

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Rudzie Malenieckiej

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej jest gminną jednostką budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje 18 sołectw, w których zamieszkuje 3 307 osób. Wójtem Gminy jest Pan Leszek Kuca.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej został powołany na mocy Uchwały Nr XI/34/90 Gminnej Rady Narodowej w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej”.

Ośrodek posiada własny REGON 290779168 i NIP 658 14 63 241.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej jest Pan Krzysztof Lichocik.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut przyjęty Uchwałą Nr I/1/2007 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej.

W Statucie w § 1 pkt 3 widnieje nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej z 2004 r. Nr 64 z późn. zm., w § 7 pn. „Zadania zlecone” w pkt 1) jest „przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych”, w pkt 2) „opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ”. Wymienione zadania należą w chwili obecnej do obowiązkowych zadań własnych gminy.

Regulamin przyjęty Uchwałą Nr II/10/2011 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej.

Uchwałą Nr VII/63/2011 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej. Zmiana dotyczyła zastąpienia ½ etatu na 1 etat przy stanowisku głównego księgowego.

Struktura organizacyjna GOPS według Regulaminu Organizacyjnego:

- kierownik
- główny księgowy

- stanowisko ds. realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- 2 pracowników socjalnych
- opiekun (ilość opiekunów uzależniona od potrzeb i możliwości finansowych Ośrodka).

Uchwałę Nr V/42/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej na terenie Gminy Ruda Maleniecka.

Uchwałę Nr III/33/2003 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci.

Zarządzenie Nr 12A Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracon – starszy inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1002/2011 z dnia 18 października 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Murawską,
2. Barbara Smolanko - inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1003/2011 z dnia 18 października 2011 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Murawską.

Kontrola została wpisana do Książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej pod pozycją nr 1/2011.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 19-20 października 2011 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. *Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.*
2. *Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.*
3. *Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania kontraktu socjalnego.*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej mieści się w budynku Urzędu Gminy, tel. 41 373 15 91. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje dwa pomieszczenia, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest bezrobocie, niepełnosprawność, alkoholizm i długotrwała choroba.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Banku Spółdzielczego w Rudzie Malenieckiej lub przelewem na konta indywidualne klientów.

Ad. 1 Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.

W Ośrodku zatrudnionych jest 6 pracowników: kierownik, główna księgowa, dwóch pracowników socjalnych, referent ds. świadczeń rodzinnych oraz jedna opiekunka.

1. Krzysztof Lichocik – kierownik – zatrudniony na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończył studia magisterskie w zakresie geografii na Uniwersytecie Łódzkim. W 2000 roku w Policealnej Szkole Pracowników Służb Społecznych w Lublinie uzyskał tytuł organizatora pomocy społecznej. Pan Lichocik posiada 16 lat stażu pracy, w tym 12 lat w pomocy społecznej. Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest od 23 czerwca 1999 roku.

2. Monika Płodzik – główna księgowa – zatrudniona na pół etatu na umowę o pracę na czas nieokreślony. W 2001 roku na Politechnice Radomskiej ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku administracja. Pani Płodzik legitymuje się 13-letnim stażem pracy, w tym 7 lat w pomocy społecznej.

3. Jolanta Grabowska – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę na czas nieokreślony. Ukończyła studia licencjackie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika wczesnoszkolna w Wyższej Szkole Pedagogicznej TWP w Warszawie. Pani Grabowska posiada 32 lata stażu pracy, w tym 15 lat w pomocy społecznej.

4. Anna Rathan – pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach PO KL na umowę o pracę na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 roku. W 2009 roku ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej i pracy socjalnej, pracy socjalnej na Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach. Pani Rathan legitymuje się 5-letnim stażem pracy, z czego rok w pomocy społecznej.

5. Agnieszka Milcarz – referent ds. świadczeń rodzinnych – zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika o specjalności resocjalizacja i profilaktyka społeczna na Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym Jana Kochanowskiego w Kielcach. Pani Milcarz posiada 7-miesięczny staż pracy, z czego całość stanowi praca w pomocy społecznej.

