



www.kielce.uw.gov.pl

## ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

tel. 41 342 13 37; fax 41 343 06 96

e-mail: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl

Znak: AG-I.272.2.14.2018

Kielce, 08.05.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach - Biuro Administracyjno-Gospodarcze zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **"Dostawa wody mineralnej dla pracowników ŚUW w Kielcach"**.

Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz Zamawiającego wody mineralnej spełniającej wymogi określone w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku z późniejszymi zmianami (zm. Dz.U. z 2017 r. poz. 60, Dz.U. z 2016 r. poz. 1948) oraz wymienionej w Obwieszczeniu Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie ogłoszenia wykazu wód uznanych jako naturalne wody mineralne z dnia 18 października 2017 r. (Dz. Urz. Min. Zdrowia z 2017 r. poz.103) w butelkach plastikowych o pojemności 1,5 l wraz z dostawą oraz rozładunkiem na rampę przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów jest Pan Jerzy Kurek - tel. 41 342 17 74.

Przewidywana ilość wody – 14400 szt.

Kryterium wyboru: cena 100%.

Termin wykonania zadania: od 01.06.2018 – 31.08.2018 r.

Dostawy, w zależności od bieżących potrzeb w piątki, po uprzednim zamówieniu telefonicznym.

Rozliczenie za dostarczoną wodę – przelewem, 1 raz w miesiącu (z dołu).

Ofertę (wypełnioną i podpisaną przez uprawnionego przedstawiciela Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego) należy składać w Sekretariacie Biura Administracyjno-Gospodarczego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, budynek A, pok. nr 332 lub przesłać faksem na nr 41 343 06 96, lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl](mailto:sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl) **do dnia 11.05.2018 r. do godz. 12:00.**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną i spełniającą wymagania Zamawiającego.

Zamawiający pozostawi bez rozpoznania oferty: niekompletne (tzn. oferty w których występują braki wymaganych dokumentów), niepodpisane, podpisane przez nieuprawnione osoby, które wpłynęły po terminie oraz oferty, które nie zostały złożone w formie wymaganej przez Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę jeżeli: jest niezgodna z przedmiotem zamówienia, została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymagań Zamawiającego, zawiera rażąco niską cenę.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **W załączeniu:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy