraz Sekretarza Gminy Radoszyce wskazane w trakcie kontroli nieprawidłowości w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych dotyczą dokumentacji prowadzonej przez pracownika zatrudnionego na zastępstwo na czas przebywania Pani Magdaleny Lipowskiej na urlopie macierzyńskim (tj. dokumentacji wytworzonej do dnia 23.05 2017 r.).

***W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu i cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.***

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Radoszyce stwierdził wygaśnięcie 4 uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydając w przedmiotowym zakresie 4 decyzje.

Kontrolujący dokonali sprawdzenia 100 % wydanych w 2017 r. decyzji.

Jedna decyzja została wydana na wniosek przedsiębiorcy z powodu likwidacji punktu sprzedaży (art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy w.t.p.a).

Trzy decyzje zostały wydane w związku z niedokonaniem w terminie opłaty za korzystanie z zezwoleń (art. 18 ust. 12 pkt. 5b ustawy w.t.p.a).

W przypadku decyzji wydanych w związku z niedokonaniem opłaty Wójt Gminy Radoszyce na podstawie art. 61 § 1 i 4 k.p.a., wszczął postępowania administracyjne, zawiadamiając o tym stronę. Powyższym został spełniony zapis art. 10 § 1 k.p.a. stanowiący, że organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Wszystkie decyzje zostały wydane w terminie określonym w art. 35 k.p.a., zawierały: datę wydania, podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o możliwości odwołania

do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz zostały doręczone stronom, co zostało potwierdzone podpisem lub wpiętym do akt sprawy zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W kontrolowanym okresie nie wydawano decyzji cofających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2017.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:**

I. W zakresie zadań realizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Radoszyce:

*Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Burmistrza Miasta i Gminy skarg i wniosków:*

1. Ewidencjonowanie w rejestrze skarg i wniosków wyłącznie pism będących skargami lub wnioskami podlegającymi rozpatrzeniu i załatwieniu w trybie określonym w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Udzielanie odpowiedzi na skargi skierowane do załatwienia Burmistrzowi, wyłącznie przez Burmistrza lub osobę upoważnioną.
3. Zweryfikowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego oraz Zarządzenia Wójta Gminy dotyczącego skarg i wniosków w związku z realizacją zadań z zakresu skarg i wniosków (dostosowanie regulacji do stanu faktycznego w przedmiotowym zakresie).

*Stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:*

4. Wydawanie zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych na okres do dwóch dni, nie wskazując godzin ich sprzedaży.
5. Załatwianie spraw w terminie określonym w art. 35 k.p.a.
6. Wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 k.p.a.,

II. W zakresie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Radoszycach:

1. Prawidłowe ewidencjonowanie skarg i wniosków w odpowiednio oznaczonych rejestrach.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę Pana Burmistrza oraz Pana Przewodniczącego o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie - w terminie do dnia **9 lutego 2018 r.** za pośrednictwem platformy e-PUAP – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis  
Agata Katarzyna Wojtyszek  
Wojewoda Świętokrzyski

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

|                         |                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| Identyfikator dokumentu | 898406.2108501.2073025                              |
| Nazwa dokumentu         | wystąpienie pokontrolne - Radoszyce.pdf             |
| Tytuł dokumentu         | wystąpienie pokontrolne - Radoszyce                 |
| Sygnatura dokumentu     | PNK.III.431.58.2017                                 |
| Data dokumentu          | 2018-01-23 17:41:24                                 |
| Skrót dokumentu         | 6D35E6630C9A6E53D042F7C41BAD4DC7F06<br>BDE95        |
| Wersja dokumentu        | 1.3                                                 |
| Data podpisu            | 2018-01-23 17:40:49                                 |
| Podpisane przez         | Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda<br>Świętokrzyski |
|                         | EZD 3.30.481.4063.3664                              |
| Data wydruku:           | 2018-01-25 10:26:43                                 |
| Autor wydruku:          | Sekretariat WPNiK Inspektor - Izabela Antoszevska   |