6. Ewa Golańska – opiekunka – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę na czas określony do 31 grudnia 2011 roku. Ukończyła Zasadniczą Szkołę Zawodową w zawodzie sprzedawca, w 2008 roku odbyła kurs „Opiekun osób starszych, chorych, niepełnosprawnych”.

Kierownik Ośrodka oraz pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskuje o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 rok o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), na jednego pracownika przypada 1 654 mieszkańców. Jeden

z pracowników socjalnych jest zatrudniony w ramach POKL na umowę zawartą do dnia 31 grudnia 2011 roku. Z oświadczenia Kierownika wynika jednak, iż umowa ta zostanie przedłużona do dnia 31 grudnia 2013 roku (zał. 1).

Ad. 2 Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa

Zasilki stałe.

W 2011 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 38 osób, w tym dla 29 samotnych.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

Z-GOPS 8122/RS/279/2011, Z-GOPS 8122/RS/42/2011, Z-GOPS 8122/RS/593/2011, Z-GOPS 8122/RS/428/2011, Z-GOPS 8122/RS/19/2011, Z-GOPS 8122/RS/708/2011, Z-GOPS 8122/RS/281/2011, Z-GOPS 8122/RS/328/2011, Z GOPS 8122/RS/338/2010, Z GOPS 8122/RS/29/2011, Z GOPS 8122/RS/27/11, Z GOPS 8122/Rs/170/2011, Z-GOPS/8122/Rs/710/07, Z-GOPS-8122/Rs/62/06.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawierała dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Zgodnie z art. 107 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku była sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

W decyzjach informowano stronę o odprowadzaniu składki zdrowotnej oraz o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Podstawa prawna wydanych decyzji zawierała nieaktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego (zał. 2).

Decyzje klienci odbierali osobiście kwitując je datą i własnoręcznym podpisem. W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasilki okresowe.

W roku 2011 do dnia kontroli pomocą okresową objęto 80 osób. Głównym powodem przyznania tej formy pomocy było bezrobocie. Kwoty świadczeń pokryte zostały z dotacji celowej w wysokości 80 103 zł. Wysokość zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą okresową na mocy decyzji o numerach :

Z-GOPS 8123/RO/405/2011, Z-GOPS 8123/RO/313/2011, Z-GOPS 8123/RO/392/2011, Z-GOPS 8123/RO/234/2011, Z-GOPS 8123/RO/416/2011, Z-GOPS 8123/RO/429/2011, Z-GOPS 8123/RO/400/2011, Z-GOPS 8123/RO/368/2011, Z-GOPS 8123/RO/334/2011, Z-GOPS 8123/RO/292/2011, Z-GOPS 8123/RO/274/2011, Z-GOPS 8123/RO/265/2011, Z-GOPS 8123/RO/201/2011, Z-GOPS 8123/RO/323/2011, Z-GOPS 8123/RO/453/2011, Z-GOPS 8123/RO/430/2011, Z-GOPS 8123/RO/457/2011, Z-GOPS 8123/RO/404/2011, Z-GOPS 8123/RO/403/2011, Z-GOPS 8123/RO/350/2011, Z-GOPS 8123/RO/327/2011, Z-GOPS 8123/RO/267/2011, Z-GOPS 8123/RO/293/2011, Z-GOPS 8123/RO/241/2011, Z-GOPS 8123/RO/260/2011.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W decyzjach widnieje nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej oraz nieobowiązujące już rozporządzenie MPiPS z dnia 10 marca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania zasiłku okresowego. Informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, decyzje klienci odbierali osobiście kwitując je datą i własnoręcznym podpisem (zał. 3). Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2011 roku do dnia kontroli objęto ogółem 73 osoby.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Ruda Maleniecka (zał. 4 - wykaz szkół realizujących program):

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Zespół Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej	25	0,80 zł	Jedno danie gorące
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie Malenieckiej, Szkoła Filialna w Lipie	9	0,80 zł	Jedno danie gorące
3.	Publiczne Przedszkole w Rudzie Malenieckiej	4	0,90 zł	Całodzienne wyżywienie
4.	Bursa Szkolna w Końskich	4	9 zł	Całodzienne wyżywienie

			5 zł	Pełny obiad
5.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Kielcach	2	10 zł	Całodzienne wyżywienie
6.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie	1	11 zł	Całodzienne wyżywienie
5.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Baryczy	3	8 zł	Całodzienne wyżywienie

Z powyższego zestawienia wynika, iż we wszystkich placówkach oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka dzieci otrzymują gorący posiłek. Pomoc w formie dożywiania udzielana jest na wniosek rodziców dziecka, z informacji uzyskanych od kierownika wynika, iż Ośrodek współpracuje również w tym zakresie ze szkołą. Bardzo pozytywnym jest fakt, iż Uchwałą Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr III/33/2003 z dnia 27 czerwca 2003 roku kryterium dochodowe obowiązujące przy dożywianiu podniesione zostało do 200 %.

Jeżeli chodzi o zasiłki celowe z Programu, to przyznawane są one w wysokości od 40 zł do 160 zł na 1 miesiąc i tutaj obowiązuje kryterium dochodowe 150 %.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy celowej** w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr: Z-GOPS 8141/PP/355/2011, Z-GOPS 8141/PP/181/2011, Z-GOPS 8141/PP/331/2011, Z-GOPS 8141/PP/374/2011, Z-GOPS 8141/PP/322/2011, Z-GOPS 8141/PP/336/2011, Z-GOPS 8141/PP/373/2011, Z-GOPS 8141/PP/426/2011, Z-GOPS 8141/PP/388/2011, Z-GOPS 8141/PP/302/2011, Z-GOPS 8141/PP/344/2011, Z-GOPS 8141/PP/220/2011, Z-GOPS 8141/PP/138/2011, Z-GOPS 8141/PP/309/2011, Z-GOPS 8141/PP/143/2011.

oraz pomocy w formie gorącego posiłku: Z-GOPS 8127/RD/417/2011, Z-GOPS 8127/RD/454/2011, Z-GOPS 8127/RD/395/2011, Z-GOPS 8127/RD/408/2011, Z-GOPS 8127/RD/449/2011, Z-GOPS 8127/RD/396/2011, Z-GOPS 8127/RD/397/2011, Z-GOPS 8127/RD/418/2011, Z-GOPS 8127/RD/421/2011, Z-GOPS 8127/RD/440/2011, Z-GOPS 8127/RD/450/2011, Z-GOPS 8127/RD/400/2011, Z-GOPS 8127/RD/404/2011, Z-GOPS 8127/RD/405/2011.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad. 3 Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Usługi opiekuńcze w 2011 roku świadczone są przez jedną opiekunkę domową, zatrudnioną przez Ośrodek. Pomocą w tym zakresie objętych jest obecnie 5 osób. Odpłatność za usługi reguluje Uchwała Nr V/42/2006 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej na terenie Gminy Ruda Maleniecka. W roku bieżącym usługi opiekuńcze były udzielane nieodpłatnie.

W trakcie kontroli sprawdzono akta o następujących numerach decyzji: Z-GOPS 8141/Ruo/244/2011, Z-GOPS 8141/Ruo/106/2011, Z-GOPS 8141/Ruo/249/2011, Z-GOPS 8141/Ruo/248/2011, Z-GOPS 8141/Ruo/70/2011, Z GOPS 8141/Ruo/76/2011, Z GOPS 8141/Ruo/247/2011, Z GOPS 8141/Ruo/77/2011, Z GOPS/246/2011.

W toku kontroli stwierdzono, iż dokumentacja dotycząca tej formy pomocy była kompletna, znajdowały się w niej wnioski o przyznanie usług, wywiady środowiskowe, dokumenty potwierdzające dochody, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, comiesięczne kontrolki pracy opiekunki. W decyzjach administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze odnotowano brak zapisu, że pomoc udzielana jest nieodpłatnie, wynikało to tylko z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz odręcznej adnotacji (zał. 4).

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej opłaca pobyt jednej osoby skierowanej do domu pomocy społecznej.

Ad 4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania kontraktu socjalnego

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub

odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna w kontrolowanej jednostce podejmowana jest praktycznie podczas każdego bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i w siedzibie Ośrodka.

Poniżej kontrolujący przedstawiają przykłady pracy socjalnej prowadzonej przez pracowników socjalnych mającej na celu usamodzielnienie klientów pomocy społecznej:(...).

W rozwiązywaniu trudnych problemów swoich podopiecznych kontrolowana jednostka współpracuje z gminą, sołtysami, radnymi, Powiatowym Urzędem Pracy, Ośrodkiem Zdrowia, szkołami i Policją.

W 2011 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej zostało zawartych 8 kontraktów socjalnych, z czego wszystkie w ramach projektu systemowego POKL „Promocja aktywizacji społeczno-zawodowej bezrobotnych w gminie Ruda Maleniecka”.

Głównym celem programu jest podniesienie kwalifikacji osób bezrobotnych „przez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji osób bezrobotnych z terenu gminy”. Cele szczegółowe to: podwyższenie kwalifikacji zawodowych, zwiększenie motywacji do podjęcia pracy, zmniejszenie barier ekonomicznych oraz zdobycie umiejętności umożliwiających ponowne wejście na rynek pracy.

W latach 2008-2011 w projekcie udział wzięło 22 osoby bezrobotne, które zostały objęte szkoleniami aktywizująco-motywowującymi, doradztwem zawodowym oraz kursami zawodowymi: opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych oraz kucharz małej gastronomii. W poszczególnych latach koszt przedsięwzięcia kształtował się następująco: w 2008 r. – 34 454,78 zł, 2010 r. – 35 904,54 zł, 2011 r. – 71 157,91 zł. W ramach projektu w Ośrodku zatrudniony został pracownik socjalny. Spośród uczestników programu, 10 osób znalazło czasowo zatrudnienie

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodów i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, majątkowej czy rodzinnej osób i rodzin. Decyzje przyznające pomoc odbierane są osobiście, klienci kwitują odbiór własnoręcznym podpisem i datą.

Bardzo pozytywnym faktem jest, iż dożywianie w szkołach prowadzone jest w formie gorącego posiłku oraz to, że Uchwałą Rady Gminy kryterium dochodowe w dożywianiu zwiększone zostało do 200 %.

Kierownik i pracownicy Ośrodka posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Pracownicy socjalni posiadają legitymacje wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138).

Warunki lokalowe w Gminnym Ośrodek Pomocy Społecznej są niezadawalające.

Ponadto Ośrodek posiada nieaktualny Statut w zakresie zadań własnych i zleconych gminie w obszarze pomocy społecznej, w decyzjach administracyjnych przyznających pomoc widnieje nieaktualny publikator ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i kpa, w decyzjach wydanych na zasiłki okresowe nieobowiązujące już rozporządzenie MPiPS z dnia 10 marca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania zasiłku okresowego.

W Uchwale Nr III/33/2003 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania dzieci znajduje się nieaktualna obecnie ustawa o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r.

W decyzjach administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze odnotowano brak zapisu, że pomoc udzielana jest nieodpłatnie, wynikało to tylko z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz odrębnej adnotacji.

W kontrolowanej jednostce kontrakt socjalny nie jest wykorzystywany, jako instrument pracy socjalnej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej

odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61, poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 14.11.2011 r., przekazano 21.11.2011 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracon

2. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

Krzysztof Lichocik – Kierownik Ośrodka